

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN DE STAD TIENEN



VORMINGSLOKALEN EN VERGADERZALEN IN HET SOCIAAL HUIS TIENEN: ALGEMENE INFORMATIE EN HUURREGLEMENT



Vormingslokalen en vergaderzalen in het Sociaal Huis Tienen:
algemene informatie en huurreglement

1. De vergaderzalen en vormingslokalen zijn eigendom van OCMW Tienen en worden in die hoedanigheid verhuurd. Ze bevinden zich in het Sociaal Huis, Kabbeekvest 110, 3300 Tienen.

Vormingslokalen 1, 2 en 3 bevinden zich op verdieping -1 in de 'toren' van het Sociaal Huis; vergaderzalen 1, 2 en 3 bevinden zich op de gelijkvloerse verdieping van de 'toren' van het Sociaal Huis; de raadszaal met aanpalende vergaderzaal bevindt zich op de 2^{de} verdieping van de 'toren' van het Sociaal Huis.

De vergaderzalen en overleglokalen kunnen gecompartmenteerd worden tot 2 of zelfs tot 3 lokalen. Ook de raadszaal kan gehuurd worden, net zoals de vergaderzaal die zich ernaast bevindt.

Onderstaande tabellen geven een overzicht van de aard van de lokalen, hun afmetingen, capaciteit en (eventuele) mogelijke compartimenteringen.

Afmetingen van de vormingslokalen (verdieping -1):

	Lengte (in m)	Breedte (in m)	Oppervlakte (m ²)	Plaatsen
Vormingslokaal 1	10,42	7,08	73,76	12
Vormingslokaal 2	10,42	6,67	69,42	12
Vormingslokaal 3	10,42	7,08	73,76	12
Vormingslokalen 1&2	13,75	10,42	143,18	24
Vormingslokalen 2&3	13,75	10,42	143,18	24
Vormingslokalen 1&2&3	20,83	10,42	216,94	36

Afmetingen van de vergaderzalen (gelijkvloers):

	Lengte (in m)	Breedte (in m)	Oppervlakte (m ²)	Plaatsen
Vergaderzaal 1	10,42	6,25	65,08	16
Vergaderzaal 2	10,42	6,25	65,08	16
Vergaderzaal 3	10,42	8,33	86,78	16
Vergaderzalen 1&2	12,50	10,42	130,17	32
Vergaderzalen 2&3	14,58	10,42	151,86	32
Vergaderzalen 1&2&3	20,83	10,42	216,94	48

Vormingslokalen en vergaderzalen in het Sociaal Huis Tienen:
algemene informatie en huurreglement

Afmetingen van de raadszaal en aanpalende vergaderzaal (2^{de} verdieping):

	Lengte (in m)	Breedte (in m)	Oppervlakte (m ²)	Plaatsen
Raadszaal	14,58	10,42	151,86	14
Vergaderzaal 2.001	10,42	6,25	65,13	16

2. Een lokaal kan per dagdeel gehuurd worden op alle werkdagen van maandag tot vrijdag. Het dagdeel van de voormiddag loopt van 8.30 tot 12.30 uur; het dagdeel van de namiddag loopt van 12.30 tot 16.30 uur.

Tijdens de maanden juli en augustus worden vergaderzalen enkel in de voormiddag verhuurd.

3. Het aanmelden gebeurt aan de frontoffice van het Sociaal Huis. Het personeel van de frontoffice zal de bezoekers begeleiden tot aan de vergaderzaal ofwel zullen signalisatieborden hen tot aan de vergaderzaal leiden. Aan de achterkant van het Sociaal Huis is bovengronds voldoende parkeerruimte voorzien alsook een fietsenstalling.

4. De vergaderzaal wordt verhuurd tegen volgend tarief:

- 8 euro per dagdeel (voormiddag of namiddag) per persoon;
- 12 euro voor een hele dag (2 dagdelen) per persoon;
- waarbij het minimumtarief per dagdeel steeds forfaitair 30 euro bedraagt.

Dranken (water, frisdranken, koffie, thee) zijn inbegrepen in deze huurprijs. Een eventuele broodjeslunch moet door de organisator van de vergadering zelf geregeld worden (adressen van leveranciers zijn beschikbaar op aanvraag).

5. Op aanvraag kan kosteloos gebruik gemaakt worden van een flipboard, een laptop en/of een beamer.
6. De beschikbaarheid van de vergaderzaal kan telefonisch of via e-mail aangevraagd worden bij de dienst van de Secretaris.

De contactpersonen zijn (in deze volgorde):

- Mevrouw Rita Stoffelen (016/80.11.26 of rita.stoffelen@ocmw.tienen.be)
- De heer Jeroen Drossart (016/80.11.41 of jeroen.drossart@ocmw.tienen.be)

7. De aanvraag om een vergaderzaal te huren kan gebeuren door het aanvraagformulier in te vullen en door te sturen naar bovenvermelde e-mailadressen of door te faxen naar het nummer 016/80.11.05. Het aanvraagformulier kan worden opgevraagd via bovenvermelde e-mailadressen en is ook terug te vinden op de website van het OCMW Tienen:

Vormingslokalen en vergaderzalen in het Sociaal Huis Tienen:
algemene informatie en huurreglement

(<http://ocmw.tienen.be/aanvraag-vormingslokaalvergaderzaal-sociaal-huis>).

8. Na het doorsturen van het aanvraagformulier krijgt de aanvrager al dan niet een goedkeuring voor het huren van zaal of lokaal op de gevraagde data.
9. De betaling gebeurt na ontvangst van de factuur met vermelding van "ons kenmerk" op het rekeningnummer vermeld op de factuur.
10. Het annuleren van een reservatie moet gebeuren via bovenvermelde e-mailadressen en dit voor aanvang van de vergadering. Bij het niet of laattijdig annuleren zal steeds het forfaitaire minimumbedrag gefactureerd worden (zie punt 4).
11. De gebruikers van de ruimte moeten deze net en in goede orde achterlaten. Misbruiken kunnen er toe leiden dat de vergaderzaal niet meer aan betrokkenen verhuurd zal worden.
12. Elke vereniging, vennootschap of persoon die de zaal gebruikt, brengt de nodige eerbied op voor eenieders waardigheden, gevoelens en overtuiging. Zij onthouden zich van elke vorm van racisme en van discriminatie op grond van geslacht, seksuele geaardheid, ras, huidskleur, afstamming, afkomst of nationaliteit, overtuiging, sociale, lichamelijke of geestelijke handicap.
13. Het OCMW Tienen behoudt zich het recht voor om ten allen tijde en naar eigen inzicht het huren van de zaal te weigeren.

Onderhavig huurreglement werd goedgekeurd door het vast bureau van het OCMW in zitting van 7 december 2015 en treedt in voege vanaf 1 januari 2016.

NAMENS HET OCMW:

De Secretaris,

De Voorzitter,

Jan LAMBRECHTS

Bram DELVAUX