

Reglement voor de klussendienst.

Artikel 1

Doel van de klussendienst

Het doel van de klussendienst is om de kwaliteit van de leefomgeving van de inwoners van Tienen te verbeteren door bijstand te leveren onder de vorm van het opknappen van diverse klussen.

Artikel 2

Doelpubliek

Personen die omwille van leeftijd (+65 jaar), handicap, chronische ziekte of andere noodsituatie hulp nodig hebben bij het uitvoeren van klussen binnenshuis en/of in de tuin en hiervoor geen beroep kunnen doen op familie of mantelzorgers, kunnen een aanvraag doen bij de klussendienst van het OCMW.

Enkel klussen worden uitgevoerd waarvoor geen beroep kan gedaan worden op professionele hulp omwille van de aard van de klus en de beperkte financiële draagkracht van de aanvrager.

De klussen worden enkel uitgevoerd in het gedeelte van de woning waar de aanvrager effectief woont.

Artikel 3

Aanvraag

- Een klus wordt aangevraagd bij de maatschappelijk werker, verantwoordelijk voor de klussendienst. Cliënten van het OCMW doen aanvraag via de maatschappelijk werker, verantwoordelijk voor hun dossier.
- Elke aanvraag wordt gevolgd door een sociaal en financieel onderzoek door de verantwoordelijke maatschappelijk werker. Het diensthoofd technische dienst onderzoekt of de klus kan worden uitgevoerd door de klussendienst.
- Elke aanvraag moet goedgekeurd worden door het BCSD van het OCMW en is 1 jaar geldig. Alleen in geval van hoogdringendheid kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Artikel 4

Klussen die kunnen uitgevoerd worden door de klussendienst (limitatieve lijst)

1. Tuinonderhoud:

- Het maaien van grasperken van beperkte omvang (max. 150m²), maximum tweemaal per maand.
- Het onderhoud van kleine bloemperken (max. 25m²).
- Het snoeien van hagen op manshoogte en beperkt in lengte (max. 20 m).
- Het beheersen van onkruid zonder gebruik te maken van pesticiden (max. 50m²).
- Het plaatsen van folie (worteldoek) (max. 150m²).

Er wordt geen voorbereiding en onderhoud van moestuinen gedaan.

2. Schilder- en behangwerken:

- Beperkt tot 1 leefruimte per kalenderjaar per woning.
- Buitenshuis worden enkel schilderwerken uitgevoerd op manshoogte en van beperkte omvang.

Tuinhuisjes, carports, garages en bijgebouwen worden niet geschilderd of gebeitst.

3. Sanitair:

- Enkel nazicht en kleine herstellingen waarvoor geen vakman noodzakelijk is bv. lekkende kraan, verstopte afloop, spoelbak van toilet vervangen.

Er wordt geen plaatsing van sanitair gedaan.

4. Metselwerken:

- Beschadigde en/of losse wand- en vloertegels, binnen- en buitenshuis, herstellen en vervangen.

Nieuwe metselwerken worden niet uitgevoerd.

5. Elektriciteit:

- Nazicht en herstel van stopcontacten, het vervangen van lampen en bevestigen van verlichting.
- Het plaatsen van huishoudtoestellen.

6. Verhuizingen, opruiming en reiniging:

- Er worden enkel verhuizingen gedaan op het grondgebied Tienen met uitzondering van verhuizingen naar WZC.
- Verhuizen van beperkte omvang (enkele meubelstukken en huisraad), met een max. van 8 manuren.
- Voor verhuizingen van en naar LOI en transitwoningen is de beperking in tijd en personeel niet van toepassing.
- Bij verhuis op verdieping, enkel verhuizen met verhuislift. De kosten hiervoor zijn ten laste van de aanvrager.
- Beperkte hulp bij het opruimen van de woning en tuin (sorteren van afval, wegbrengen van oud huisraad, kledij en meubelen naar containerpark, kringwinkel...), met een max. van 8 werkuren.
- Reinigen van badkamer- en keukentegels, plafonds in kunststof, beperkt tot maximaal 2 ruimten per kalenderjaar en overal bereikbaar met een huishoudladder.
- Stenen- of houten terrastegels reinigen, max. 25m².

7. Woningaanpassingen om het comfort te verhogen:

- Handgrepen of leuningen plaatsen.
- Hellend vlak aanbrengen ter vervanging van treden.
- Antislipstrips en -matten bevestigen.
- Toiletverhoger plaatsen.

8. Algemene preventieve maatregelen

- CO-melders plaatsen.
- Plaatsen van alarmeringstoestellen en sleutelkluisjes voor dringende hulp.

Artikel 5

Klussen die niet worden uitgevoerd door de klussendienst

- Onderhoud van grafzerken.
- Sneeuwruimen.
- Werken aan gasinstallaties.
- Alle andere klussen die niet onder de toepassing van artikel 4 vallen.

Artikel 6

Tarieven

Netto maandelijks inkomen (€)	Tarief €/uur Alleenstaande
minder dan 1.100	6,45
1.100 - 1.300	7,50
1.301 - 1.500	10,00
1.501 - 2.000	12,00

Netto maandelijks inkomen (€)	Tarief €/uur Gezin
minder dan 1.100	6,45
1.100 - 1.300	7,00
1.301 - 1.500	8,00
1.501 - 2.000	10,00
2.001 - 2.500	15,00

Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend, tenzij anders beslist door het BCSD van het OCMW.

Voor verplaatsingskosten en het gebruik van gereedschap wordt per klus een bedrag van:

- ✓ € 15 aangerekend voor de eerste werkmán;
- ✓ € 10 aangerekend voor elke bijkomende werkmán.

Voor het vervoeren van afval en materiaal naar het containerpark wordt een supplement van € 10 per rit aangerekend. De aanvrager moet alle kosten voor afvalverwerking betalen.

Artikel 7

Gereedschap en materiaal

De nodige materialen (bv. verf, behangpapier) moeten door de cliënt ter beschikking worden gesteld. Indien de cliënt niet in de mogelijkheid is deze zelf aan te kopen, kan dit gebeuren door de klussendienst. De cliënt staat zelf in voor het betalen van de aangekochte materialen.

De klussendienst beschikt over het aangepaste gereedschap voor het uitvoeren van de klussen.

Artikel 8

Verplichtingen van de aanvrager

- De aanvrager mag enkel door het OCMW goedgekeurde klussen laten uitvoeren en mag zelf geen bijkomende taken aan de klusjesman opdragen.
- De aanvrager moet aanwezig zijn gedurende de volledige uitvoering van de klus.
- Na voltooiing van de klus, ondertekent de aanvrager het prestatieblad met duur en omschrijving van de uitgevoerde klus.
- De aanvrager geeft aan de klusjesmannen geen fooien en biedt geen alcoholische dranken aan.
- Indien de aanvrager problemen ervaart met de klussendienst, moet hij hierover het diensthoofd van de technische dienst contacteren.

Artikel 9

Het niet uitvoeren van klussen

- De aanvrager moet de klus minstens 1 dag op voorhand annuleren (behalve bij overmacht).
- Indien de klusjesman de klus niet kan uitvoeren op het afgesproken tijdstip moet het diensthoofd technische dienst de aanvrager minstens 1 dag op voorhand op de hoogte brengen (behalve bij overmacht).

Artikel 10

Stopzetting van de klussenhulp

- Het OCMW zal de klussenhulp tijdelijk of definitief stoppen als:
 - de aanvrager het reglement niet heeft nageleefd;
 - de aanvrager zijn factuur niet heeft betaald binnen de 3 maanden na ontvangst.
- De klusjesman kan de uitvoering van de klus weigeren en moet het diensthoofd technische dienst onmiddellijk op de hoogte brengen als:
 - de klus een onvoorzien en/of abnormaal risico inhoudt;
 - het te gebruiken materiaal onvoldoende kwaliteitsgarantie biedt.

Artikel 11

Contactgegevens

Veronique Reynaerts,
Maatschappelijk werker

016/80.11.57
veronique.reynaerts@ocmw.tienen.be

Remko Meerten,
Diensthoud technische dienst

016/80.11.39
remko.meerten@ocmw.tienen.be