

**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DE STAD TIENEN**

**JAARVERSLAG
2017**



INHOUDSOPGAVE

I. Beleidsdomein: Algemeen bestuur.....	3
1.1 Bestuur	3
1.1.1 Raad voor maatschappelijk welzijn	3
1.1.2 Het vast bureau.....	8
1.1.3 Het bijzonder comité voor de sociale dienst.....	8
1.1.4 Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen	8
1.1.5 De voorzitter	9
1.1.6 Het managementteam	9
1.2 Diensten toegankelijk voor het publiek.....	11
1.2.1 Sociale dienst.....	11
1.2.2 Werking van de diensten.....	15
1.2.3 Sociaal Huis	15
1.3 Overzicht personeelsbezetting (31 december 2017).....	20
1.3.1 Beleidsitem 110: Secretariaat	20
1.3.2 Beleidsitem 111: Financiën.....	20
1.3.3 Beleidsitem 1120: Personeelsdienst en vorming.....	20
1.3.4 Beleidsitem 1190: Economaat-Informatica-Technische dienst.....	20
1.3.5 Beleidsitem 900: Sociale bijstand	21
1.3.6 Beleidsitem 903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	21
1.3.7 Beleidsitem 904: Activering en tewerkstelling	21
1.3.8 Beleidsitem 943: Gezinshulp.....	21
1.3.9 Beleidsitem 953: WZC Keienhof.....	22
1.3.10 Beleidsitem 982: Gedetacheerd personeel Sint-Jan	23
1.4 Opleidingen	24
1.5 Organogram van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Tienen.....	24
II. Beleidsdomein: Algemene financiering	25
2.1 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	25
2.1.1 Jacht	25
2.1.2 Pacht	25
2.1.3 Verkopen	26
2.1.4 Varia.....	27
2.1.5 Overeenkomsten	28
III. Beleidsdomein: Sociaal beleid	29
3.1 Sociale bijstand.....	29
3.1.1 Leefloon.....	29
3.1.2 Andere tussenkomsten.....	31
3.1.3 Socioculturele participatie	32

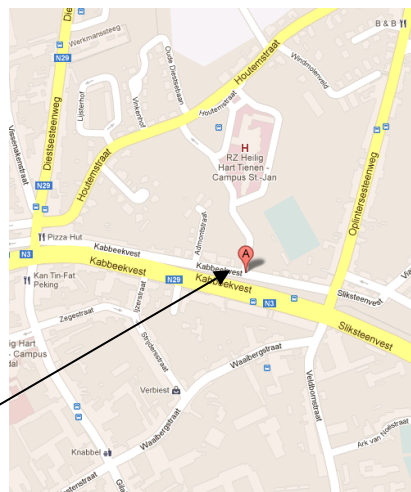
3.2	Lokaal opvanginitiatief (LOI)	33
3.3	Activering en tewerkstelling	35
3.4	Schuldbemiddeling	37
3.5	Kinderarmoede	39
3.6	Andere sociale bijdragen	41
3.6.1	Informatieve taak	41
3.6.2	Tussenkost voor aankoop babyvoeding	46
3.6.3	Opname van bejaarden in een woonzorgcentrum	47
3.6.4	Huurwaarborg	48
3.6.5	Brandverzekering	48
3.6.6	Verwarmingstoelagen	49
3.6.7	Lokale Adviescommissie (LAC) water, gas of elektriciteit	49
3.6.8	Tussenkost in aankoop winterkleding voor kinderen	51
3.6.9	Tussenkost schoolkosten	52
3.6.10	Samenwerkingsovereenkomst met de vzw Panal	53
IV.	Beleidsdomein Woon- en Zorgbeleid	54
4.1	Woonzorgcentrum Keienhof	54
4.1.1	Wonen in het WZC Keienhof	54
4.1.2	Algemene beleidslijn	55
4.1.3	Kwaliteit in de zorgverlening	55
4.2	Serviceflats Seniorie Houtemhof	58
4.3	Assistentiewoningen Groenhof	59
4.4	Transitwoning	61
4.5	Gezinshulp	63
4.6	Thuisbezorgde maaltijden	64
4.7	Klussendienst	65
4.8	Overige verrichtingen betreffende ouderen	66
4.8.1	SEL GOAL	66
4.8.2	Zorg 24	67
4.8.3	Screening Tiense senioren	68
4.8.4	D-SCOPE	68
4.8.5	Gemeentelijke mantelzorgpremie	69
4.8.6	Indicatiestellingen zorgverzekering	70
4.8.7	Nazorg bij overlijden	70

Identificatie van het centrum

Openbaar Centrum voor
Maatschappelijk Welzijn

Kabbeekvest 110 bus 1
3300 Tienen

T 016 80 11 11
F 016 80 11 05
E info@ocmw.tienen.be



I. Beleidsdomein: Algemeen bestuur

1.1 Bestuur

1.1.1 Raad voor maatschappelijk welzijn


De raad voor maatschappelijk welzijn stippelt het algemeen beleid van het OCMW uit en neemt de beslissingen in verband met de werking van het OCMW. De raad bestaat uit 11 raadsleden die worden verkozen op de installatievergadering van de gemeenteraad. De OCMW-raad vergadert elke tweede donderdag van de maand. De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar. Onder bepaalde voorwaarden kan de raad wel beslissen dat een vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt. Wanneer het om personen gaat worden de agendapunten altijd in besloten zitting behandeld.






Samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn






In de loop van 2017 vonden volgende wijzigingen plaats:


- Jan-Frederik Kinnaert (Groen) nam per 14 september 2017 ontslag uit de OCMW-raad en werd opgevolgd door Christine Stryckmans (Groen);
- Dirk Smolders (CD&V) nam per 14 december 2017 ontslag uit de OCMW-raad en werd opgevolgd door Elisabeth Arnauts (CD&V).

Samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn (per 31 december 2017):

Voorzitter	Opvolgers
	<p>DELVAUX Bram (Open Vld)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMOLDERS Katrien 2. VANHERLE Catharina 3. DEWAELE Ignace

Raadsleden (alfabetisch)	Opvolgers
	<p>ARNAUTS Elisabeth (CD&V)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DIRICKX Johan 2. DEVADDER Christiane
	<p>DERMUL Marijke (onafhankelijk)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DECOSTER Bart
	<p>DUMONT Arthur (sp.a)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. YLEN Marc
	<p>GROOTJANS Patrick (onafhankelijk)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DEFAU Jean 2. RENS Martine
	<p>LEEMANS Steven (N-VA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. THEYS Kevin

Raadsleden (alfabetisch)		Opvolgers
	SCHUERMANS Mia (sp.a)	1. YLEN Marc
	STRYCKMANS Christine (Groen)	1. MAES Jeroen
	THOMAS Bart (sp.a)	1. YLEN Marc
	VANCAUWENBERGHS Christine (CD&V)	1. ARNAUTS Elisabeth 2. DIRICKX Johan 3. DEVADDER Christiane
	VANLANGENDONCK Rita (Open Vld)	1. SMOLDERS Katrien 2. VANHERLE Catharina 3. DEWAEEL Ignace

Secretaris	
	LAMBRECHTS Jan

Bijzondere functies van de leden (per 31 december 2017)

♦ Vertegenwoordiging in diverse instanties:

De volgende raadsleden werden aangeduid als vertegenwoordigers van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn om de vergaderingen bij te wonen van:

Naam instantie	Vertegenwoordiger(s)
CV Huisvesting te Tienen	De heer Bram Delvaux werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. Mevrouw Rita Vanlangendonck en mevrouw Christine Vancauwenberghs werden aangeduid om, namens het OCMW het mandaat van bestuurder waar te nemen.
Nv Fraternitas te Tienen	De heer Patrick Grootjans werd aangeduid om, als vertegenwoordiger van het OCMW, de algemene vergadering van woensdag 26 april 2017 en woensdag 17 mei 2017 bij te wonen.
Sociaal Wonen arr. Leuven	De heer Dirk Smolders werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van dinsdag 18 april 2017.
Lokale Adviescommissie Water	Mevrouw Christine Vancauwenberghs werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van water. Mevrouw Elisabeth Arnauts werd aangeduid als plaatsvervanger.
Lokale Adviescommissie Gas en Elektriciteit	Mevrouw Rita Vanlangendonck werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van gas en elektriciteit. Mevrouw Christine Stryckmans werd aangeduid als plaatsvervanger.
Vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten	De heer Patrick Grootjans werd aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene jaarvergadering van woensdag 14 juni 2017 van de afdeling OCMW's van de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.
Bosgroep Dijle-Geteland	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. Mevrouw Mia Schuermans werd eveneens voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW in de raad van bestuur.

Naam instantie	Vertegenwoordiger(s)
IGO Leuven	De heer Steven Leemans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergadering van vrijdag 16 juni 2017, voor de algemene vergadering van donderdag 21 december 2017, en voor de statutaire algemene vergadering van donderdag 21 december 2017, rekening houdende met artikel 59, 2de lid van het decreet van 6 juli 2001 (onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen) en artikel 22 statuten IGO Leuven (onverenigbaarheid tussen mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van de raad van bestuur).
Interleuven	De heer Patrick Grootjans, raadslid, werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Interleuven die plaatsvond op woensdag 14 juni 2017. De heer Dirk Smolders, raadslid, werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Interleuven die plaatsvond op woensdag 29 november 2017.
Interlokale vereniging "Aangenaam Wonen tussen Grote en Kleine Gete"	De heer Dirk Smolders, raadslid, werd aangeduid als effectief lid voor het beheerscomité van de interlokale vereniging "Aangenaam Wonen tussen Grote en Kleine Gete", en de heer Steven Leemans, raadslid, als plaatsvervanger.
Ethias Gemeen Recht - Onderlinge verzekeringsvereniging	De heer Patrick Grootjans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde voor de gewone algemene jaarvergadering van maandag 19 juni 2017, voor de 9 ^{de} Dag van de Collectiviteiten en voor de buitengewone algemene vergadering van maandag 27 november 2017.
Jobpunt Vlaanderen	De heer Patrick Grootjans, raadslid, werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen in de raad van bestuur van Jobpunt Vlaanderen voor de periode 2017-2023.
Nationale Bank van België	De heer Patrick Grootjans, raadslid, werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone algemene vergadering van de Nationale Bank van België nv van 15 mei 2017.

1.1.2 Het vast bureau

Het vast bureau telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen, en houdt zich bezig met de afhandeling van de zaken van dagelijks bestuur. Daarnaast kan de OCMW-raad ook bepaalde van zijn bevoegdheden delegeren aan het vast bureau. Het vast bureau vergadert om de twee weken op maandag. De zittingen zijn niet openbaar.

De samenstelling van het vast bureau per 31 december 2017:

Voorzitter: Bram Delvaux
Leden: Elisabeth Arnauts
Steven Leemans
Mia Schuermans
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.3 Het bijzonder comité voor de sociale dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen. Dit comité behandelt aanvragen op het gebied van individuele financiële en sociale dienstverlening en vergadert elke maandag van de maand. De zittingen zijn niet openbaar.

De samenstelling van het bijzonder comité voor de sociale dienst per 31 december 2017:

Voorzitter: Bram Delvaux
Leden: Arthur Dumont
Christine Vancauwenberghs
Rita Vanlangendonck
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.4 Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen

Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen. Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen is belast met aangelegenheden die betrekking hebben op Woonzorgcentrum Keienhof en Seniorie Houtemhof I en II. Dit comité vergadert eenmaal per trimester en de zittingen zijn niet openbaar.

De samenstelling van het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen per 31 december 2017:

Voorzitter: Bram Delvaux
Leden: Elisabeth Arnauts
Christine Stryckmans
Bart Thomas
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.5 De voorzitter

De voorzitter van de OCMW-raad leidt de activiteiten van het OCMW. Naast voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, is hij ook voorzitter van het vast bureau en van de bijzondere comités. De voorzitter onderzoekt op voorhand de zaken die aan de raad, het vast bureau en de bijzondere comités worden voorgelegd. Hij roept de vergadering bijeen en legt de agenda vast. Hij staat in voor de uitvoering van de beslissingen die de raad, het vast bureau of de bijzondere comités nemen. De voorzitter is aldus de spilfiguur binnen het OCMW. Bij hoogdringendheid heeft de voorzitter de bevoegdheid om tot dringende hulpverlening te beslissen.

De OCMW-voorzitter maakt tevens van rechtswege deel uit van het schepencollege en is bevoegd voor sociale zaken, kinderopvang, communicatie en PR-informatie.

1.1.6 Het managementteam

Het managementteam (MAT) is een door het OCMW-decreet verplicht intern overlegorgaan dat onder leiding van de OCMW-secretaris de dienstverlening coördineert. In bepaalde aangelegenheden wordt dit overleg expliciet opgelegd, bijvoorbeeld bij het opstellen van de voorontwerpen van organogramaanpassingen, personeelsformatiewijzigingen, wijzigingen van de rechtspositieregeling van het personeel, het meerjarenplan en de herziening ervan, het budget, de budgetwijzigingen en de interne kredietaanpassingen.

In functie van de goede werking van het OCMW hebben de vergaderingen van het MAT als doel: ondersteuning van de coördinatie van de OCMW-diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie; bewaking van de eenheid in de werking, van de kwaliteit van de organisatie en de werking van de OCMW-diensten en van de interne communicatie. Het MAT vergadert in principe een keer per maand.

Het managementteam bestaat vanaf 1 februari 2013 uit zgn. 'permanente' en 'aanvullende' leden, allen volwaardig lid van het managementteam. Deze wijziging werd enerzijds ingegeven om het vergaderproces efficiënter te laten verlopen en anderzijds om te vermijden dat personeelsleden aanwezig moeten zijn terwijl zij geen bijdrage hebben aan de te behandelen agendapunten.

De 'permanente' leden zijn:

- Jan Lambrechts, OCMW-secretaris (decretaal voorzitter van het MAT);
- Marc Dewaelheyns, financieel beheerder (decretaal lid van het MAT);
- Bram Delvaux, OCMW-voorzitter (decretaal lid met raadgevende stem);
- Martin Polleunis, diensthoofd sociale dienst (lid van het MAT);
- Geert Roggen, directeur WZC Keienhof (lid van het MAT);
- Lieslot Mahieu, directeur ouderenzorg (lid van het MAT);
- Yves Vandijck, stafmedewerker beleid en organisatie (lid van het MAT; secretariaat en verslaggeving van het MAT).

De 'aanvullende' leden, die enkel worden uitgenodigd indien hun aanwezigheid vereist is voor een bepaald agendapunt, zijn:

- Katrien Biebaut, stafmedewerker-jurist (lid van het MAT);
- Sonia Guilmet, teamcoördinator van het team Algemeen maatschappelijk werk (lid van het MAT);
- Sonia Soetaerts, diensthoofd personeel-secretariaat (lid van het MAT);
- Remko Meerten, diensthoofd technische dienst (lid van het MAT);
- Wim Aertssens, stafmedewerker-jurist sociale dienst (lid van het MAT).

Alle leden (zowel de 'permanente' als de 'aanvullende') ontvangen de verslagen van de MAT-vergaderingen.

1.2 Diensten toegankelijk voor het publiek

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers (artikel 2 van het OCMW-decreet 19 december 2008), met behoud van de opdracht vervat in artikel 1 van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976: *"Eenieder in de mogelijkheid stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid."*

Naast louter materiële en financiële hulp, omvat de dienstverlening ook psychosociale begeleiding. De maatschappelijk werkers vervullen deze taken volgens de meest aangepaste methodieken van het maatschappelijk werk.

De sociale dienst is opgedeeld volgens taakomschrijving met gerichte aandacht voor de verschillende specialisaties.

1.2.1 Sociale dienst

De organisatiestructuur van de sociale dienst ziet er als volgt uit:

Sociale dienst

- Team Algemeen maatschappelijk werk
 - Algemeen maatschappelijk werk
 - Tewerkstelling
 - Intakes
- Team Schuldhelpverlening
- Team Vreemdelingenzaken
- Team Personenzorg
 - Sociale zaken
 - Onthaalouders
 - Ambulante ouderenzorg
 - Kinderarmoedebestrijding
 - Klussen en maaltijden
- Juridische informatie en advies
- Administratie en onthaal
 - Administratie
 - Onthaal
- Sociale fraudebestrijding, subsidiëring en advies algemeen sociaal beleid

Hiërarchisch afgevlakte structuur

In de nieuwe organisatiestructuur werd de sociale dienst opgebouwd rond vier teams, met aan het hoofd een teamcoördinator, die worden ondersteund door de dienst juridische informatie en advies en door de dienst administratie en onthaal. De teamcoördinatoren kregen meer bevoegdheden en verantwoordelijkheid toebedeeld. Vandaar dat werd geopteerd voor een vlakke organisatiestructuur waarbij teams met samenhangende takenpakketten op zichzelf functioneren en zelfsturend werken, zonder centrale aansturing door een overkoepelend diensthoofd.

1.2.1.1 Team Algemeen maatschappelijk werk

Het team Algemeen maatschappelijk werk legt zich inhoudelijk toe op de dossiers die louter met leefloon, financiële steun en de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie (GPMI) te maken hebben.

De cel tewerkstelling is een dienst die inhoudelijk het meest aansluiting vindt bij het algemeen maatschappelijk werk. Om die reden werd deze cel ondergebracht onder het team algemeen maatschappelijk werk.

Ook de intakes worden door het team Algemeen maatschappelijk werk behartigd: hiervoor werd één vaste maatschappelijk werker aangeduid, met twee maatschappelijk werkers die als back-up fungeren om de afwezigheden op te vangen.

1.2.1.2 Team Schuldhulpverlening

Omdat zeer veel dossiers een of andere vorm van schuldhulpverlening behelzen, worden deze in de nieuwe structuur behandeld door het team Schuldhulpverlening.

Bij schuldoverlast, bij moeilijkheden om de rekeningen te betalen, of indien het overzicht over de eigen financiële situatie zoek is, kan de dienst Schuldhulpverlening van het OCMW een structurele oplossing voorstellen voor de betaal- of budgetproblemen.

Het OCMW van Tienen werd erkend als instelling voor schuldbemiddeling, waardoor het bemiddelend kan tussenkomen bij schuldeisers.

1.2.1.3 Team Vreemdelingenzaken

Bij het Team Vreemdelingenzaken kunnen alle inwoners van Tienen die niet beschikken over de Belgische nationaliteit terecht voor financiële hulp, psychosociale bijstand, administratieve ondersteuning en procedurebegeleiding. Ook inwoners zonder legaal verblijf kunnen terecht bij het Team Vreemdelingenzaken, zij het dan enkel voor tussenkomst in dringende medische hulp. Hiernaast staat het team ook in voor de begeleiding van de bewoners van het Lokaal opvanginitiatief.

Bij beslissing van het vast bureau d.d. 19 november 2013 werd dit team opgesplitst in twee aparte entiteiten, de cel vluchtelingen en vreemdelingen enerzijds en de cel EU-onderdanen en derdelanders anderzijds. Bij beslissing van het vast bureau d.d. 30 oktober 2017 werd deze opsplitsing ongedaan gemaakt en beide cellen opnieuw samengevoegd. Het vasthouden aan deze opsplitsing bemoeilijkte een gelijkmatige verdeling van de workload en beperkte de opties voor een herverdeling van de dossiers bij langdurige afwezigheid van een teamlid.

1.2.1.4 Team Personenzorg

Met het oog op het aanbieden van een kwalitatieve en integrale personenzorg werd ervoor geopteerd een team Personenzorg op te richten. Het team werd als volgt gestructureerd:

1. de dienst sociale zaken van de stad (incl. de dienst onthaalouders), reeds geruime tijd gehuisvest in het Sociaal Huis;
2. de dienst ambulante ouderenzorg (voorheen cel ouderenzorg), onder leiding van een teamcoördinator, staat ten dienste van alle Tiense senioren. Daarnaast houdt deze dienst zich ook o.m. bezig met mantelzorg, nazorg bij overlijden en dossiers opnames vreemde rusthuizen;
3. het project Kinderarmoedebestrijding werd eveneens ondergebracht bij het team Personenzorg, waar het inhoudelijk het best tot zijn recht komt;
4. de diensten thuisbezorgde maaltijden en de klusjesdienst werden ondergebracht onder de noemer Personenzorg aangezien de doelgroep niet enkel uit ouderen bestaat.

1.2.1.5 Juridische informatie en advies

De stafmedewerker-jurist van de sociale dienst staat in voor het verstrekken van gratis (eerstelijns) juridische informatie en advies (zowel intern als extern).

1.2.1.6 Administratie en onthaal

De dienst administratie en onthaal ressorteert onder de sociale dienst omwille van de grote functionele verbondenheid die ze ermee heeft, maar heeft een grote onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. De dienst wordt geleid door een verantwoordelijke administratie en onthaal.

1.2.1.7 Sociale fraudebestrijding, subsidiëring en advies algemeen sociaal beleid

Het OCMW wil sterk inzetten op sociale fraudebestrijding en het optimaliseren van de diverse (overheids)subsidies.

Vanuit bestuur en administratie leefde al langer het gevoel dat er nog flinke stappen konden worden gezet in het kader van sociale fraudebestrijding. Ook uit contacten met de burgers is gebleken dat fraude met sociale uitkeringen gevoelig ligt in onze samenleving. Mensen willen best solidair zijn met hen die moeilijk hebben in onze maatschappij, maar willen dan wel maximale zekerheid dat de sociale steun wordt toegekend aan hen die het werkelijk nodig hebben. Bovendien is het OCMW dikwijls zelf benadeelde partij alsook de cliënten die onze steun echt nodig hebben, want de overheidsmiddelen zijn schaars.

Daarom startte het OCMW van Tienen in 2016 met een project sociale fraudebestrijding met het oog op een globale en gestructureerde aanpak van de strijd tegen sociale fraude.

Omwille van de precaire financiële situatie van de lokale besturen is het tevens van essentieel belang dat ook het OCMW – en de sociale dienst in het bijzonder – alle mogelijke subsidiekanalen aanboort, die zowel op Europees, federaal, Vlaams, provinciaal als gemeentelijk vlak beschikbaar zijn. Aldus dienen de nodige initiatieven te worden genomen opdat de aanwezige subsidies maximaal worden benut en alle mogelijke subsidiestromen worden geoptimaliseerd.

Beide projecten worden uitgevoerd door het diensthoofd van de sociale dienst. Bijkomend werd hij belast met het verlenen van advies betreffende het algemeen sociaal beleid in het kader van de wettelijk omschreven kerntaken van het OCMW zoals het meewerken aan de ontwikkeling, de uitvoering en de opvolging van het sociaal beleid, het bijdragen aan de ontwikkeling van een kwaliteitsvolle sociale dienstverlening en alle andere (projectmatige) opdrachten die de secretaris ter zake waardevol en opportuun acht.

Gelet op het belang en de tijdsintensieve aard van dit nieuwe takenpakket, is een combinatie met de bestaande (leidinggevende) functies van diensthoofd sociale dienst niet langer mogelijk. Het diensthoofd vervult in de nieuwe organisatiestructuur dan ook geen leidinggevende taken meer en voert zijn nieuw takenpakket in stafverband uit ten aanzien van de secretaris.

1.2.2 Werking van de diensten

Op volgende uren zijn de diensten van het OCMW toegankelijk:

- maandag tot donderdag van 08.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur;
- dinsdag bijkomend van 17.45 tot 20.00 uur;
- vrijdag van 08.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur;
- in juli en augustus alle werkdagen van 08.00 tot 12.00 uur.

De maatschappelijk werkers van de sociale dienst werken op donderdagvoormiddag achter gesloten deuren. Bovendien ontvangen zij de cliënten bij voorkeur op vaste zitdagen en op afspraak, zodat de wachttijden voor bezoekers beperkt blijven.

1.2.3 Sociaal Huis

1.2.3.1 Concept

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid stelt de realisatie voorop van een sociaal huis in elke gemeente. Het lokaal sociaal beleid beoogt een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. In die optiek is het Sociaal Huis dé plek waar burgers terecht kunnen met vragen rond de sociale dienstverlening in hun gemeente, buurt of wijk. Het Sociaal Huis is tevens een concept dat een antwoord moet bieden op toegankelijkheidsproblemen in de brede betekenis zoals deze zich specifiek in onze stad stellen.



In Tienen werd er voor geopteerd om het Sociaal Huis te realiseren via een nieuwbouw, zodat effectief een betere dienstverlening kan geboden worden en de toegankelijkheid zal verbeteren. Het Sociaal Huis werd langs de Kabbeekvest gebouwd, zodat het zeer goed bereikbaar is zonder de verkeerscirculatie binnen de stad bijkomend te belasten. Er is ook voldoende parkeergelegenheid, met 30 ondergrondse en een 70-tal bovengrondse parkingplaatsen. Gelet op de nabijheid van het ziekenhuis en van de 62 serviceflats van Seniorie Houtemhof werd bovendien op die manier één grote zorgcampus gerealiseerd.

Op het gebied van de toegankelijkheid voor andersvaliden werden alle opmerkingen en adviezen van het Toegankelijkheidsbureau geïmplementeerd in het definitieve bouwplan.

Het Sociaal Huis werd uitgerust met alle moderne voorzieningen, met bijzondere aandacht voor het milieu: er is een systeem van koudewarmteopslag op een diepte van ± 60 meter in de ondergrond; het regenwater wordt opgevangen en gebruikt voor het doorspoelen van de toiletten; er werden 111 zonnepanelen geplaatst die op jaarbasis ongeveer € 7.000 aan groenestroomcertificaten opleveren.

Het Sociaal Huis omvat een totale oppervlakte van ± 4.500 m² en huisvest meerdere eerstelijnsdiensten. Bij opening van het Sociaal Huis vonden de volgende diensten er onderdak:

- de diensten van het OCMW;
- het consultatiebureau van Kind & Gezin;
- de dienst voor onthaalouders en de Speel-o-theek van de stad Tienen;
- sociaal verhuurkantoor WoonregT vzw.

Het personeel van het OCMW kan in het Sociaal Huis in optimale omstandigheden werken. De lokalen aan de Veldbornstraat waren immers niet meer aangepast aan de hedendaagse noden van een moderne en vlotte dienstverlening. Zo kan de sociale dienst in het Sociaal Huis beschikken over 10 ontvangstlokalen, zodat de wachttijd voor cliënten aanzienlijk korter is geworden. Bovendien wordt via een modern uitgebouwde frontoffice iedereen veel sneller geholpen.

Voor de realisatie van dit project werkten we samen met de heer Stef Vermeulen, architect-beheerder van ARTE-STABO uit Leuven en de heer Christian Vuerstaek, senior-projectbegeleider van Dexia. Het Sociaal Huis werd gebouwd door de nv Houben uit Paal-Beringen.

Op 1 juni 2011 namen de OCMW-diensten officieel hun intrek in het Sociaal Huis.



Foto Steven Massart

1.2.3.2 Bezoekers

Op dinsdag 8 november 2011 mocht het Sociaal Huis van Tienen zijn 10.000ste bezoeker verwelkomen, en op woensdag 23 mei 2012 stond de teller zelfs al op 25.000. Vanaf juni 2014 namen twee nieuwe diensten hun intrek in het Sociaal Huis: de afdeling Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel en de dienst Sociale Zaken van de stad Tienen. In 2017 kregen beide instanties respectievelijk 367 en 349 bezoekers over de vloer. Ook de diverse zitdagen¹ lokten 726 bezoekers naar het Sociaal Huis. Dat bracht het totaal aantal bezoekers aan het Sociaal Huis in het werkingsjaar 2017 op 24.468. Het algemeen totaal van juni 2011 tot en met december 2017 is zo op 161.599 komen te staan.

Het mag duidelijk zijn dat het samenbrengen van verschillende diensten op één locatie drempelverlagend gewerkt heeft want dagelijks melden zich een honderdtal personen aan bij de frontoffice van het Sociaal Huis. Meer dan de helft daarvan heeft een afspraak met een maatschappelijk werker van het OCMW.

Doordat het OCMW in het Sociaal Huis beschikt over tien ontvangstlokalen, kan de wachttijd voor cliënten en gebruikers beperkt gehouden worden. Via de frontoffice wordt namelijk iedereen doorverwezen om zo snel mogelijk geholpen te worden door de juiste persoon. In deze lokalen kunnen alle cliënten ontvangen worden in een professioneel kader met maximale garantie voor hun privacy.



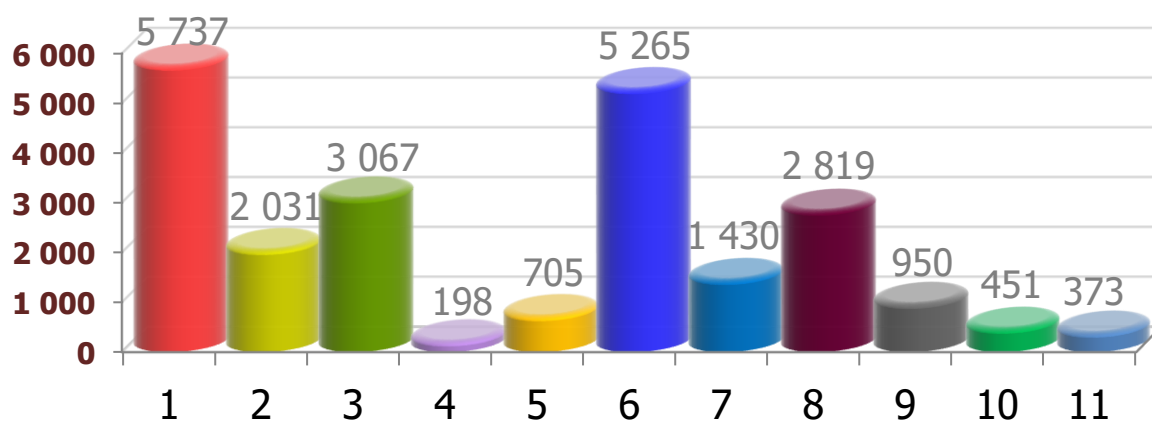
Foto's Steven Massart

In 2017 werd de signalisatie in en rond het Sociaal Huis op een twintigtal plaatsen verbeterd (kostprijs: € 7.424,83 excl. btw). Tevens werd voorzien in kleurpotloden en kleurplaten (in ontvangstlokalen en onthaalruimte) en werd een gemengd tijdschriftenpakket ter beschikking gesteld, dit alles met als doel te zorgen voor een grotere klantvriendelijkheid.

¹ Rijksdienst voor Pensioenen (werknemers), Rijksdienst voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen (zelfstandigen), Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers, Directie-generaal personen met een handicap van de FOD Sociale Zekerheid, Dyzo vzw (begeleiding van zelfstandige ondernemers in moeilijkheden)

Bezoekersstatistieken Sociaal Huis 2017

	1 Algemeen maatschap- pelijk werk	2 Schuldhelp- verlening	3 Vreemde- lingenzaken	4 Personen- zorg	5 OCMW- leveran- ciers	6 Eandis	7 OCMW algemeen	8 Vergade- ringen	9 SVK WoonregT	10 Onthaal- ouders en Kind&Gezin	11 Zitdagen Huurlersbond & Vlaams Woningfonds	TOTAAL
JAN	498	129	320	24	69	552	160	166	90	38	50	2 096
FEB	503	148	290	21	61	467	110	343	94	38	18	2 093
MRT	491	180	272	20	74	508	147	316	107	61	24	2 200
APR	437	161	265	18	63	421	121	242	85	42	24	1 879
MEI	493	191	261	19	60	401	125	340	80	31	33	2 034
JUN	492	198	269	14	67	440	110	372	89	40	31	2 122
JUL	428	138	203	10	50	262	62	68	34	12	30	1 297
AUG	457	144	231	17	36	380	95	108	49	30	40	1 587
SEP	513	215	274	15	54	437	128	295	80	55	30	2 096
OKT	526	199	257	16	69	492	143	293	90	44	34	2 163
NOV	468	160	220	12	48	418	124	153	69	48	38	1 758
DEC	431	168	205	12	54	487	105	123	83	12	21	1 701
Totaal	5 737	2 031	3 067	198	705	5 265	1 430	2 819	950	451	373	23 026



Jaar	Bezoekers	Gecumuleerd
2011	13.910	13.910
2012	27.080	40.990
2013	28.002	68.992
2014	23.413	92.135
2015	22.065	114.200
2016	22.931	137.131
2017	24.468	161.599

1.2.4.3 Vergaderzalen

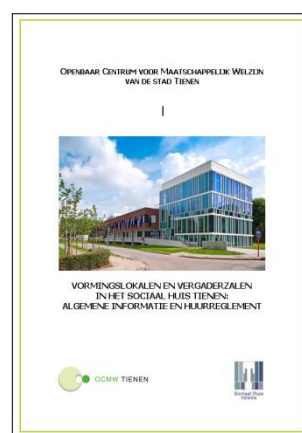
Het OCMW van Tienen beschikt in het Sociaal Huis over drie vergaderzalen die kunnen verhuurd worden aan derden. Deze zalen kunnen door middel van een opvouwbare wand gecompartmenteerd worden tot twee of zelfs drie lokalen en hebben aldus een capaciteit van 12 tot 48 personen. Op aanvraag kan er gebruik gemaakt worden van een multimediatekast, een laptop en een beamer. De lokalen zijn dus perfect geschikt voor o.m. het organiseren van vergaderingen en opleidingen. Bovendien zijn de lokalen gemakkelijk toegankelijk voor mindermobiele personen.



Foto Steven Massart

Een vergaderzaal kan gehuurd worden op alle werkdagen van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur. De voorwaarden en tarieven werden opgenomen in het document "Vormingslokalen en vergaderzalen in het Sociaal Huis Tienen: algemene informatie en huurreglement".

In 2017 was de verhuur van de vergaderzalen van het Sociaal Huis goed voor een opbrengst van € 5.918.



1.3 Overzicht personeelsbezetting (31 december 2017)

1.3.1 Beleidsitem 110: Secretariaat

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Secretaris	1	
Stafmedewerker-jurist	1	
Stafmedewerker beleid en organisatie	1	
Administratief deskundige	1	
Algemeen bediende	2	
Gezins- of bejaardenhelpster	1	
Totaal	7	

1.3.2 Beleidsitem 111: Financiën

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Financieel beheerder	1	
Boekhouder	1	1
Algemeen bediende	2	
Totaal	4	1

1.3.3 Beleidsitem 1120: Personeelsdienst en vorming

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Diensthofid personeel-secretariaat	1	
Gegradueerde medische secretaresse	1	
Administratief deskundige	1	
Totaal	3	

1.3.4 Beleidsitem 1190: Economaat-Informatica-Technische dienst

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Verantwoordelijke overheidsopdrachten	1	
Diensthofid technische dienst	1	
Coördinator secretariaat - vorming - informaticabeheer	1	
Technisch assistent	1	4
Arbeid(st)er	1	6
Totaal	5	10



1.3.5 Beleidsitem 900: Sociale bijstand

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Diensthoofd sociale dienst	1	
Jurist sociale dienst	1	
Teamcoördinator	3	
Maatschappelijk werk(st)er	6	23
Gegradueerde medische secretaresse	1	
Boekhouder	1	
Algemeen bediende	5	
Totaal	18	23

1.3.6 Beleidsitem 903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Teamcoördinator		1
Maatschappelijk werk(st)er		3
Uitvoerend bediende		2
Totaal		6

1.3.7 Beleidsitem 904: Activering en tewerkstelling

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Art.60</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Maatschappelijk werk(st)er			3
Bediende	2		
Arbeid(st)er	28		
Totaal	30		3

1.3.8 Beleidsitem 943: Gezinshulp

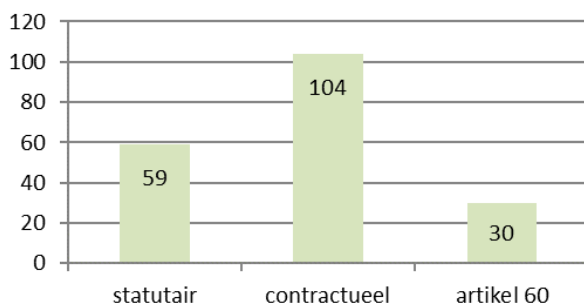
<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Gezins- of bejaardenhelpster	8	
Totaal	8	



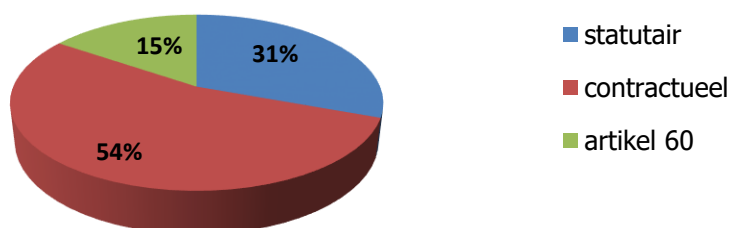
1.3.9 Beleidsitem 953: WZC Keienhof

Functie	Statutair	Contractueel
Directeur ouderenzorg	1	1
Dienstoverste nursing 2 ^{de} klasse		1
Maatschappelijk werk(st)er	1	1
Deskundige in animatie en activatie	1	
Deskundige administratie en onthaal		1
Kinesitherapeut(e)	1	
Hoofdverpleegkundige		1
Gegradueerde verpleegkundige	1	2
Gebrevetteerde verpleegkundige	3	6
Animator	1	1
Gezins- of bejaardenhelpster	3	26
Ziekenhuisassistente	1	
Technisch assistent-interne preventieambtenaar	1	
Technisch assistent	1	
Logistiek medewerker		7
Arbeid(st)er		14
Totaal	14	61

**Aard tewerkstelling (koppen)
op 31 december 2017
(alle beleidsitems uitgezonderd Sint-Jan)**



**Aard tewerkstelling (koppen)
op 31 december 2017
(alle beleidsitems uitgezonderd Sint-Jan)**

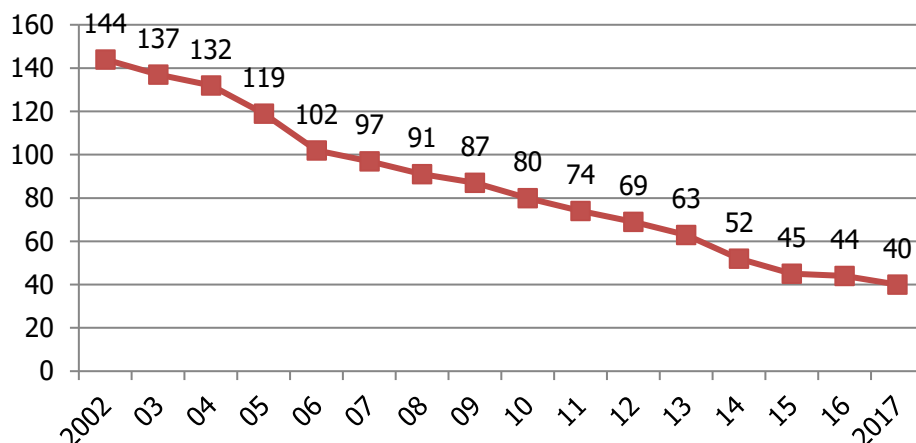


1.3.10 Beleidsitem 982: Gedetacheerd personeel Sint-Jan

Personeel van het voormalig Stedelijk Genees- en Heelkundig Instituut (SGHI), gedetacheerd naar de vzw Algemeen Ziekenhuis Heilig Hart (campus Sint-Jan en campus Mariëndal).

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>
Gegradueerde verpleegkundige	11
Kinesitherapeut(e)	5
Gebrevetteerde verpleegkundige	12
Verzorgende	1
Algemeen bediende	3
Apotheekassistent(e)	1
Hulp-kok(kin)	1
Magazijnier	1
Keukenhulp	2
Arbeid(st)er	3
Totaal	40

Evolutie aantal gedetacheerde personeelsleden Sint-Jan



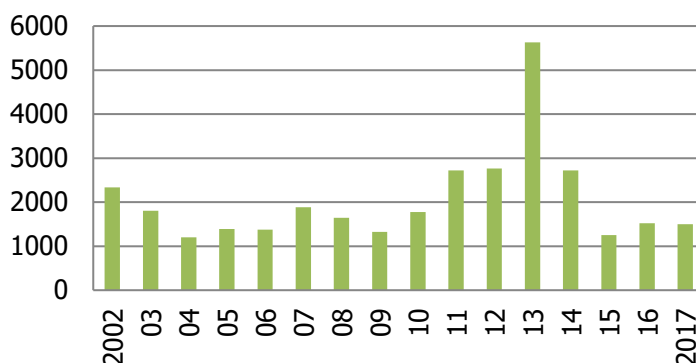
1.4 Opleidingen

Overzicht van gevolgde opleidingen:



	Aantal uren
Algemeen bestuur en centrale administratie:	905,5
Dementie:	2,0
Informatica:	358,6
Palliatieve zorg:	32,5
Schuldbemiddeling:	204,0
Totaal:	1.502,6

Evolutie uren opleiding



Opmerking: de piek in 2013 was te wijten aan de opleidingen zorgkundigen.

1.5 Organogram van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Tienen

(Zie bijlage 1)

II. Beleidsdomein: Algemene financiering

2.1 Patrimonium zonder maatschappelijk doel

2.1.1 Jacht

2.1.1.1 Verhuring van jachtrechten

De verhuring van de jachtrechten op de onroerende goederen die eigendom zijn van het OCMW eindigde op 31 december 2014. Om die reden werd eind 2014 overgegaan tot de openbare aanbesteding inzake de verhuring van de jachtrechten.



Er zijn jachtrechten verhuurd voor in totaal 38 loten. De verhuring eindigt van rechtswege op 31 december 2023.

De jaarlijkse opbrengst van alle verhuringen bedraagt € 12.536,87.

2.1.2 Pacht

2.1.2.1 Pachtoverdrachten bij wijze van pachtvernieuwing

- Pachtoverdracht bij wijze van pachtvernieuwing door de heer Romain Thijs, wonende te Tienen, aan zijn zoon, de heer Stijn Thijs, wonende te Tienen.
- Pachtoverdracht bij wijze van pachtvernieuwing door de heer Amandus Pieck, wonende te Kortenaken, aan zijn zoon, de heer Dieter Pieck, wonende te Kortenaken.

2.1.2.2 Pachtoverdrachten

- Pachtoverdracht door de heer Luc Roosen, wonende te Kortenaken, aan de heer Dirk Thomas, wonende te Kortenaken.
- Pachtoverdracht door de heer Kurt Pacolet, wonende te Oplinter, aan de heer Stijn Avermaete wonende te Hakendover.
- Pachtoverdracht van de heer Léon Deroye-Goyen, wonende te Tienen, aan de heer Eric Avermaete, wonende te Linter.
- Pachtoverdracht van de heer Paul Godefridis, wonende te Tienen, aan de heer Stijn Avermaete, wonende te Hakendover.
- Pachtoverdracht van de heer Hubert Vanoeveren, wonende te Bunsbeek, aan de heer Luc Vandepoel, wonende te Kortenaken.

2.1.2.3 Pachtopzeggingen

- Pachtopzegging door de heer Georges Robeets, wonende te Diest.

2.1.2.4 *Pachtoverdracht na overlijden pachter*

- Pachtoverdracht aan de heer Benjamin Jacobs, wonende te Landen, na overlijden van zijn vader, de heer François Jacobs.

2.1.3 **Verkopen**

2.1.3.1 *Verkoop meubilair*

Geen.



2.1.3.2 *Verkopen van gronden*

De volgende verkopen van gronden werden in 2017 gerealiseerd:

- Project in samenwerking met Vlabo in de Meendijkstraat te Tienen, gekadastrerd onder Tienen, derde afdeling, sectie G, nummer 473/h met een oppervlakte van 1 are 25 centiare: verkoop grondaandeel tegen de prijs van € 55.000.
- Onderhandse verkoop van een perceel bouwgrond, gekadastrerd onder Tienen, vierde afdeling, sectie B, nr. 287s2/deel 1, tegen de prijs van € 80.000.
- Onderhandse verkoop van een perceel bouwgrond, gekadastrerd onder Grâce-Hollogne, afdeling Horion-Hozémont, sectie A, nr. 298/deel (lot 2), tegen de prijs van € 95.000.
- Onderhandse verkoop van een perceel bouwgrond, gekend als lot 2A, gekadastrerd onder Tienen, afdeling Kumtich, sectie B, nr. 286/G en een tuinextensie, gekend als lot 2B, gekadastrerd onder Tienen, afdeling Kumtich, sectie B, nr. 286/G, tegen de respectievelijke prijs van € 110.000 (lot 2A) en € 2.200 (lot 2B), hetzij een totale prijs van € 112.200.
- Onderhandse verkoop van een perceel grond, gekadastrerd onder Tienen, afdeling Kumtich, sectie C, nr. 100w2/ deel, tegen de prijs van € 6.076,92.
- Project in samenwerking met Vlabo in de Sint Pietersstraat te Vissenaken, gekadastrerd of het geweest onder Tienen, afdeling Vissenaken, sectie C, volgens titel nummer 88 G/deel en volgens kadaster nummer 88 H/deel (volgens opmetingsplan uit sectie C nummer 125/deel met een oppervlakte van 35 are 41 centiare):
 - Verkoop grond Sint-Pietersstraat horende bij woning nr. 42 tegen de prijs van € 50.000.
 - Verkoop grond Sint-Pietersstraat horende bij woning nr. 44 tegen de prijs van € 39.800.

2.1.3.3 Verkoop van hout

Geen.

2.1.4 Varia

2.1.4.1 Ruilingen

Geen.



WoonregT vzw

2.1.4.2 Verhuringen

- Verhuring van bureelruimte in het Sociaal Huis aan Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel tegen € 1.500 per maand plus 8% deelname in de kosten van de nutsvoorzieningen en het onderhoud van het gebouw.
- Kosteloze verhuring van bureelruimte in het Sociaal Huis aan SVK WoonregT vzw plus 8% deelname in de kosten van de nutsvoorzieningen en het onderhoud van het gebouw.

2.1.4.3 Bebossingen

Geen.

2.1.4.4 Opruimen van sluikestorting

Het zwerfvuil in de bossen die eigendom zijn van OCMW Tienen wordt regelmatig opgeruimd.



2.1.4.5 Aankoop van gronden

Geen.

2.1.4.6 Schenkingen

Geen.

2.1.4.7 Opstalrecht

- Het recht van opstal dat het OCMW met het Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen afsloot met betrekking tot het perceel gekadastraerd onder Tienen, eerste afdeling, sectie B, nr. 336/E/deel, wordt gedeeltelijk overgedragen aan Riso Vlaams-Brabant vzw teneinde er een gebouw op te richten bestemd als materiaalruimte voor de ontwikkeling van de StadsAkker.
- Het OCMW sluit voor een termijn van 10 jaar een recht van opstal af met Riso Vlaams-Brabant vzw op een deel van een perceel grond, gekadastraerd onder Tienen, eerste afdeling, sectie B, nummer 336/T/deel, voor de ontwikkeling van een StadsAkker. Het OCMW krijgt hiervoor een jaarlijkse opstalvergoeding van € 600.

In de groenzone rond Campus Sint-Jan en het Sociaal Huis, ontwikkelde RISO Vlaams-Brabant samen met OCMW Tienen, het RZ Heilig Hart en het Regionaal Landschap Zuid-Hageland de 'StadsAkker'. Dit is een ontmoetingsplek waar geïnteresseerden verse groenten en kruiden kunnen oogsten en ideeën uitwisselen over lokale voedselproductie, gezonde voeding en de omslag naar een duurzamere stad.

De StadsAkker wordt ingebed in een herwaardering van de gehele groenzone rond campus Sint-Jan. Het is een nieuwe ontmoetingsplek op de site met wandelpaden, een boomgaard, bloemrijke hooilanden en picknick- en speelzones. Samen met het RZ Heilig Hart wordt ook bekeken hoe het groenontwerp een meerwaarde kan betekenen voor de patiëntenpopulatie. De StadsAkker wordt zo een plaats om te verpozen, te genieten en het energiepeil een stevige boost te geven.

2.1.4.8 Bouwrecht

Geen.

2.1.4.9 Ruilverkavelingen

Geen.

2.1.4.10 Tijdelijke ingebruikname van gronden

Tijdelijke ingebruikname voor het opstellen van werfburelen en het aanleggen van de nodige parkeergelegenheid, vanaf 2014 tot de beëindiging van de werkzaamheden voor de uitvoering van de herinrichting van de N3 Noordelijke Vesten te Tienen, door de naamloze vennootschap VBG nv van 6 are uit het perceel, kadastraal gekend onder Tienen, eerste afdeling, sectie B, nr. 336T tegen een eenmalige vergoeding van € 120.

2.1.5 Overeenkomsten

Bruikleenovereenkomst afgesloten met de heer Luc Vandepoel in het kader van het afsluiten van een beheersovereenkomst tussen de VLM en de heer Luc Vandepoel op het perceel, kadastraal gekend als Kortenen, afdeling Hoeleden, sectie B, nr. 346. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn van 5 jaar die aanvangt op 1 maart 2016 en van rechtswege eindigt op 28 februari 2022.



III. Beleidsdomein: Sociaal beleid

3.1 Sociale bijstand

De vragen en problemen waarmee de maatschappelijk werkers dagelijks worden geconfronteerd zijn complex en van zeer uiteenlopende aard.

Door de nood aan specialisatie en om de dienstverlening te verbeteren, werd in 2016 een grondige reorganisatie van de sociale dienst doorgevoerd. Dat geeft een volgende structuur (zie ook supra 1.2.1):

- Team Algemeen maatschappelijk werk
 - > Algemeen maatschappelijk werk
 - > Tewerkstelling
 - > Intakes
- Team Schuldhelpverlening
- Team Vreemdelingenzaken
- Team Personenzorg
 - > Sociale zaken
 - > Onthaalouders
 - > Ambulante ouderenzorg
 - > Kinderarmoedebestrijding
 - > Klussen en maaltijden
- Juridische informatie en advies
- Administratie en onthaal
 - > Administratie
 - > Onthaal
- Sociale fraudebestrijding, subsidiëring en advies algemeen sociaal beleid

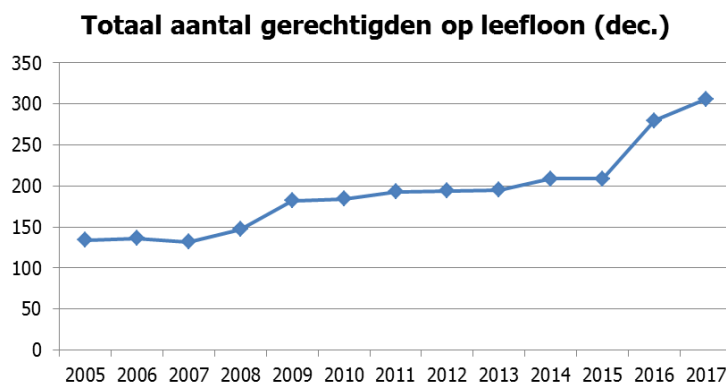
3.1.1 Leefloon

De wet op het bestaansminimum werd vanaf 1 oktober 2002 vervangen door de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. In deze 'Leefloonwet' wordt uitgegaan van een individueel recht op een leefloon.

Categorie	Maandbedragen op				
	01.09.2015	01.04.2016	01.06.2016	01.06.2017	01.09.2017
Cat. 1: samenwonende	555,81	566,92	578,27	589,82	595,13
Cat. 2: alleenstaande	833,71	850,39	867,40	884,74	892,70
Cat. 3: persoon met minderjarige kinderen ten laste	1.111,62	1.133,85	1.156,53	1.179,65	1.190,27

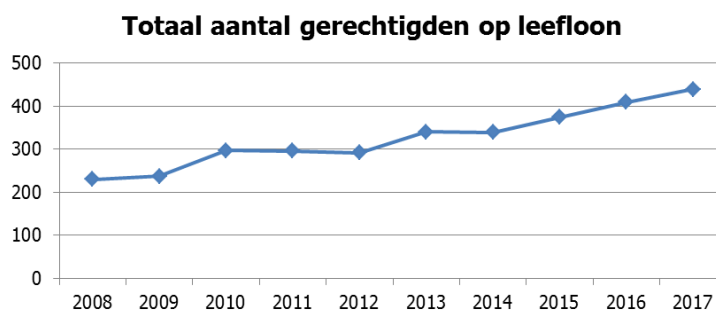
Overzichtstabel aantal gerechtigden op leefloon per categorie (december)

Omschrijving	dec 2009	dec 2010	dec 2011	dec 2012	dec 2013	dec 2014	dec 2015	dec 2016	dec 2017
Cat 1: samenwonende	39	41	47	43	43	41	52	61	67
Cat 2: alleenstaande	71	73	69	67	64	72	62	94	104
Cat 3: persoon met minderjarige kinderen ten laste	41	49	51	61	65	76	74	101	114
Tewerkstelling art. 60, §7	21	15	21	17	15	12	16	20	18
Geactiveerd leefloon	10	6	5	6	8	8	5	4	3
Totaal	182	184	193	194	195	209	209	280	306



Bovenstaande cijfers geven een momentopname weer, meer bepaald de toestand in december van het betreffende jaar. Onderstaande cijfers van de POD Maatschappelijke Integratie zijn de totaalcijfers per jaar van het aantal leefloontrekkers.

Leefloon	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Tienen	230	237	297	296	292	340	339	375	410	440



3.1.2 Andere tussenkomsten

De dienstverlening van het OCMW reikt verder dan het louter toekennen van een leefloon. Er worden ook diverse andere financiële tussenkomsten verleend aan personen en gezinnen. Uit de dagelijkse ervaringen van onze maatschappelijk werkers blijkt dat veel personen om zeer uiteenlopende redenen en met de meest diverse vragen en problemen een beroep doen op een tussenkomst van het OCMW.

Ter illustratie enkele voorbeelden:

- aanvullende steun bij het leefloon;
- aanvullende steun aan personen die onvoldoende inkomsten hebben om menswaardig te kunnen leven;
- aanvullende steun bij het begin van een nieuw schooljaar;
- aanvullende steun als tussenkomst in energiekosten;
- stooklietoelagen;
- tussenkomsten via fonds socioculturele participatie;
- voorschotten op diverse sociale uitkeringen;
- voorschotten op onderhoudsgelden;
- tussenkomsten in medische kosten (dokter en apotheker);
- tussenkomsten in hospitalisatiekosten;
- tussenkomsten in mutualiteitsbijdragen en bijdragen zorgverzekering;
- tussenkomsten in huishuur;
- tussenkomsten in de waarborg;
- tussenkomsten in begrafenis kosten;
- tussenkomsten in verblijfskosten in opvangcentra en onthaalhuizen;
- tussenkomst in aankoop babyvoeding;
- tussenkomst in aankoop winterkleding.

De dossiers worden wekelijks op het bijzonder comité voor de sociale dienst behandeld (sommige dossiers komen meermaals per jaar op de agenda).

De sociale dienst doet ook vele niet-financiële tussenkomsten. Onder meer:

- het geven van informatie om mensen wegwijs te maken in wetgeving;
- het bemiddelen bij derden;
- het stimuleren van cliënten om hun rechten te laten gelden op sociale uitkeringen;
- psychosociale hulpverlening voor mensen die in een probleemsituatie terechtgekomen zijn;
- nazorg bij overlijden;
- budgetbegeleiding en budgetbeheer.

3.1.3 Socioculturele participatie

Kansarmen nemen minder, of zelfs helemaal niet, deel aan sociale en culturele activiteiten. Daarom kent de federale overheid jaarlijks een subsidie toe aan de OCMW's, met als doel kansarmen te betrekken bij het sociale leven door hen te laten deelnemen aan het sportieve en culturele leven en door hen toegang te geven tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. Het bedrag van de socioculturele participatie wordt berekend op basis van het aantal weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen en het aantal leeflooncliënten.

Omdat kinderen vaak het eerste slachtoffer van de kwetsbare toestand van hun ouders zijn, heeft de regering – om de effecten van de economische crisis te compenseren – een uitzonderlijk budget gedeblokkeerd ten gunste van het doelpubliek dat deze kinderen vertegenwoordigen (het luik kinderarmoede). Het doel van deze uitzonderlijke subsidie is armoede bij het kind te bestrijden en het een reële kans te geven om uit de armoede te raken. De minderjarige kinderen van de gebruikers van de OCMW's zijn de begunstigden van deze subsidie.

Het OCMW Tienen had in 2017 recht op volgende bedragen:

• socioculturele participatie	€ 14.810
• kinderarmoede	€ 24.744
totaal	€ 29.554

Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft een reglement goedgekeurd dat cliënten als basis kunnen gebruiken voor hun vraag naar individuele tussenkomst. Bij deze tussenkomsten moeten de cliënten zelf ook nog een beperkte bijdrage betalen (20% door de cliënt en 80% door het OCMW).

Daarnaast werden ook nog groepsactiviteiten georganiseerd:

- een uitstap met 100 cliënten (ouders en kinderen) naar dierenpark Pairi Daiza in Brugelette op donderdag 20 juli 2017;
- uitstappen met de bewoners van de serviceflats, onder andere naar Scherpenheuvel;
- een sinterklaasfeest op 6 december 2017 waarop 179 kinderen een geschenkje kregen van de sint;
- een kerstfeest op 20 december 2017 in zaal Manege, met animatie en veel lekkers, gratis aangeboden aan al onze cliënten, in een muzikaal kader. Een heleboel OCMW-medewerkers waren aanwezig voor het vlekkeloos verloop van dit kerstfeest, waarop aan 245 cliënten een driegangenkerstmenu werd aangeboden.



Kerstfeest voor de cliënten in zaal Manege



De sint op bezoek in het Sociaal Huis

3.2 Lokaal opvanginitiatief (LOI)

Het OCMW Tienen ging in april 2000 van start met de organisatie van een systeem van materiële opvang, het Lokaal Opvanginitiatief. Daarbij huurt het OCMW Tienen huizen en appartementen om er asielzoekers in onder te brengen.

In een eerste fase verblijft de persoon die een asielaanvraag heeft ingediend in een collectieve opvangstructuur (open opvangcentrum). Na verloop van zes maanden kan de asielzoeker doorstromen naar een individuele opvangstructuur, bijvoorbeeld een Lokaal Opvanginitiatief (LOI). Asielzoekers met een hoge beschermingsgraad kunnen reeds na vier maanden doorstromen naar een individuele opvangstructuur. De asielzoekers worden toegewezen door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil).

Het OCMW biedt de toegewezen asielzoekers huisvesting aan gedurende de asielprocedure en zorgt ervoor dat deze personen kunnen voorzien in hun basisbehoefte (voeding, kledij, persoonlijke hygiëne). De asielzoekers ontvangen wekelijks een beperkt zakgeld. Zij krijgen de nodige medische begeleiding en hun kinderen kunnen naar school gaan. De maatschappelijk werkers van de sociale dienst volgen het verloop van de asielprocedure mee op en bieden de asielzoekers de nodige sociale en administratieve ondersteuning aan.

In het najaar van 2016 lanceerde Fedasil een nieuw opvangmodel waardoor de plaatsen in de LOI's – naast de opvang van asielzoekers in procedure – ook kunnen worden gebruikt voor transitie-opvang. Transitie-opvang is de opvang van personen die tijdens hun verblijf in een collectieve opvangstructuur een machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden bekwamen. Deze opvang heeft als doel de bewoners binnen de 2 maanden (2 keer verlengbaar met 1 maand) vanuit het LOI te laten doorstromen naar een eigen woning op de particuliere huurmarkt. Gelet op de moeilijke opdracht om binnen die termijn van maximaal 4 maanden een duurzame huisvesting te vinden voor de bewoners, is deze begeleiding zeer tijdsintensief.

In 2017 huurde het OCMW 12 woningen en appartementen, samen goed voor 46 opvangplaatsen. Deze opvangplaatsen zijn aldus verdeeld:

- 3 appartementen voor 2 personen;
- 5 appartementen voor 4 personen;
- 1 woning voor 2 personen;
- 1 woning voor 4 personen;
- 2 woningen voor 7 personen.

In 2017 verlieten 55 personen het LOI: 7 mensen werden getransfereerd naar een andere Lokaal Opvanginitiatief of opvangcentrum; 10 asielzoekers kregen een negatieve beslissing van het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen en werden toegewezen aan een open terugkeerplaats; 12 asielzoekers kregen een positieve beslissing van het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen, werden bijgevolg erkend als vluchteling of als subsidiair² beschermde vluchteling en konden verhuizen naar een andere woning op de particuliere huurmarkt; 24 personen die initieel werden toegewezen in het kader van transitie-opvang vonden een woning op de particuliere huurmarkt.

In 2017 bedroeg de bezettingsgraad van onze LOI-woningen 68,31%. Er verbleven in 2017 mensen van 7 verschillende nationaliteiten³ in het LOI.

² Het subsidiair beschermingsstatuut is een tijdelijk statuut: deze mensen vallen buiten de definitie om erkend te worden als vluchteling maar hebben toch nood aan bescherming. Zij vrezen geen individuele vervolging omwille van een van de vervolgingsgronden in de conventie van Genève maar kunnen wel hardmaken een algemene geweldsituatie te ontvluchten. Zij krijgen een tijdelijke verblijfsvergunning tot het conflict in hun land van herkomst voorbij is. Indien dit na vijf jaar nog aan de gang is, krijgen ze een definitieve vergunning.

³ Colombia, Afghanistan, Eritrea, Georgië, Syrië, Irak, Palestijns gebied.

3.3 Activering en tewerkstelling

Om personen, gerechtigd op een leefloon, optimale kansen te geven op een volwaardige re-integratie in onze samenleving, is tewerkstelling een belangrijke ingangspoort. Artikel 60, §7 van de OCMW-wet voorziet een kader van sociale tewerkstelling onder begeleiding van een maatschappelijk werker. In 2017 stelde het OCMW van Tienen 49 personeelsleden in het kader van artikel 60, §7 tewerk.

Om deze personeelsleden in de beste omstandigheden te kunnen tewerkstellen, wordt samengewerkt met andere participanten: vzw Blankedale, de Zorggroep Alexianen Tienen, Champignola BVBA, De Hartjes, De Winning, Delta vzw, Hestia vzw, IGO-Leuven, vzw De Kringwinkel Hageland (winkel én sorteercentrum), KDV Ooievaarsnest, Spit vzw, de sportdienst van de stad Tienen, de technisch uitvoerende diensten van de stad Tienen, Tuinaanleg Laenen, SVK WoonregT vzw, WGC Vierkappes, WZC Keienhof, vzw Mobiel, Job-Link, VELO vzw en RZ Heilig Hart ziekenhuis Tienen. Op die manier konden personen in diverse werkplaatsen tewerkgesteld worden, in functie van hun eigen mogelijkheden en interesses, onder begeleiding van gemotiveerde verantwoordelijken en in continu overleg met de sociale dienst van het OCMW Tienen.

Participanten sociale tewerkstelling



Het gaat hier duidelijk om een investering in mensen, die dankzij deze tewerkstelling opnieuw een groter gevoel van eigenwaarde krijgen, kunnen ontsnappen aan de negatieve spiraal van schulden en onbetaalde rekeningen, de kans krijgen hun gezin een menswaardig bestaan te verzekeren en hun kinderen te laten studeren. Heel belangrijk is en blijft het feit dat deze personen, en dus ook hun gezinsleden, een kans krijgen op een volwaardige re-integratie in onze samenleving.

In het kader hiervan is het team Tewerkstelling continu op zoek naar privéwerkgevers die openstaan voor een tewerkstelling via artikel 60, §7. Een privéwerkgever zorgt voor een realistische voorstelling van de verwachtingen op de arbeidsmarkt. Daarnaast is de kans op doorstroming na een tewerkstelling via artikel 60, §7 ook veel groter.

Er werd ook aandacht besteed aan andere tewerkstellingsmogelijkheden, zoals reguliere tewerkstelling, interimwerk, opleidingen, IBO-tewerkstelling, beschermde werkplaats, PWA.

Een maatschappelijk werker van het team Tewerkstelling neemt deel aan de vergaderingen van het 'Overlegplatform Tewerkstelling' en aan de werkgroep 'Screening probleemdossiers'. Een pluspunt is dat zij elke woensdagnamiddag zitdag heeft in het PLOT-Lokale Werkwinkel. Voor de maatschappelijk werker is het interessant om rechtstreeks contact te hebben met medewerkers van de VDAB en om toegang te hebben tot een reeks bestanden en programma's van deze organisatie. Voor cliënten is deze manier van contact nemen met het OCMW zeker drempelverlagend.



Het team Tewerkstelling neemt ook deel aan de stuurgroep 'Werkplekieren'. Er werd op 16 november 2017 een event werkplekieren georganiseerd. Een maatschappelijk werker van het team Tewerkstelling heeft tijdens dit event het proces van tijdelijke werkervaring verduidelijkt.

Er werden het voorbije jaar ook regelmatig vacatures bekendgemaakt via folders in de onthaalruimte van het Sociaal Huis.

Met datzelfde doel voor ogen werden ook opleidingen aangeboden in samenwerking met het Centrum voor Volwassenenonderwijs CVO Volt. Op 14 juni 2017 werd een CVO-Voltbeurs gehouden, waarop de opleidingen tot hovenier en verkoopmedewerker toegelicht werden, alsook de cursus Nederlands voor anders-taligen. Het uiteindelijke opzet van deze opleidingen is OCMW-cliënten arbeidsattitude bij te brengen, een opleiding op maat te laten genieten en hen vervolgens intensief te begeleiden in hun zoektocht naar werk.

Het OCMW van Tienen sloot in februari 2017 ook een intentieverklaring af met de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO) van VIVA. CVO VIVA biedt diverse opleidingen aan en streeft er naar om elke volwassen cursist op een kwaliteitsvolle manier te begeleiden. Laagdrempeligheid, persoonlijke ontwikkeling en creatieve ontplooiing zijn sleutelbegrippen in het leerproces dat op deskundige en enthousiaste wijze wordt aangeboden door pedagogisch onderlegde leerkrach-

ten. Als centra die gespecialiseerd zijn in praktijkgerichte opleidingen binnen de studiegebieden huishoudelijk onderwijs en mode, wordt er gestreefd naar een uniek evenwicht tussen klassikale en geïndividualiseerde begeleiding.

Maar ook nieuwe wegen werden bewandeld met als doel cliënten te activeren: op 15 juni 2017 organiseerde het OCMW van Tienen samen met de VDAB een gratis jobdate voor huishoudhulp. Naast de genodigden van de VDAB werden ook de OCMW-clieënten die de opleiding huishoudhulp hebben doorlopen, uitgenodigd. Verschillende erkende dienstenchequebedrijven uit de regio hebben er hun organisatie en vacatures voorgesteld aan werkzoekenden en andere geïnteresseerde bezoekers. Het voordeel van een jobdate voor de cliënt: door op een en dezelfde locatie het aanbod te verzamelen, kunnen de diverse vacatures makkelijk met mekaar vergeleken worden. En ook voor de dienstenchequebedrijven is de jobdate een opportuniteit: in een individueel gesprek kan afgetoetst worden of de kandidaat-werknemer echt gemotiveerd is, verschillende kandidaten kunnen met elkaar vergeleken worden en er is kans om meteen over te gaan tot het afsluiten van een contract.

In 2017 is het OCMW van Tienen er in geslaagd om 57 cliënten toe te leiden naar een betaalde tewerkstelling in het normaal economisch circuit en het sociaal economisch circuit.

3.4 Schuldbemiddeling

De dienst schuldbemiddeling verstrekt advies, doet aan budgetbegeleiding en -beheer en maakt verzoekschriften voor een collectieve schuldenregeling. Dit kan gaan om algemene informatieverstrekking rond schuldbemiddeling, een specifiek advies, het onderhandelen met schuldeisers of het bemiddelen bij een gerechtsdeurwaarder, met als doel het tot stand brengen van een afbetalingsregeling.

Om erkend te blijven als instelling voor schuldbemiddeling moet een aantal verplichtingen nageleefd worden. Eén daarvan is de basisregistratie. Elk jaar moeten de 332 erkende instellingen voor schuldbemiddeling in Vlaanderen uiterlijk op 31 maart cijfergegevens bezorgen betreffende het aantal gezinnen dat bij hen in budget- en of schuldhulpverlening was in het voorbije werkjaar.

De gecentraliseerde verwerking van deze gegevens van de basisregistratie door het Vlaams Centrum voor Schuldenlast (VCS) leidt jaarlijks tot een rapport dat een globaal overzicht verschaft van het aantal gezinnen dat in budget- en/of schuldhulpverlening was bij de 332 erkende instellingen voor schuldbemiddeling in Vlaanderen. Deze kwantitatieve gegevens zijn niet alleen zinvol voor de beleidsmakers maar ook voor de betrokken instanties die dit kunnen aanwenden om hun preventie- en hulpverleningsbeleid efficiënter te organiseren.

De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen dat het voorbije werkjaar in begeleiding was bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, wordt dat gezin geregistreerd in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Er werden het voorbije jaar 707 dossiers behandeld, waarvan 144 dossiers in de loop van het jaar werden afgerond.

Het is en blijft een misvatting dat alleen personen die te veel geld uitgeven in schuldbemiddeling terechtkomen. Uit onderzoek van het Vlaams Centrum voor Schuldbemiddeling blijkt dat vooral tegenslag de rode draad is. Mensen die geconfronteerd worden met ziekte, hun werk verliezen door de economische crisis of alleen komen te staan, ontvangen een lager inkomen en kunnen zo hun kosten niet meer betalen. Het is zeker niet eenvoudig om een schuldenlast aan te pakken. Het vraagt veel inspanningen van de cliënt, maar het vooruitzicht op een nieuwe start werkt motiverend. De maatschappelijk werker zoekt, in samenspraak met de cliënt, naar mogelijkheden om de inkomsten te verhogen en mogelijkheden om te besparen. Hierbij wordt er steeds rekening gehouden met de menselijke waardigheid.

Basisregistratie 2017 - OCMW Tienen⁴

A: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep

A.1: budgetbegeleiding (uitsluitend):	152
A.2: budgetbeheer (uitsluitend):	162
A.3: budgetbegeleiding en budgetbeheer:	4
A.4: schuldbemiddeling (uitsluitend):	33
A.5: schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:	24
A.6: schuldbemiddeling en budgetbeheer:	125
A.7: schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:	2
	502

⁴ Voor de toelichting bij de basisregistratie: zie bijlage 2

C: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld

C.1: in combinatie met budgetbegeleiding:	7
C.2: in combinatie met budgetbeheer:	82
C.3: in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer:	3
C.4: in combinatie met schuldbemiddeling:	10
C.5: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:	6
C.6: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer:	96
C.7: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:	1
	205

Totaal aantal dossiers schuldhulpverlening: 707

3.5 Kinderarmoede

In Tienen wordt 10,8% van de kinderen in een kansarm gezin geboren. Dat is een harde realiteit, want dat betekent dat deze kinderen al van in de wieg minder kansen krijgen en tijdens hun eerste drie levensjaren een achterstand oplopen die nog moeilijk bij te benen valt. Daarom hebben de stad Tienen en het OCMW het plan opgevat om via goed uitgewerkte acties sterk in te zetten op het terugdringen van kinderarmoede in Tienen. Het budget voor kinderarmoedebestrijding werd verdrievoudigd in vergelijking met de voorgaande jaren en het punt werd in het meerjarenplan ingeschreven als een absolute topprioriteit.



Onderstaande beleidsdoelstellingen en beleidsopties werden ingeschreven in de strategische nota.

- Zorgen dat gezinnen een betere toegang krijgen tot de dienstverlening en hun sociale rechten door het oprichten van een centraal aanspreekpunt en het inzetten van een outreacher die de gezinnen aan huis bezoekt. Deze gezinnen worden aangemeld door scholen, diensten, enz. Hiervoor wordt een maatschappelijk werker voltijds vrijgesteld.

- Kansarme gezinnen meer kansen en ondersteuning geven om de armoede-spiraal te doorbreken. Hiervoor worden verschillende wegen bewandeld.
 - Door structurele ondersteuning van de ouderpraatgroepen op een laagdrempelige locatie. De ouderpraatgroepen krijgen hiervoor een jaarlijkse subsidie van € 10.000. De praat sessies vinden plaats bij Begeleid Wonen tot een meer laagdrempelige locatie wordt gevonden.
 - Door uitbreiding van de ontmoetingskansen voor gezinnen op een neutrale en laagdrempelige locatie. De ontmoetingsruimte, die momenteel gevestigd is in het kinderdagverblijf De Hartjes, ontvangt een subsidie van ongeveer € 6.000. Ook hiervoor wordt nog naar een meer laagdrempelige locatie gezocht. Wekelijks bezoeken tussen de 7 en de 10 ouders deze ontmoetingsruimte om er samen met hun kindje en andere ouders te spelen en te praten.
 - Door structurele ondersteuning van De Huiswerkbrug, die vanaf 2016 jaarlijks € 40.000 ontvangt om in huiswerkbegeleiding te voorzien in het basisonderwijs en in het secundair onderwijs.
 - Door in te zetten op gezonde voeding. Het OCMW van Tienen voorziet meer tussenkomsten in warme maaltijden op school zodat kinderen ten minste 1 gezonde maaltijd per dag hebben.
 - Door workshops gezond koken te organiseren. De studenten van het UC Leuven-Limburg (UCLL), departement Gezondheid en Welzijn, hebben mensen warm gemaakt tijdens het sinterklaasfeest op 6 december 2017 voor een workshop die plaatsvond op 13 december 2017 in Amerant.

- Uitbouwen van een Huis van het Kind.

Het OCMW Tienen, de stad Tienen en 24 partners⁵ actief op het vlak van gezinsondersteuning, hebben zich verenigd in het Huis van het Kind Tienen, met als engagement: 'bouwen aan een goede kindertijd voor alle kinderen en jongeren in Tienen'. Dit vergt een integrale aanpak waarbij alle beleidsniveaus samenwerken en hun verantwoordelijkheid opnemen. De doelstellingen zijn onder meer om het aanbod transparanter en toegankelijker te maken voor ouders, het aanbod op een geïntegreerde wijze te organiseren, krachten van actoren te bundelen, en zorg op maat te realiseren. Lokaal aanwezig potentieel zal op de een of andere manier een plaats krijgen in het Huis van het Kind, zodat dit Huis kan uitgroeien tot het nieuwe referentiepunt voor gezinnen, aanstaande gezinnen, kinderen en jongeren. Hiervoor werd een voltijds maatschappelijk werker vrijgesteld.

⁵ VCLB, Kiwanis, LOP Tienen BaO, Stad Tienen met de dienst sociale zaken, consultatiebureau K&G, de jeugddienst, de dienst onthaalouders en de stadsbibliotheek, OCMW Tienen, Regio-team Tienen Kind en Gezin, CAW Oost-Brabant, CKG De schommel, Begeleid Wonen Tienen, RISO Vlaams-Brabant, De Hartjes vzw, Ooievaarsnest vzw, Landelijke kinderopvang vzw, De Bakermat vzw, CLB Go! Leuven-Tienen-Landen, Landelijke Thuiszorg vzw, Wijkgezondheidscentrum Vierkappes, Gezinsbond vzw, D.A.T. en Solidariteit voor het gezin.



In eerste instantie zal het 'Huis van het Kind' een virtueel huis zijn met een eigen Facebookpagina waarop ouders heel wat opvoedingsondersteunende activiteiten en vormingen terugvinden die door partners worden georganiseerd. Eveneens verschijnen hier regelmatig opvoedingstips.

3.6 Andere sociale bijdragen

3.6.1 Informatieve taak

3.6.1.1 Internet

Op 10 september 2015 lanceerde het OCMW van Tienen een nieuwe website. Op www.ocmw.tienen.be kan men o.m. informatie terugvinden over de tussenkomsten en de dienstverlening van het OCMW. De website bundelt alles waarvoor men bij het OCMW kan aankloppen. Men vindt er ook meer informatie over het WZC Keienhof en de serviceflats van het OCMW. Een overzicht van de contactgegevens van de diensten en het bestuur mag uiteraard niet ontbreken.

De website wordt beheerd via het content managementsysteem van de stedelijke website van Tienen en werd in samenwerking met de stedelijke dienst communicatie uitgewerkt.



www.ocmw.tienen.be

Contact & openingsuren / www.tienen.be

OCMW TIENEN

TUSSENKOMSTEN & DIENSTEN

WONEN

ADMINISTRATIE

BESTUUR

RAADPLEEG HIER DE INFOBROCHURE

Welkom bij OCMW Tienen!

Lees meer

van A tot Z Alles # a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

CONTACT

OCMW
Sociaal Huis
 Kabbeekvest 110 bus 1
 3300 Tienen
 T: 030 20 44 44

NIEUWS

Onderzoek kwetsbaarheid bij ouderen
 15 maart 2017
 Een van de beleidsdoelstellingen waarop in het meerjarenplan van het OCMW van Tienen wordt ingezet is het welbevinden van de Tiense senioren. In dat kader start in Tienen een onderzoek.

FOTOALBUMS

Het OCMW van Tienen (en al zijn relevante diensten) is ook terug te vinden op de Sociale Kaart. Op www.desocialekaart.be vind je snel en gericht een antwoord op al je welzijnsvragen. Deze unieke databank bundelt meer dan 30.000 welzijnsinitiatieven in Vlaanderen en Brussel en is onmisbaar om uit te zoeken bij welke organisatie je terecht kan, of om te weten welke organisaties actief zijn rond een bepaald thema binnen je gemeente. Het is een grote hulp voor cliënten, bezoekers en partners om hun weg vinden in het welzijnslandschap: om die reden maakte het OCMW Tienen werk van de uitwerking van de diverse activiteitenfiches.

WWW.DESOCIALEKAART.BE

Je wegwijzer naar welzijn,
zorg en gezondheid

VLAAMS-
BRABANT

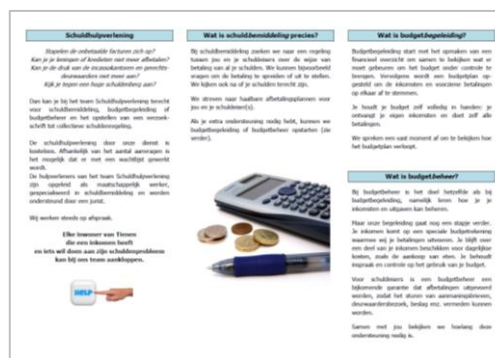
3.6.1.2 Pers

In 2017 werden 12 persmededelingen uitgestuurd naar de lokale perscorrespondenten:

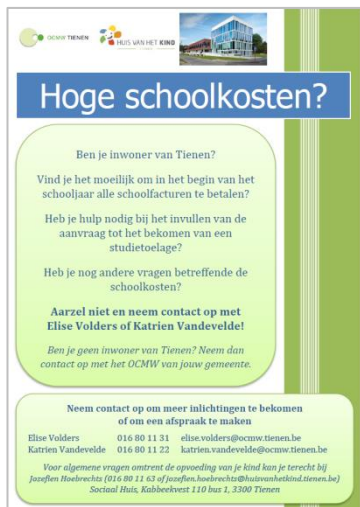
- Onderzoek kwetsbaarheid bij ouderen (7 maart 2017)
- OCMW Tienen houdt jobdate (14 juni 2017)
- Nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Tienen en Champignola bvba (19 juli 2017)
- Schooljaar 2017-2018: tussenkomst in schoolkosten (28 augustus 2017)
- OCMW Tienen organiseert netwerkmarkt (20 september 2017)
- Seniorie Houtemhof zoekt vrijwilligers (25 september 2017)
- Samenwerking tussen OCMW Tienen en CVO VIVA SVV Brabant (28 september 2017)
- Nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Tienen en VELO vzw (12 oktober 2017)
- Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst subsidieretentie (15 november 2017)
- Het Huis van het Kind Tienen schakelt een versnelling hoger (12 december 2017)
- Budget 2018 en meerjarenplan 2014-2021 (21 december 2017)

3.6.1.3 Flyers en folders

- > Ten behoeve van het team Schuldhulpverlening werd een folder ontworpen die de dienst voorstelt, haar werking in de kijker plaatst en het verschil uitlegt tussen schuldbemiddeling, budgetbegeleiding, budgetbeheer en een collectieve schuldenregeling.



- > In samenwerking met het Lokaal Overlegplatform (LOP) Tienen werd door de sociale dienst van het OCMW van Tienen een flyer uitgegeven. Ouders van Tiense scholieren die hulp nodig hadden bij het aanvragen van een school- of studietoelage en/of een tussenkomst in de schoolkosten wensten, werden erop gewezen dat ze hiervoor terecht konden bij het OCMW van Tienen.



- > De brochure met betrekking tot het Sociaal Huis dateerde van medio 2011 en verdiende alleen al om die reden een grondige update. Het organiseren van een netwerkmarkt vormde daarenboven de perfecte aanleiding om tot herdruk van deze 16 pagina's tellende brochure over te gaan.



3.6.1.4 Themadagen

- ❖ Het OCMW van Tienen nam deel aan de 'Werelddag van verzet tegen armoede' die jaarlijks op 17 oktober wordt georganiseerd. De bezoekers van het OCMW kregen die dag een warm onthaal met een kop koffie of soep. Uit de ramen van het Sociaal Huis Tevens werden witte geknoopte lakens gehangen als symbool voor de strijd tegen armoede.



Op dinsdag 17 oktober 2017 vond er tevens een gratis voorstelling plaats in het kader van de Werelddag verzet tegen Armoede rond het thema "een goede woning in Tienen voor iedereen". Hiervoor interviewde een verhalenvertelster cliënten van het OCMW en hun maatschappelijk werkers.



- ❖ De werkgroep Externe partners van het OCMW Tienen organiseerde voor het eerst een netwerkmarkt op donderdag 26 oktober 2017 van 14.00 uur tot 17.00 uur in zaal Manege te Tienen. Maar liefst 47 sociale partners namen deel aan deze netwerkmarkt en waren – net zoals de vele bezoekers – unaniem lovend in hun reacties achteraf.



3.6.1.5 Andere

De dienst ambulante ouderenzorg werkt mee aan de Praatcafés Dementie, waarbij familieleden en mantelzorgers van personen met dementie samengebracht worden om in een gemoedelijke sfeer informatie, ervaringen en steun uit te wisselen.



3.6.2 Tussenkost voor aankoop babyvoeding

Heel wat cliënten hebben geregeld te maken met extra uitgaven door de geboorte van een baby in hun gezin. De aankoop van babyvoeding (voornamelijk eersteleefstijds melk), verzorgingsproducten en pampers kosten heel veel. Deze kosten wegen vaak bijzonder zwaar door in een toch al beperkt budget. Vooral gezinnen en vaak ook alleenstaande moeders die afhankelijk zijn van een leefloon kunnen deze extra uitgaven moeilijk betalen.

Ook Kind en Gezin bevestigt dat in Tienen heel wat kinderen geboren worden in kansarme gezinnen en dat de mama's geregeld aan de verpleegkundige extra voeding vragen. Baby's die te weinig of niet de gepaste voeding krijgen, worden vaak sneller ziek, wat dan weer extra dokters- en apothekerskosten met zich meebrengt.



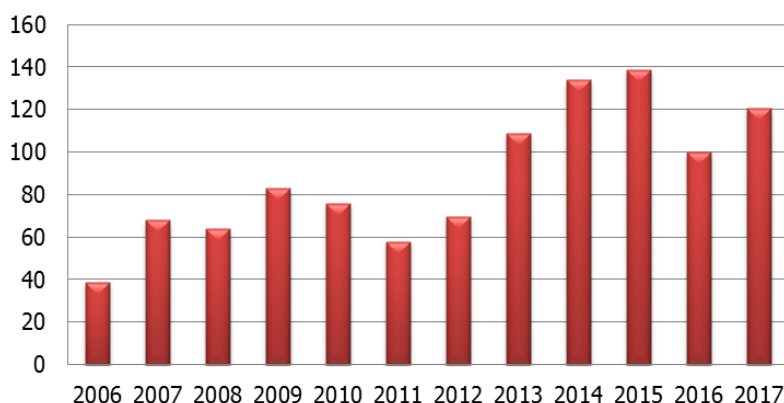
Het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW was van oordeel dat we hierin een nieuwe preventieve taak moesten opnemen om de moeders een extra mogelijkheid te geven om babyvoeding te kopen, zodat deze baby's ten minste in hun eerste levensmaanden geen honger zouden hebben en voldoende gezonde voeding krijgen.

In het bijzonder comité voor de sociale dienst van 14 februari 2006 werd de mogelijkheid goedgekeurd dat dan een waardebon van € 25 per maand wordt gegeven voor de aankoop van babyvoeding bij een apotheek naar keuze in Tienen. In het bijzonder comité voor de sociale dienst van 9 september 2014 werd dit bedrag verhoogd tot € 40 per maand.

Gedurende het jaar 2017 werden deze aankoopbons aan 30 verschillende gezinnen gegeven.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
jan	0	5	7	8	5	3	3	8	6	12	16	10
feb	0	5	8	9	7	4	4	8	10	14	10	9
maa	4	6	9	9	8	5	5	11	12	13	12	8
apr	6	5	6	6	6	5	4	11	12	10	12	10
mei	5	5	4	7	7	6	3	10	14	10	11	9
jun	5	7	3	5	7	7	6	11	15	9	3	11
jul	4	4	6	7	6	7	7	10	15	9	5	11
aug	3	5	4	7	5	5	6	12	11	11	6	10
sep	3	4	2	6	6	3	6	8	10	11	6	10
okt	3	7	5	6	7	4	8	7	11	12	8	12
nov	3	8	5	6	6	5	10	6	8	13	8	13
dec	3	7	5	7	6	4	8	7	10	15	3	8
tot	39	68	64	83	76	58	70	109	134	139	100	121

Aankoopbons babyvoeding



3.6.3 Opname van bejaarden in een woonzorgcentrum

Een specifieke vorm van dienstverlening wordt verleend bij de plaatsing van bejaarden in een woonzorgcentrum. Meestal betekent dit voor de bejaarde en zijn familie namelijk een ingrijpende beslissing, die bijna noodgedwongen moet genomen worden. De bijkomende financiële implicaties maken de beslissing nog moeilijker.

Van de sociale dienst wordt hierbij een grote deskundigheid gevraagd, enerzijds om met respect om te gaan met de gevoelens van alle betrokkenen, anderzijds om het financiële aspect te regelen: onderhoudsplicht, hypotheekname, blokkeren van spaargelden, aanvragen van mogelijke tegemoetkomingen. De maatschappelijk werkers zorgen ervoor dat hun collega's (secretariaat, verpleging, animatie, ergotherapie en kinesithérapie) op de hoogte zijn van de opname en van alles wat hierbij voor hun discipline van belang is.

Betreffende het te verlenen zakgeld in een woonzorgcentrum werd een wettelijke regeling vastgelegd. De wet van 3 mei 2003 tot wijziging van art.98, §1 van de OCMW-wet verplicht het OCMW om aan alle residenten in het WZC Keienhof en alle residenten in een woonzorgcentrum beheerd door derden, die er verblijven met een betalingsverbintenis van het OCMW Tienen, met ingang van 1 juni 2003 een persoonlijk zakgeld van € 75 per maand te verlenen. Na een aantal indexaanpassingen bedraagt het maandelijks zakgeld momenteel € 95,50.

3.6.4 Huurwaarborg

Bij verhuis vormt het betalen van de waarborg vaak een probleem. In feite moet er op dat ogenblik een bedrag van driemaal de huur betaald worden (waarborg = 2 maand huur + eerste maand huur).



In de loop van 2001 werd een overeenkomst afgesloten met het toenmalige Dexia (nu Belfius Bank) om via de bank een bankwaarborg af te leveren. Daarnaast werden ook overeenkomsten afgesloten met CV Huisvesting en SVK WoonregT voor het afleveren van een schriftelijke waarborg door het OCMW. Deze waarborg kan door de cliënt wedersamengesteld worden op een geblokkeerde rekening bij Belfius Bank. Eens het bedrag van de initiële waarborg wedersamengesteld is, kan de geblokkeerde rekening ofwel worden omgezet in een geblokkeerde waarborgrekening tussen huurder en verhuurder, ofwel kan het bedrag worden overgeschreven op de rekening van CV Huisvesting.

In 2017 werd in totaal € 34.807 aan niet-terugvorderbare huurwaarborgen uitgekeerd.

Volgende waarborgen werden afgeleverd:

- 35 schriftelijke waarborgen (CV Huisvesting en SVK WoonregT);
- 45 bankwaarborgen;
- 32 geldelijke waarborgen.

3.6.5 Brandverzekering

Op 1 januari 2017 heeft het OCMW van Tienen voor OCMW-cliënten tegen een voordelig tarief een polis afgesloten bij Ethias voor de verzekering van brand en aanverwante gevaren.

Bedoeling van deze polis is om de brandpolissen samen te brengen van cliënten waarvoor het OCMW van Tienen de bestaande brandverzekering ten laste neemt en voor cliënten die nog geen bestaande brandverzekering hebben indien deze door het OCMW ten laste zal genomen worden. Omwille van de lage tarieven kan het ook een interessante optie zijn voor cliënten in budgetbeheer.

De volgende doelgroepen komen in aanmerking (zowel eigenaars als huurders van een woning):

- cliënten die een leefloon ontvangen;
- cliënten in budgetbeheer;
- cliënten waarvoor tussenkomst verleend wordt, maar die niet onder een specifieke categorie vallen;
- cliënten die een huurwaarborg aanvragen voor een woning in Tienen;
- asielzoekers die financiële steun krijgen en in Tienen gedomicilieerd zijn.

3.6.6 Verwarmingstoelagen

Krachtens het koninklijk besluit van 20 oktober 2004 betreffende de verwarmingstoelage werd door de overheid aan de OCMW's de opdracht gegeven om aan personen en gezinnen die een beperkt inkomen hebben een bijkomende verwarmingstoelage te verlenen. Deze toelagen werden, verhoogd met 10% administratiekosten, terugbetaald aan het OCMW.

Tijdens het jaar 2017 kregen 101 dossiers een gunstig gevolg, goed voor een totaalbedrag van € 18.505.



3.6.7 Lokale Adviescommissie (LAC) water, gas of elektriciteit

Iedereen heeft, volgens het decreet van 20 december 1996, steeds recht op een ononderbroken en minimale levering van elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik. Elektriciteit, gas en water mogen daarom enkel nog in hoogst uitzonderlijke gevallen worden afgesloten.

De Lokale Adviescommissie (LAC) komt samen op vraag van de leveranciers van water, gas of elektriciteit die een verzoek hebben tot afsluiting van de energietoever van een klant. Binnen deze commissie worden dossiers besproken over onbetaalde facturen. Het is de bedoeling om met alle betrokken partijen tot een oplossing te komen. De LAC gaat uit van het basisprincipe dat elke persoon recht heeft op een minimale en ononderbroken levering van elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik om menswaardig te kunnen leven. Elke klant die er besproken wordt, wordt uitgenodigd op de LAC.

3.6.7.1 LAC elektriciteit en gas

Wie geen nieuwe leverancier vindt, komt automatisch terecht bij de sociale leverancier (EANDIS). Worden ook die facturen niet tijdig betaald, dan zal de sociale leverancier een budgetmeter plaatsen die vooraf moet opgeladen worden. Een budgetmeter is een elektriciteits- of aardgasmeter waarbij op voorhand betaald moet worden voor de elektriciteit of het aardgas. Aan het onthaal van de sociale dienst kunnen deze mensen hun kaart laten opladen. De eerste oplading in het OCMW van Tienen gebeurde op 23 maart 2004.

Met een budgetmeter kunnen mensen hun budget beter beheren en het verbruik goed opvolgen. Wanneer de budgetmeter voor elektriciteit leeg is, schakelt hij automatisch over op de minimumlevering van 10 ampère. Als de netbeheerder ook deze minimumlevering wil stopzetten, moet hij daarvoor toestemming krijgen van de Lokale Adviescommissie.

Aantal dossiers in 2017 besproken op de vergaderingen van de Lokale Adviescommissie (LAC) m.b.t. elektriciteit en gas

Maandag 09-01-2017	28
Maandag 06-02-2017	37
Maandag 06-03-2017	32
Maandag 03-04-2017	15
Maandag 08-05-2017	42
Maandag 12-06-2017	24
Maandag 24-07-2017	32
Maandag 21-08-2017	13
Maandag 11-09-2017	17
Maandag 09-10-2017	27
Maandag 13-11-2017	29
Maandag 11-12-2017	17
Totaal 2017	313

- Op 29 december 2015 werd door het OCMW van Tienen een nieuwe overeenkomst afgesloten met netbeheerder Eandis aangaande de installatie en het beheer van de oplaadterminals bij het OCMW. Concreet betekende dit dat de vergoeding die Eandis betaalt aan het OCMW vanaf 2016 op een andere manier wordt berekend: daar waar in het verleden € 2,50 per oplading werd uitgekeerd, wordt nu rekening gehouden met het aantal oplaadpunten en hun openingsuren, alsook met het aantal actieve budgetmeterklanten in de gemeente. In Tienen bedroeg in 2017 het aantal actieve budgetmeterklanten 569; het totaalbedrag waar het OCMW van Tienen recht op had in 2017 bedroeg hierdoor € 26.893,89 (het minimum te vergoeden bedrag).
- Tijdens de maanden juli, augustus en september 2017 heeft het OCMW van Tienen opnieuw een 'Zomerspaaractie budgetmeter aardgas' gelanceerd voor mensen met een lopend dossier bij de sociale dienst (leefloon, steun, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling). In het kader van deze actie verleende het OCMW een extra toelage gelijk aan 20% van alle opladingen in deze periode, met een maximum van € 100 per klant. Het werd noodzakelijk en vooral wenselijk geacht dat deze budgetmeters ook tijdens de zomermaanden regelmatig zouden worden opgeladen om ernstige financiële problemen in de winter te voorkomen.



In 2017 hebben in totaal 26 personen van deze mogelijkheid gebruikgemaakt, wat een extra tussenkomst van € 923 vertegenwoordigde. Dit bedrag kon integraal teruggevorderd worden via het energiefonds.

- Nog in 2017 besliste het bijzonder comité voor de sociale dienst om tijdens de periode van 1 november 2017 tot en met 31 maart 2018 gebruik te maken van de mogelijkheden inzake de minimale levering van aardgas via de aardgasbudgetmeter, waarbij 70% van onderstaande maximumbedragen kon gecupereerd worden bij EANDIS.

Aard van de woning	Standaardtarief (halfmaandelijks)	Sociaal tarief beschermde afnemer (halfmaandelijks)
Appartement	32,77	18,66
Rijhuis, hoekhuis	45,66	26,66
Vrijstaand/halfopen huis	54,66	32,66

3.6.7.2 LAC water

Voor wat betreft de waterfacturen wordt niet gewerkt met een budgetmeter. Als de waterleverancier een verzoek tot afsluiting heeft, krijgt de klant vanuit de LAC een betaalplan voorgesteld. Bij niet-naleving van dit betaalplan kan alsnog de afsluiting volgen.

Aantal dossiers in 2017 besproken op de vergaderingen van de Lokale Adviescommissie (LAC) m.b.t. water

Maandag 13-02-2017	50
Maandag 13-03-2017	45
Maandag 18-04-2017	50
Maandag 19-06-2017	50
Maandag 18-09-2017	50
Maandag 16-10-2017	43
Maandag 20-11-2017	50
Totaal 2017	338

3.6.8 Tussenkomst in aankoop winterkleding voor kinderen

Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft op 14 december 2015 besloten aan alle personen die een financieel dossier hebben bij de sociale dienst (leefloon, equivalent leefloon, steun, budgetbeheer, CSR, LOI-bewoner) een eenmalige forfaitaire tussenkomst te verlenen voor de aankoop van winterkledij (uiterlijk aan te vragen tot en met februari 2016) van € 60 per kind.



Hiervoor werd in 2015 een nieuwe aanpak uitgetoet. Die bestond er enerzijds uit dat gezocht werd naar een exclusieve partner in Tienen, en anderzijds dat de steun van het OCMW voortaan enkel kon worden aangewend voor de aankoop van winterkleding voor kinderen uit kansarme gezinnen.



C&A Tienen ging in op ons voorstel tot samenwerking en tekende hierop in met een sterk engagement: het OCMW Tienen kocht voor cliënten die hiervoor in aanmerking kwamen cadeaubonnen aan € 60 en C&A Tienen verhoogde het effectieve aankoopbedrag op zijn beurt met 10%.

De bedeling van de cadeaubonnen gebeurde door de maatschappelijk werkers van het OCMW, dit na een sociaal en financieel onderzoek en een gunstige beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst. In totaal werden 330 cadeaubonnen aangekocht en verdeeld, goed voor een totaalbedrag van € 19.800, dat door C&A verhoogd werd met € 1.980.

3.6.9 Tussenkost schoolkosten

Het begin van een nieuw schooljaar betekent voor ouders met schoolgaande kinderen extra uitgaven. Ook tijdens het jaar kunnen schoolfacturen zwaar doorwegen op het gezinsbudget. Ouders die moeilijkheden hadden om de schoolrekeningen te betalen, konden ook voor het schooljaar 2017-2018 terecht bij het OCMW van Tienen voor een tussenkost in schoolkosten.

Het systeem van de tussenkosten in de schoolkosten wordt jaarlijks geëvalueerd door een interne werkgroep die jaarlijks een aangepast reglement voorbereidt. Na bespreking op het periodiek overleg van de sociale dienst werd dit reglement door het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Tienen op 17 juli 2017 goedgekeurd.



- **Kleuter- en lager onderwijs**

Voor het schooljaar 2017-2018 kon een tussenkost in schoolkosten gevraagd worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst na voorlegging van een individueel sociaal verslag. De bedragen van het kleuter- en lager onderwijs werden afgestemd op de maximumfactuur, bepaald door de Vlaamse regering. Van de tussenkost in schoolkosten voor het kleuter- en lager onderwijs mocht € 25 uitbetaald worden zonder voorlegging van rekeningen of facturen. De ouders konden dit bedrag gebruiken voor de aankoop van schoolgerief of extra kledij.

Kleuteronderwijs (maximumfactuur € 45 + € 25)	€ 70
Lager onderwijs (maximumfactuur € 85 + € 25)	€ 110

• Middelbaar en hoger onderwijs

Schoolkosten in het middelbaar en hoger onderwijs zijn, afhankelijk van de studiekeuze, zeer uiteenlopend. De maatschappelijke werker legt voor elke aanvraag een individueel sociaal verslag voor aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het kan gaan om volgende tussenkomsten:

- schoolkosten zoals aankoop van boeken, kopieën, agenda, daguitstappen, zwemmen, turngerief, toneelvoorstellingen, school- en opleidingsmateriaal noodzakelijk voor de opleiding;
- vervoerskosten van en naar school;
- verplichte meerdaagse schoolreizen (aan 80% van de totale kostprijs via socioculturele participatie).

Wanneer een tussenkomst in schoolkosten wordt toegekend wordt ook een bedrag van € 35 uitbetaald aan de ouders of student zonder voorlegging van rekeningen of facturen. Dit bedrag kan gebruikt worden voor de aankoop van schoolgerief of extra kledij.



De scholen en sociale organisaties worden op de hoogte gebracht van de mogelijkheid tot tussenkomst in de schoolkosten via het OCMW door middel van e-mail en flyers.

In 2017 werd er € 54.793 uitgegeven aan tussenkomst in de schoolkosten.

3.6.10 Samenwerkingsovereenkomst met de vzw Palliatief Netwerk Arrondissement Leuven (Panal vzw)

Krachtens het raadsbesluit van 8 december 2010 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de vzw Palliatief Netwerk Arrondissement Leuven (Panal vzw). Deze overeenkomst heeft tot doel om de palliatieve zorgverlening in de stad Tienen optimaal uit te bouwen en te ondersteunen.

Panal vzw is actief in het arrondissement Leuven en is toegankelijk voor iedereen die behoort tot de doelgroep. De dienstverlening van Panal vzw is kosteloos.

Het OCMW verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2010 een jaarlijkse financiële bijdrage te betalen in de werkingskosten van Panal vzw ten bedrage van € 5.000.



IV. Beleidsdomein Woon- en Zorgbeleid

4.1 Woonzorgcentrum Keienhof



4.1.1 Wonen in het WZC Keienhof

- o capaciteit: 89 bedden

kortverblijf	3 bedden
ROB	44 bedden
RVT	42 bedden



ligdagen in 2017	32.164
bezettingsgraad	99,01%

nieuwe bewoners	51
overleden bewoners	28

leeftijd jongste resident	61 jaar
leeftijd oudste resident	99 jaar
gemiddelde leeftijd resident	86 jaar

- o graad van zorgbehoevendheid in ROB en RVT:

licht zorgbehoevenden (Katzschaal O en A)	28,29%
zwaar zorgbehoevenden (Katzschaal B, C, CD)	71,71%

- Kostprijs

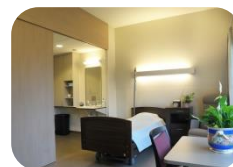
dagprijs eenpersoonskamer	€ 50,37
dagprijs tweepersoonskamer	€ 47,28
dagprijs voor echtpaar in tweepersoonskamer	€ 43,54

- Kortverblijf

Het Woonzorgcentrum beschikt over drie erkende bedden kortverblijf. Personen ouder dan 60 jaar kunnen gebruik maken van deze dienst gedurende 90 dagen per jaar.

Het kortverblijf beoogt diverse doelstellingen zoals:

- ontlasten van de mantelzorg;
- revalidatie na hospitalisatie;
- preventie van sociale isolatie;
- opvang bij ziekte van de mantelzorg.



- overzicht bezetting kortverblijf

verblijfsdagen	1.017
bezettingsgraad	92,88%



- overzicht populatie kortverblijf

mannen	4
vrouwen	22



kortste verblijfsduur	4 dagen
langste verblijfsduur	89 dagen
gemiddelde verblijfsduur	38 dagen

4.1.2 Algemene beleidslijn

Het OCMW Tienen streefde ook in 2017 binnen het Woonzorgcentrum naar hoogstaande kwalitatieve zorgverlening met bijzondere aandacht voor mensen met de hoogste zorgnood. Het percentage zwaar zorgbehoevenden bedroeg 71,72% in 2017.

Het Woonzorgcentrum werd in 2017 uitgebaat aan de maximale capaciteit van 89 woonzorgbedden. Per 1 juli 2017 werd aan 3 ROB-bedden blijvend een RVT-erkenning toegewezen. Deze reconversie speelt een belangrijke rol in het bewaken van het evenwicht tussen de zorgzwaarte van de bewoners enerzijds en de draagkracht van het zorgpersoneel anderzijds.

4.1.3 Kwaliteit in de zorgverlening

- Evaluatie op verschillende niveaus:
 - via het organiseren van een gebruikersraad;
 - via het organiseren van een familieraad;
 - via het registreren van stabiele en betrouwbare kwaliteitsindicatoren;
 - via klachtenbehandeling.

De resultaten van deze evaluaties worden interdisciplinair geanalyseerd en leiden – waar nodig – tot correctieve aanpassingen volgens de probleemoplossende methode van Deming (Plan-Do-Check-Act).

- Belangrijke bemerkingen
 - Per kwartaal wordt er zowel een gebruikers- als een familieraad georganiseerd. De verslagen van de gebruikersraad worden in de Keikrant opgenomen. De verslagen van de familieraad worden met alle aanwezigen gedeeld en zijn vrij raadpleegbaar aan het onthaal.

 - Registratie kwaliteitsindicatoren
 - Onbedoelde gewichtsafname
Bij geen van de residenten werd een onbedoeld gewichtsverlies van 5% of meer vastgesteld over een periode van 1 maand. Met deze score bevindt het WZC Keienhof zich aan de top van de Vlaamse zorgcentra. Bekijken we het onbedoeld gewichtsverlies over een periode van 6 maanden dan zien we dat 4,30% van de bewoners een onbedoeld gewichtsverlies had van 10% of meer.

 - Decubitus⁶
Het aantal bewoners met een decubituswonde categorie 2 of meer is licht gedaald ten op zichte van 2015. Hetzelfde geldt voor het aantal bewoners met een decubituswonde categorie 2 of meer ontstaan in het woonzorgcentrum.

 - Medicijnincidentie
Over een meetperiode van 7 aaneensluitende dagen werd in 2017 bij 0,80% van de bewoners een medicijnincident vastgesteld. Met dit percentage situeert het WZC Keienhof zich in de groep met het laagste aantal medicijnincidenten.

 - Vroegtijdige zorgplanning m.b.t. het levenseinde
In 2017 was er een duidelijke stijging van het aantal bewoners met een up-to-date zorgplan met betrekking tot hun levenseinde. Cruciaal hierbij is dat dit zorgplan in overeenstemming is met hun eigen wensen.

⁶ Decubitus of drukkneuse, doorligwonde, drukwonde of bedzeer is het ontstaan van wonden ten gevolge van druk-, schuif- of wrijfkrachten of combinatie ervan op het weefsel.

- Klachtenbehandeling

In 2017 vielen er 15 klachtmeldingen te noteren (35 in 2016):

- 85% van alle klachtmeldingen was terecht;
- 100% van alle klachtmeldingen werd opgelost;
- 74% van de klachten kreeg binnen de twee weken een oplossing.

- Activiteiten en animatie

- In 2017 werden heel wat activiteiten aangeboden, waaronder:

- film kijken;
- turnen;
- muziekactiviteiten;
- eucharistieviering;
- keukenactiviteiten;
- spelactiviteiten;
- kleuractiviteiten;
- breien;
- kerstmarkt;
- familiedag;
- ...



- Er werd ook gezorgd voor animatie in kleinere groepen zoals kaartspelen, bingo, domino, ganzenspel, enz.
- Van de 'Keikrant' – opnieuw in het leven geroepen in 2010 – werden vier edities uitgebracht in 2017. Dit krantje brengt voornamelijk weetjes en nuttige tips samen met foto's van evenementen uit eigen huis en zet residenten ertoe aan opnieuw te lezen en zich te concentreren. Het op maat gemaakte kruiswoordraadsel valt ook zeer in de smaak. De gebruikte lettergrootte maakt het lezen makkelijk en aangenaam.
- Een netwerk van vrijwilligers werd opgestart in 2008. In 2017 kon er beroep gedaan worden op 22 vrijwilligers. De vrijwilligerswerking wordt gecoördineerd door de dienst animatie in nauw overleg met de hoofdverpleegkundige en het zorgteam.



In een vooraf afgesproken schema nemen de vrijwilligers diverse activiteiten voor hun rekening:

- maaltijdbegeleiding op zowel de open afdeling (Buitenhof) als op de afdeling voor mensen met dementie (Binnenhof), en dit enkel bij residenten zonder slikmoeilijkheden;

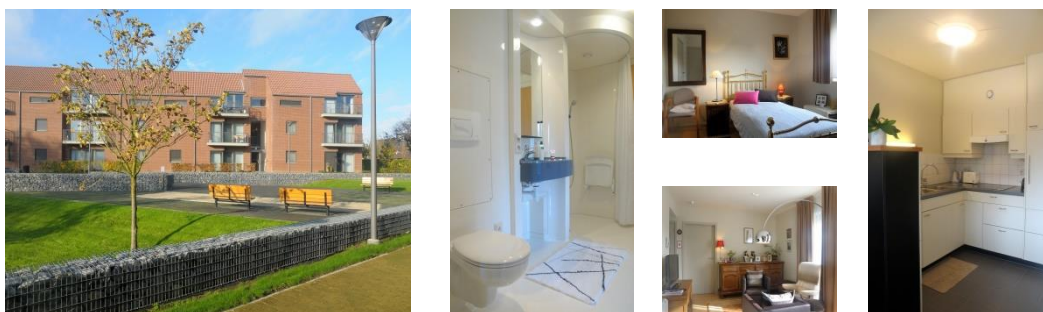
- bijstand verlenen aan residenten die slechts sporadisch bezoek krijgen en/of geen familie meer hebben:
 - wekelijks boodschappen doen;
 - verstel- en naaiwerk uitvoeren;
 - assisteren bij groepsactiviteiten;
 - logistieke steun verlenen bij feesten en activiteiten;
 - dagelijks (ook op zaterdag en zondag) 's namiddags de cafeteria uitbaten.

4.2 Serviceflats Seniorie Houtemhof



De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Tienen heeft op 20 december 2005 besloten om – in een eerste fase – 31 serviceflats te bouwen in de Houtemstraat te Tienen op basis van een onroerende leasingovereenkomst met Serviceflats Invest. De serviceflats kregen de naam Seniorie Houtemhof omwille van de ligging en omdat ze bedoeld zijn voor onze senioren.

Deze serviceflats zijn een belangrijke en noodzakelijke aanvulling in het woningaanbod in Tienen, want vele senioren willen graag nog zelfstandig wonen, maar worden dagelijks geconfronteerd met een veel te groot huis, met een tuin waarin altijd werk is en met een woning die niet aangepast is aan hun mogelijkheden. Deze serviceflats bieden hen de mogelijkheid om langer comfortabel en zelfstandig te wonen.



Vanaf 1 april 2010 werden ook de 31 serviceflats van fase 2 in gebruik genomen, waarvan er bij aanvang meteen 19 verhuurd waren. In december 2011 waren alle 62 serviceflats verhuurd.

Tot 30 september 2017 werden de volgende dagprijzen aangerekend:

- serviceflat gelijkvloers en eerste verdieping : € 31,14 per dag;
- serviceflat tweede verdieping : € 30,01 per dag.

Vanaf 1 oktober 2017 werden de volgende dagprijzen aangerekend:

- serviceflat gelijkvloers en eerste verdieping : € 31,71 per dag;
- serviceflat tweede verdieping : € 30,56 per dag.

Bewoners kunnen bovendien facultatief een autostaanplaats huren voor € 15 per maand en een locker voor € 5 per maand.

Aantal bewoners van de serviceflats op 31 december 2017:

	Mannen	Vrouwen	Echtparen	Totaal
Fase 1	4	21	3	31
Fase 2	3	21	5	34
Totaal	7	42	8	65

In samenwerking met het OCMW van Tienen heeft Familiehulp vzw in een flat van Seniorie Houtemhof een CADO of centrum voor collectieve autonome dagopvang geopend. Hier kunnen oudere mensen met een zorgbehoefte tijdens de weekdays terecht om er samen een gezellige dag door te brengen.

Familiehulp baat haar CADO's uit onder de naam NOAH, en dat staat dan weer voor Nabijheid, Ontmoeting, Aandacht en Huiselijkheid. Als dagverzorgingshuis richt het zich op thuiswonende ouderen die al een beroep doen op een dienst voor gezinszorg of aanvullende thuiszorg. In NOAH brengen ouderen via leuke activiteiten (koken, wandelen, kaarten, muziek beluisteren, handwerk, knutselen, enz.) samen een gezellige dag door. Daarnaast verrichten de verzorgenden van Familiehulp kleine persoonsverzorgende taken (douche/bad, haarverzorging, nagelverzorging, massage, enz.). Op die manier wil NOAH een plaats zijn waar iedereen zich thuis voelt.

Voor de betreffende seniorenflat werd door het OCMW van Tienen bij het Agentschap Zorg en Gezondheid een tijdelijke stopzetting van de erkenning aangevraagd voor de duur dat het dagverzorgingscentrum zal worden erkend.

4.3 Assistentiewoningen Groenhof



In 2015 startte het OCMW met het initiatief om ter hoogte van de Groenhofstraat (aan de achterzijde van het woonzorgcentrum) dertig assistentiewoningen te bouwen. Assistentiewoningen zijn vergelijkbaar met serviceflats, maar laten toe beter in te spelen op de specifieke noden van de zorgbehoevende bewoners. Zo zullen deze laatsten gebruik kunnen maken van alle ondersteuningsfuncties (maaltijden, manicure, pedicure, kapper) die aanwezig zijn in het woonzorgcentrum.

Op voorstel van een jury van deskundigen heeft de OCMW-raad de opdracht gegund aan Bouwbedrijf Dethier nv uit Alken. De jury waardeerde in het bijzonder de stedenbouwkundige inpassing in de straat door vorm, materiaalkeuze en typologie, de grote gemeenschappelijke ruimte, het uitzicht op de omgeving, de relatief korte uitvoeringstermijn alsook het E-peil van de woningen ('Bijna Energie Neutraal').

De assistentiewoningen moeten het sluitstuk worden om in de toekomst aan zowel licht als zwaar zorgbehoevende mensen kwalitatieve en professionele zorg aan te bieden.



In oktober 2016 werden de werken effectief opgestart. Er zal begin 2018 een kijkdag georganiseerd worden om eventuele geïnteresseerden de kans te bieden om reeds voor de officiële inhuldiging een modelwoning te bezichtigen. Op 8 juni 2018 zal de officiële inhuldiging plaatsvinden.

4.4 Transitwoning

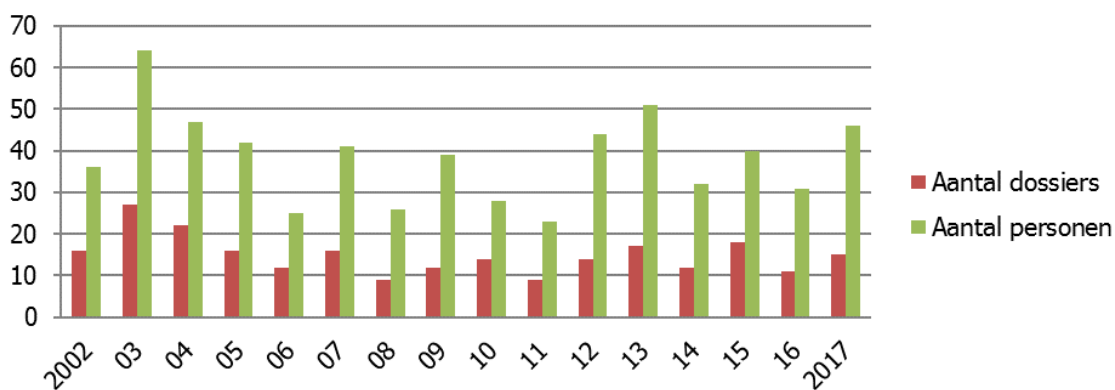
In het kader van het Sociaal Impulsfonds 2000-2002 werd dit project goedgekeurd. Vanuit de vaststelling dat we geregeld geconfronteerd worden met personen die dakloos zijn, werd geopteerd voor de uitbouw van een transitwoning in Tienen.

Een eerste woning werd gehuurd in het centrum van de stad, bestaande uit twee aparte woongelegenheden. Er werden een gebruikswijzer en gebruiksovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 8 mei 2001. Op 31 december 2017 beschikten we in totaal over 5 transitwoningen.

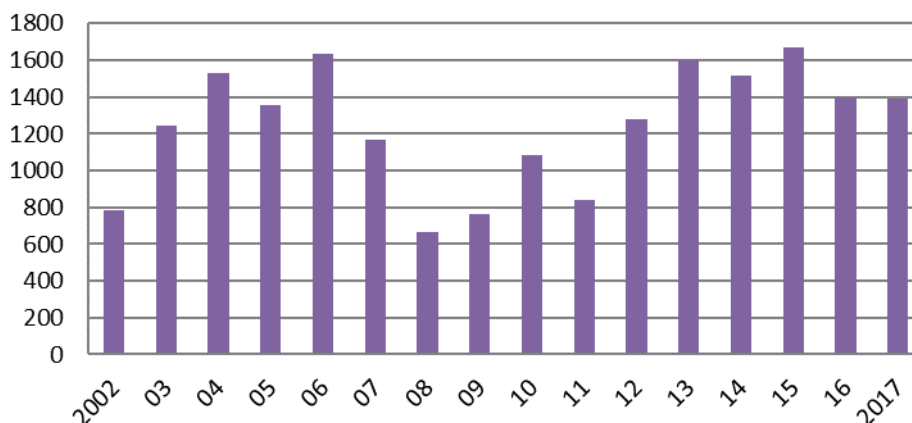
De bewoners van de verschillende transitwoningen

Jaar	Aantal dossiers	Aantal personen	Aantal dagen opvang	Bezettingsgraad
2002	16	36	784	80,1
2003	27	64	1.247	85,4
2004	22	47	1.532	80,9
2005	16	42	1.354	61,8
2006	12	25	1.638	74,8
2007	16	41	1.170	53,4
2008	9	26	666	30,4
2009	12	39	765	41,9
2010	14	28	1.086	59,5
2011	9	23	840	46,0
2012	14	44	1.276	58,3
2013	17	51	1.603	73,2
2014	12	32	1.518	63,9
2015	18	40	1.673	76,4
2016	11	31	1.396	63,7
2017	15	46	1.393	76,33

Transitwoningen Evolutie aantal dossiers en personen



Transitwoningen Evolutie aantal opvangdagen

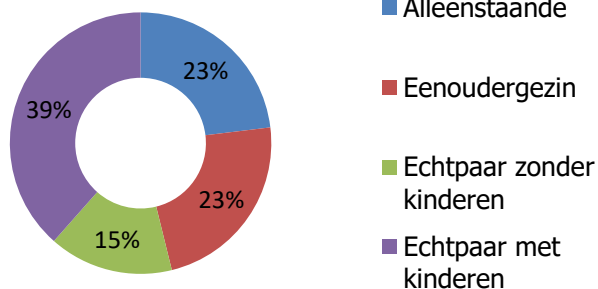


In 2017 waren er in totaal 15 dossiers transitwoning, waarbij in totaal 46 personen betrokken waren.

In totaal werden er 1.393 dagen opvang gerealiseerd, wat een bezetting van 76,33% betekent van de beschikbare capaciteit.

Tabel van de bewoners (2017)

Omschrijving	Aantal
Alleenstaande	3
Eenoudergezin	3
Echtpaar zonder kinderen	2
Echtpaar met kinderen	5
Samenwonenden	2
TOTAAL	15



4.5 Gezinshulp

Jarenlang bood het OCMW Tienen aan de bevolking een gamma van thuisdiensten. Een aantal diensten, in casu de poetsdienst en de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg (DGAT), zorgden echter voor een niet meer te verantwoorden financieel tekort in het budget. Als klap op de vuurpijl legde de verstrengde regelgeving voor de gezinshulpdiensten een permanentie voor nachten, weekends en feestdagen op, wat nog eens tot een onvermijdelijke meerkost zou gaan leiden.

Met inachtneming van de principes bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014 dat het mogelijk maakt om de erkenning van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg over te dragen, werd een overeenkomst opgemaakt op basis waarvan enerzijds de erkenning van de dienst gezinszorg en anderzijds het contractueel personeel van de dienst gezinszorg kon worden overgedragen aan Familiehulp. Deze overeenkomsten werden besproken met de representatieve vakorganisaties van het OCMW in het bijzonder onderhandelingscomité van 30 juni 2014 en unaniem goedgekeurd. In uitvoering van deze overeenkomst verbinden het OCMW en Familiehulp zich ertoe om alle over te dragen personeelsleden een individuele arbeidsovereenkomst aan te bieden, die zonder onderbreking aansluit bij de arbeidsovereenkomst met het OCMW.



Teneinde de overname door Familiehulp van het contractueel personeel mogelijk te maken, werd er bovendien een collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten tot harmonisatie van de loon- en arbeidsvoorwaarden. Op die manier konden de over te dragen contractuele personeelsleden gelijkwaardige loon- en arbeidsvoorwaarden bij Familiehulp genieten. Deze cao werd ook reeds door de representatieve vakorganisatie van Familiehulp goedgekeurd.

Daarnaast werd een overeenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van de statutaire personeelsleden van de dienst gezinszorg opgemaakt. Voor hen blijft het OCMW de juridische werkgever en blijft de OCMW-rechtspositieregeling onverkort van toepassing. Familiehulp zal evenwel het functioneel gezag uitoefenen, bijvoorbeeld het geven van onderrichtingen over de wijze van taakuitvoering, het opmaken van de uurroosters, het toekennen van verloven, enz.

De verloning van het personeelslid gebeurt door het OCMW en Familiehulp vzw betaalt het gesubsidieerde deel aan het OCMW. In 2015 kon zo € 161.733,60 aan Familiehulp gefactureerd worden, in 2016 bedroeg dit € 131.393,60 en in 2017 werd er € 112.535,10 gefactureerd.

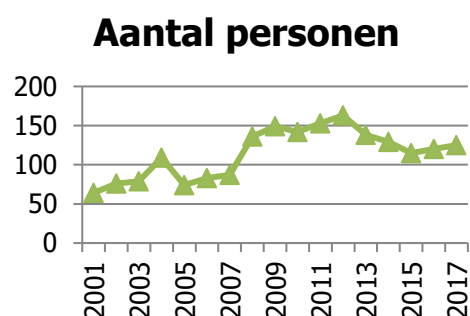
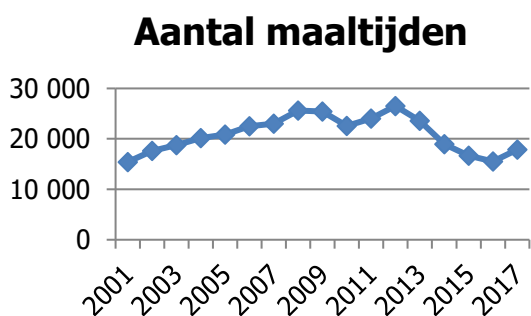
De overnameovereenkomsten werden aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juli 2014 ter goedkeuring voorgelegd en werden vervolgens onderworpen aan het hiërarchisch toezicht van de Provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

Alle personeelsleden kregen een uitgebreide toelichting van de loon- en arbeidsvoorwaarden en met elk personeelslid van de dienst gezinszorg werd een individueel gesprek gevoerd worden. De effectieve overdracht van de dienst gezinszorg aan Familiehulp vond plaats op 1 januari 2015.

Samen met Familiehulp slaagde het OCMW van Tienen er in om, voor alle personeelsleden die er niet voor kozen om vrijwillig ontslag te nemen en zelf een nieuwe werkgever te kiezen, een oplossing aan te reiken met behoud van werkzekerheid. Bovendien bleef de continuïteit van de dienstverlening voor alle cliënten van het OCMW gewaarborgd. Zij kregen de mogelijkheid om – geheel vrijblijvend – vanaf 1 januari 2015 van de dienstverlening van Familiehulp te genieten.

4.6 Thuisbezorgde maaltijden

Via deze dienst worden, in samenwerking met de firma Medirest (Compass Group Belgilux nv), gekoelde maaltijden aan huis geleverd bij personen en gezinnen die niet of onvoldoende in staat zijn hun middagmaal zelf te bereiden. Naast de gewone maaltijden kunnen ook dieetmaaltijden besteld worden. Elke maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht en dessert. De gebruiker betaalt een bijdrage volgens zijn inkomen. Deze bijdrage is minimaal € 3,50/maaltijd en maximaal € 6,50/maaltijd voor een gezin, en minimaal € 4,30/maaltijd en maximaal € 6,50/maaltijd voor een alleenstaande.



Maaltijden	Aantal	Aantal personen
2001	15.426	64
2002	17.631	76
2003	18.737	79
2004	20.136	109
2005	20.826	74
2006	22.534	83
2007	23.042	87
2008	25.616	136
2009	25.447	149
2010	22.583	142
2011	24.021	153
2012	26.522	163
2013	23.609	138
2014	18.934	129
2015	16.698	115
2016	15.516	120
2017	17.893	125

4.7 Klussendienst

In het kader van het Sociaal Impulsfonds 2000-2002 werd dit project goedgekeurd, waarin aan bejaarden hoofdzakelijk bijkomende ondersteuning en praktische hulp wordt verleend zodat ze langer in hun eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen.

Op 16 oktober 2017 keurde het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst een nieuw reglement voor de klussendienst goed.

De klussendienst is voorbehouden voor personen die door hoge leeftijd, handicap en/of ziekte niet meer in staat zijn om hun klusjes thuis zelf op te knappen. Bovendien mag het inkomen van de gebruiker niet hoger zijn dan tweemaal het bedrag van het leefloon van de categorie waartoe die persoon behoort.

De werken zijn steeds van beperkte omvang, waardoor men er op de reguliere arbeidsmarkt geen oplossing voor kan vinden. Voorrang wordt ook gegeven aan bejaarden met een beperkt inkomen.

De kostprijs van de klussendienst is afhankelijk van de gezinssamenstelling en het netto-inkomen. De minimumbijdrage is vastgelegd op € 6,45 per uur, waarbij elk begonnen uur volledig wordt aangerekend. Voor verplaatsingskosten en gebruik van materiaal wordt een bedrag van € 15 per dag aangerekend voor de eerste werkman en € 10 per dag voor elke bijkomende werkman. Voor het weg-

brenge van afval naar het containerpark wordt een supplement van € 10 per rit aangerekend.

De maatschappelijk werkster doet een sociaal onderzoek en berekent de prijs.

De voornaamste taken van de klussendienst zijn:

- kleine herstellingen;
- schilderen en behangen;
- grasmaaien en tuinonderhoud.



In 2017 werden door de klussendienst in totaal 49 gezinnen geholpen en be- droeg het aantal gepresteerde werkuren 361.

De klussendienst helpt eveneens bij het inrichten en onderhouden van de wonin- gen van het Lokaal Opvanginitiatief en de transitwoningen.

4.8 Overige verrichtingen betreffende ouderen

Het team ambulante ouderenzorg staat ten dienste van alle Tiense senioren en houdt zich – naast het verstrekken van maaltijden aan huis en het organiseren van klussenhulp (zie eerder) – ook o.m. bezig met mantelzorg, nazorg bij overlij- den, dossiers opnames vreemde rusthuizen, enz.

4.8.1 SEL GOAL - Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezond- heidszorg / GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven

SEL staat voor Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg en GOAL is de afkorting van GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven. In Vlaanderen en Brussel zijn er 15 door de Vlaamse overheid erkende SEL's actief en SEL GOAL is daar een van.

SEL GOAL is een organisatie van zorg- en hulpverleners, verenigingen van man- telzorgers en vrijwilligersorganisaties, actief in de eerstelijnsgezondheids- en wel- zijnszorg en werkzaam binnen het hele arrondissement Leuven. Het hoofddoel is de samenwerking tussen de lokale en regionale eerstelijnsactoren (en de sa- menwerking met de andere lijnen) te verbeteren om zo de zorg rond de individu- ele patiënt te optimaliseren. Om een grotere betrokkenheid met de lokale acto- ren te garanderen werd het arrondissement Leuven opgesplitst in negen SEL- regio's.

In elke SEL-regio zijn verschillende lokale zorgaanbieders vertegenwoordigd en worden er platformbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de multidisciplinaire platformbijeenkomsten wordt ruimte gecreëerd voor ontmoeting, vorming, in- formatie-uitwisseling en andere activiteiten. De voorbereiding van de platformbij- eenkomsten gebeurt multidisciplinair door een kleine werkgroep. Deze werkgroep wordt ondersteund en gecoördineerd door SEL GOAL.

4.8.2 Zorg 24

Het project 'Zorg 24' (24 uren thuiszorggarantie met zorgcoach in Groot-Tienen en Hoegaarden) wil personen die langdurige hulp of complexe zorg nodig hebben langer thuis laten blijven of een opname in een residentiële instelling vermijden. Het project probeert dit te bereiken door verscheidene acties te ondernemen.

- Een onafhankelijke zorgcoach volgt het volledig traject van de zorgvrager en de mantelzorg en beheert het patiëntendossier. Deze zorgcoach is het centrale aanspreekpunt voor de zorgvrager en de mantelzorg enerzijds en voor de professionele zorgverleners anderzijds. Hij zorgt voor een betere afstemming van het zorgaanbod en de continuïteit ervan. Deze zorgcoach opereert laagdrempelig vanuit een lokaal of regionaal dienstencentrum en is het unieke aanspreekpunt voor de zorgvragers. Hij coördineert alles en brengt alle betrokken partijen samen.
- Op basis van de zorgnood van de zorgvrager wordt een individueel zorgpakket samengesteld. Het bestaande zorgaanbod (thuisverpleging, gezinszorg) wordt uitgebreid en geïntegreerd zodat voldoende hulp kan aangeboden worden voor en na de kantooruren, 's nachts en tijdens het weekend. Deze uitbreiding bestaat onder meer uit flexibele gezinszorg (vroeg/laat en korte tijdsblokken), een nachtronde en nachtinterventie, crisisopvang, ergotherapie aan huis, professionele alarmopvolging, psychosociale ondersteuning, 24/24 permanentie, vrijwilligerswerk, centrum voor dagverzorging en kortverblijf.
- Door het organiseren van regelmatig interdisciplinair overleg met de zorgvrager en de mantelzorg én alle betrokken zorg- en hulpverleners kan de zorg die door verschillende zorg- en hulpverleners aangeboden wordt, beter op elkaar afgestemd worden.



Het OCMW van Tienen is een van de partners⁷ in dit project en engageert zich om bij elke zorgbehoevende opgenomen in dit project (80 personen) langs te gaan om te bekijken op welke financiële voordelen en/of tegemoetkomingen hij nog recht heeft (en desgevallend de aanvragen hiervoor in orde te brengen en op te volgen). De klussendienst van het OCMW wordt indien nodig ingeschakeld voor beperkte werken en kleine aanpassingen aan de woning.

⁷ Andere partners zijn: WZC Sint-Alexius, Thuisverzorging in Solidariteit, Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant, SEL GOAL, Liberale mutualiteit van Brabant, LDC Tienen, Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen, Psychiatrisch Ziekenhuis Broeders Alexianen, Solidariteit voor het Gezin, Huisartsenkring Zuid-Oost Hageland, stad Tienen, OCMW Hoegaarden, WZC Villa Hugardis, Seniorenraad Tienen en de Vlaamse Alzheimer Liga.

4.8.3 Screening Tiense senioren

Een van de beleidsdoelstellingen uit het meerjarenplan van het OCMW van Tienen is inzetten op het welbevinden van de Tiense senioren. Daarom werd in april 2016 gestart met de systematische screening van alle Tiense senioren. Om praktische redenen en omdat dit een werk van lange adem is, werd begonnen met de hoogste leeftijdscategorie.

In 2016 werden 160 senioren met een geboortedatum vóór 31 december 1923 aangeschreven: zij kregen een uitnodiging voor een huisbezoek of een gesprek op het OCMW. Van de 160 senioren gingen er 43 in op de uitnodiging, en tijdens een persoonlijk onderhoud werd nagegaan of zij de nodige zorgverlening krijgen, in een gezonde woonomgeving verblijven, voldoende op de hoogte zijn van het bestaande dienstenaanbod in onze stad, eventueel recht hebben op bijkomende tussenkomsten, enz.

In 2017 kregen 75 senioren met een geboortedatum tussen 1 januari 1924 en 30 april 1925 een folder van de dienst ouderenzorg toegestuurd, samen met een begeleidende brief met daarin een uitnodiging voor een huisbezoek of een gesprek op het OCMW. Van de 75 senioren waren er 14 die ingingen op onze uitnodiging: bij 11 van deze senioren volgde een huisbezoek, 3 senioren kwamen zelf langs op het OCMW. De senioren die niet reageerden op onze uitnodiging werden in de mate van het mogelijke telefonisch gecontacteerd en werd samen met hen de checklist aan mogelijke vergoedingen overlopen, de nood aan bijkomende dienstverlening nagegaan en de nodige info meegegeven.

De screening van Tiense senioren verliep in 2017 minder intensief dan in 2016 omdat de dienst ouderenzorg ook meewerkte aan het D-SCOPE-project van de VUB (zie verder).

4.8.4 D-SCOPE

Het D-SCOPE-project⁸ is een multidisciplinair onderzoeksproject dat wordt gefinancierd met de steun van het agentschap voor Innovatie door Wetenschap en Technologie. Het project gaat na hoe men ouderen de mogelijkheid kan bieden om, indien mogelijk en wenselijk, kwaliteitsvol oud te worden in de eigen woonomgeving. De focus van het project ligt op preventie van kwetsbaarheid bij ouderen en het ondersteunen van ouderen, (kwetsbare) mantelzorgers en de sociale omgeving.



Het OCMW van Tienen organiseerde in 2017 in samenwerking met het D-SCOPE-team – dat bestaat uit onderzoekers van diverse universiteiten – huisbezoeken bij 60-plussers. In het kader van dit project werden in 2017 maar liefst 279 ou-

⁸ Detection - Support and Care for Older People: Prevention and Empowerment

deren uit onze stad bevraagd door vrijwilligers en onderzoekers van de VUB, en 80 van hen kwamen terecht in de experimentele groep. De geselecteerde personen voor de experimentele groep kregen een huisbezoek van een maatschappelijk werker van het OCMW. Na 6 maanden volgde er dan een tweede gesprek met de onderzoekers/vrijwilligers om na te gaan of er een evolutie vast te stellen was in de levenssituatie, de kwaliteit van leven en de kwetsbaarheid.



Alle gegevens moeten nog verwerkt worden en in de loop van 2018 zal het project worden afgerond en de onderzoeksresultaten bekendgemaakt worden.

4.8.5 Gemeentelijke mantelzorgpremie

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 10 maart 2010 een reglement goedgekeurd waarbij een mantelzorgpremie wordt ingevoerd. Gelet op de voortdurende vergrijzing van de bevolking kan dit een waardevolle en noodzakelijke aanvulling betekenen op ons globale aanbod aan thuiszorg. De zorg door familie, kennissen en vrijwilligers is absoluut noodzakelijk om te kunnen blijven ingaan op de toenemende vraag om ondersteuning van voornamelijk zorgbehoevende senioren in de thuissituatie. Dankzij de mantelzorg kunnen senioren langer in hun vertrouwde omgeving blijven wonen. De gemeentelijke mantelzorgpremie is dan ook een vorm van waarderingsvergoeding voor de inzet van de mantelzorgers.

Bij elke aanvraag brengt een medewerker van het OCMW een huisbezoek en wordt een dossier samengesteld. De belangrijkste voorwaarden voor de toekenning van een mantelzorgpremie zijn:

- de leeftijdsvoorwaarde: de zorgbehoevende persoon moet minimum 65 jaar zijn;
- de inkomensvoorwaarde: de zorgbehoevende persoon mag over een inkomen beschikken van maximum 1,5 maal het bedrag van het leefloon, en mag tevens niet meer dan één woning in volle eigendom hebben;
- zorgbehoevend zijn⁹: geheel of gedeeltelijk niet meer in staat zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is;

⁹ De zorgbehoevendheid wordt aangetoond:

- ofwel door middel van een reeds bestaand attest met een mindervaliditeitsscore van minstens 12 punten beoordeeld aan de hand van de zelfredzaamheidscriteria van de POD Sociale Zaken;
- ofwel door een recent uitgevoerde BEL-score door de sociale dienst van het OCMW, met een score van minimaal 25 en maximaal 34 punten.

- de zorgbehoevende persoon moet minstens één jaar voorafgaand aan de datum van zijn aanvraag, ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Tienen en er effectief wonen.

De mantelzorgpremie bedroeg aanvankelijk € 12,50 per maand per zorgbehoevende persoon. Dat bedrag werd een eerste keer verhoogd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 april 2012: per 1 januari 2012 bedroeg de gemeentelijke mantelzorgpremie daardoor € 25 per maand per zorgbehoevende persoon en werd hij om de zes maanden uitbetaald. Vanaf 1 januari 2016 werd de gemeentelijke mantelzorgpremie bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2016 nogmaals verhoogd van € 25 naar € 50 per maand per zorgbehoevende en wordt deze premie maandelijks i.p.v. zesmaandelijks uitbetaald.

In 2017 werd in totaal € 4.450 uitgegeven voor 10 dossiers mantelzorgtoelage.

4.8.6 Indicatiestellingen zorgverzekering

Wie door ziekte, ouderdom, handicap, enz. hulpbehoevend is, heeft misschien hulp nodig om boodschappen te doen, bij de persoonlijke verzorging, voor administratieve taken, enz. Het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden (de vroegere Vlaamse zorgverzekering) biedt een tegemoetkoming in de kosten voor niet-medische zorg.

De maatschappelijk werkers van de cel ouderenzorg van het OCMW van Tienen zijn door de Vlaamse regering gemachtigd om voor de thuiswonende zorgbehoevende de indicatiestelling (opstellen van een BEL-profiel¹⁰) voor het bekomen van deze premie uit te voeren. Via een vragenlijst kunnen zij de ernst en de duur van het verminderd zelfzorgvermogen vaststellen. Naast de OCMW's zijn overigens ook de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen en de diensten voor gezinszorg hiertoe gemachtigd.

In het werkingsjaar 2017 werden door de dienst ouderenzorg van het OCMW van Tienen 26 indicatiestellingen uitgevoerd.

4.8.7 Nazorg bij overlijden

Een dierbare verliezen, zorgt voor moeilijke momenten in het leven. Het is een ervaring waarmee iedereen vroeg of laat geconfronteerd wordt. Een overlijden is niet alleen emotioneel erg zwaar. Het brengt ook heel wat administratieve formaliteiten met zich mee, die vaak zo snel mogelijk moeten afgehandeld worden.

¹⁰ BEL staat voor Beoordeling Eerste Lijn. De Bel-schaal meet 4 verschillende aspecten van zorgafhankelijkheid, meer bepaald op fysisch, psychisch, huishoudelijk of sociaal-ondersteunend vlak.

Het OCMW Tienen heeft per 1 oktober 2012 een maatschappelijk werker belast met het verlenen van nazorg bij overlijden. Deze hulp kan zich op meerdere vlakken situeren:

- de nodige diensten op de hoogte brengen van het overlijden;
- informatie verstrekken omtrent het overlevingspensioen, de begrafenisvergoeding van het ziekenfonds en de verhoogde tegemoetkoming;
- informatie verstrekken omtrent deblokking van de bankrekening en aangifte van nalatenschap;
- contact opnemen met nutsvoorzieningen in verband met het afsluiten van contracten;
- voorschot op pensioen aanvragen;
- controleren op welke sociale voordelen men recht heeft;
- inschakelen van OCMW- of andere thuiszorgdiensten indien nodig;
- rouwverwerking, een rustig gesprek.

In 2017 werden in dit kader 111 brieven verstuurd en 34 huisbezoeken afgelegd.

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van de stad Tienen in zitting van 12 juli 2017.

NAMENS HET OCMW:

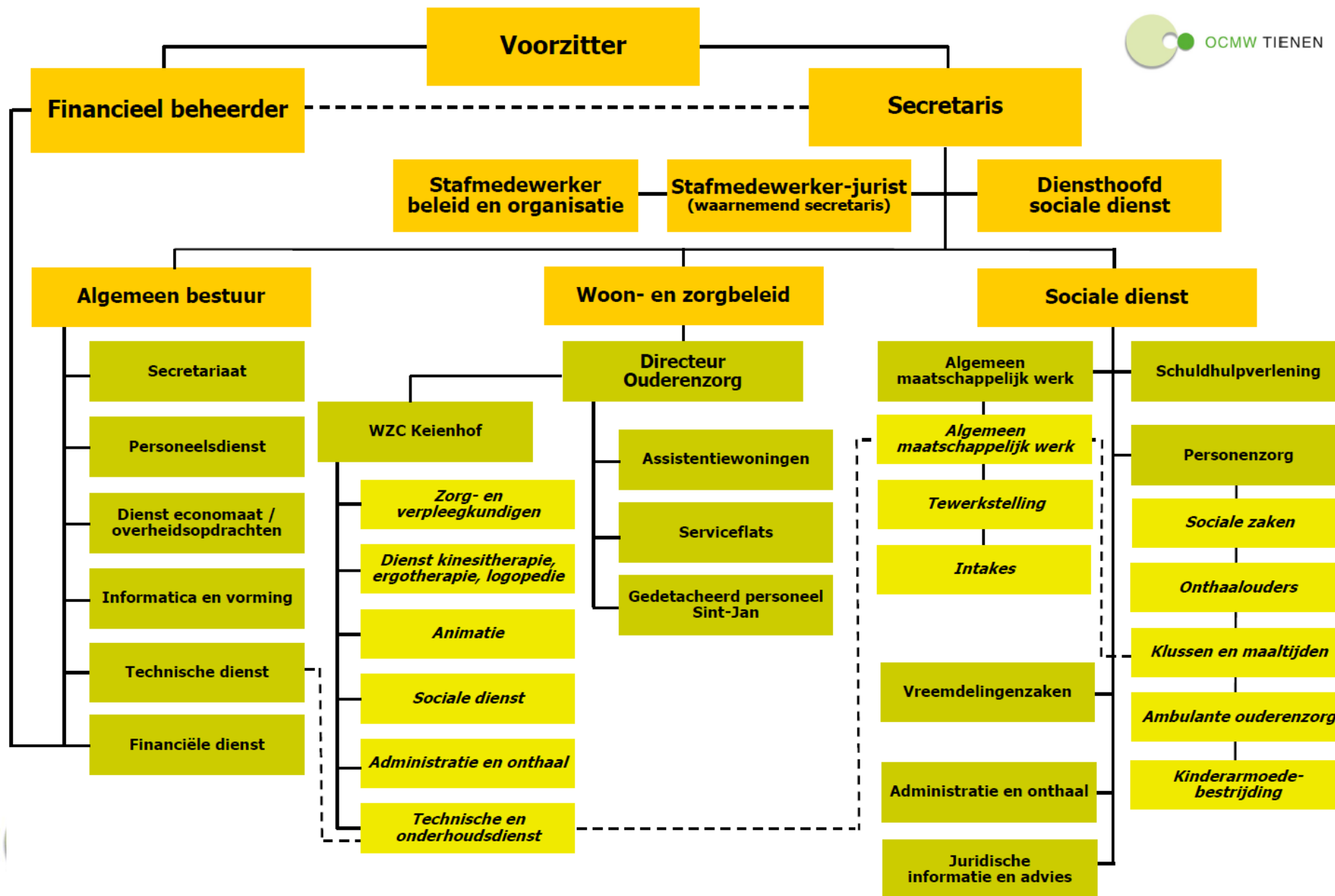
De Secretaris,

De Voorzitter,

Jan LAMBRECHTS

Bram DELVAUX

BIJLAGE 1



BIJLAGE 2

Toelichting bij de basisregistratie van een erkende instelling voor schuldbemiddeling

Registratie van het aantal gezinnen

De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen dat het voorbije werkjaar in begeleiding was bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, registreert u dat gezin in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Voorbeeld: een gezin was in de loop van het jaar eerst in budgetbegeleiding. Die budgetbegeleiding werd vervolgens aangevuld met schuldbemiddeling en vervolgens werd budgetbeheer in het kader van een collectieve schuldenregeling met externe aanstelling opgenomen. U noteert dat gezin in rubriek C.7: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer.

Registratieperiode

"Het registratiejaar is het kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december) waarover de instelling rapporteert. Alle gezinnen waaraan de instelling in de loop van het registratiejaar budget- of schuldhulpverlening heeft verstrekt, moeten worden geregistreerd. Het gaat dus om:

- nieuwe dossiers
- al lopende dossiers
- dossiers die in de loop van het registratiejaar zijn afgesloten."

Definitie van gebruikte termen

A. Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep

A. 1 budgetbegeleiding (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar uitsluitend in budgetbegeleiding was. De cliënten beheren zelf hun budget, de instelling voor schuldbemiddeling zorgt voor advies en ondersteuning. De cliënten behouden dus zelf het beheersrecht over hun inkomen. Het is niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 2 budgetbeheer (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar uitsluitend in budgetbeheer was. Het beheer van de gelden van de cliënten wordt geheel of gedeeltelijk overgelaten aan de instelling voor schuldbemiddeling. De inkomsten komen geheel of gedeeltelijk op een budgetbeheerrekening die door de instelling wordt beheerd. Het is daarbij niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 3 budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar zowel in budgetbegeleiding (A.1) als budgetbeheer (A.2) was. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding voor, na of samen met budgetbeheer werd verleend. Het is ook niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 4 schuldbemiddeling (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar aan schuldbemiddeling heeft gedaan. Deze schuldbemiddeling is niet eenmalig, maar vereist verdere opvolging of meer dan één bemiddeling (maar zonder budgetbegeleiding of budgetbeheer). Eenmalige tussenkomsten worden binnen de basisregistratie niet opgenomen.

Opmerking: onder schuldbemiddeling vallen alle dossiers waarin de instelling dienstverlening verstrekt met het oog op het tot stand brengen van een regeling tussen schuldenaar en schuldeiser over de wijze van betaling van de schuldenlast van de schuldenaar. Ook dienstverlening met het oog op de betwisting van een schuld ten aanzien van de schuldeiser, zoals het opwerpen van een verjaring, valt onder het begrip schuldbemiddeling.

A. 5 schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4) als budgetbegeleiding (A.1) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, na of samen met de budgetbegeleiding werd verleend.

A. 6 schuldbemiddeling en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4) als budgetbeheer (A.2) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, na of samen met het budgetbeheer werd verleend.

A. 7 schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4), budgetbegeleiding (A.1) als budgetbeheer (A.2) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de ingezette methodieken (budgetbegeleiding, budgetbeheer en schuldbemiddeling) voor of na elkaar, of samen werden ingezet.

C. Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld: de inhoud van de deelrubrieken stemt overeen met die, vermeld in punt B.2 tot en met B.8. U registreert hier alle gezinnen waarbij in de loop van het registratiejaar wel een procedure collectieve schuldenregeling liep, maar waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld en waarbij de instelling een andere vorm van begeleiding (voor, na of tijdens de procedure collectieve schuldenregeling) heeft opgenomen.

C.1 in combinatie met budgetbegeleiding:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar, doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbegeleiding (A.1) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.2 in combinatie met budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of het budgetbeheer voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.3 in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbegeleiding (A.1) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding en het budgetbeheer voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.4 in combinatie met schuldbemiddeling:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.5 in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) en budgetbegeleiding (A.1) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.6 in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of het budgetbeheer en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.7 in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4), budgetbegeleiding (A.1) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding, het budgetbeheer en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.