

**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN DE STAD TIENEN**

**JAARVERSLAG  
2016**



## INHOUDSOPGAVE

<b>I. Beleidsdomein: Algemeen bestuur .....</b>	<b>3</b>
1.1 Bestuur .....	3
1.1.1 Raad voor maatschappelijk welzijn .....	3
1.1.2 Het vast bureau.....	7
1.1.3 Het bijzonder comité voor de sociale dienst.....	8
1.1.4 Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen .....	8
1.1.5 De voorzitter .....	9
1.1.6 Het managementteam .....	9
1.2 Diensten toegankelijk voor het publiek.....	10
1.2.1 Sociale dienst .....	11
1.2.2 Werking van de diensten.....	14
1.2.3 Sociaal Huis .....	15
1.3 Overzicht personeelsbezetting (31 december 2016) .....	20
1.3.1 Beleidsitem 110: Secretariaat .....	20
1.3.2 Beleidsitem 111: Financiën.....	20
1.3.3 Beleidsitem 1120: Personeelsdienst en vorming.....	20
1.3.4 Beleidsitem 1190: Economaat-Informatica-Technische dienst .....	20
1.3.5 Beleidsitem 900: Sociale bijstand.....	21
1.3.6 Beleidsitem 903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers .....	21
1.3.7 Beleidsitem 904: Activering en tewerkstelling .....	21
1.3.8 Beleidsitem 943: Gezinshulp.....	21
1.3.9 Beleidsitem 953: WZC Keienhof .....	22
1.3.10 Beleidsitem 982: Gedetacheerd personeel Sint-Jan .....	23
1.4 Opleidingen.....	24
1.5 Organogram van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Tienen.....	24
<b>II. Beleidsdomein: Algemene financiering .....</b>	<b>25</b>
2.1 Patrimonium zonder maatschappelijk doel .....	25
2.1.1 Jacht .....	25
2.1.2 Pacht .....	25
2.1.3 Verkopen .....	26
2.1.4 Varia.....	26
2.1.5 Overeenkomsten .....	28
<b>III. Beleidsdomein: Sociaal beleid.....</b>	<b>29</b>
3.1 Sociale bijstand .....	29
3.1.1 Leefloon.....	29
3.1.2 Andere tussenkomsten.....	31
3.1.3 Socioculturele participatie .....	32

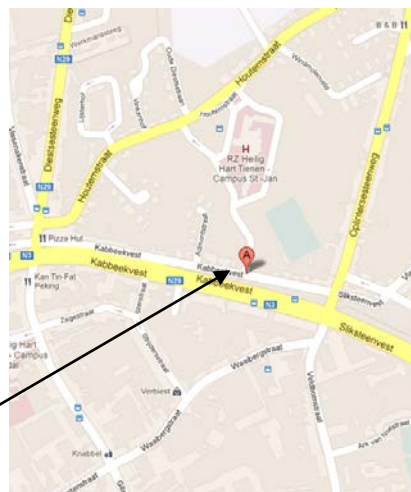
3.2	Lokaal opvanginitiatief (LOI) .....	33
3.3	Activering en tewerkstelling .....	35
3.4	Schuldbemiddeling .....	37
3.5	Kinderarmoede .....	39
3.6	Andere sociale bijdragen.....	41
3.6.1	Informatieve taak .....	41
3.6.2	Tussenkost voor aankoop babyvoeding .....	46
3.6.3	Griepvaccinatie .....	47
3.6.4	Opname van bejaarden in een woonzorgcentrum .....	48
3.6.5	Huurwaarborg .....	49
3.6.6	Verwarmingstoelagen .....	49
3.6.7	Lokale Adviescommissie (LAC) water, gas of elektriciteit .....	49
3.6.8	Tussenkost in aankoop winterkleding voor kinderen.....	52
3.6.9	Tussenkost schoolkosten .....	53
3.6.10	Samenwerkingsovereenkomst met Panal vzw .....	54
<b>IV.</b>	<b>Beleidsdomein Woon- en Zorgbeleid .....</b>	<b>55</b>
4.1	Gezinshulp.....	55
4.2	Thuisbezorgde maaltijden .....	56
4.3	Klusjesdienst.....	57
4.4	Transitwoning .....	58
4.5	Serviceflats .....	60
4.6	Woonzorgcentrum Keienhof .....	61
4.6.1	Wonen in het WZC Keienhof.....	61
4.6.2	Algemene beleidslijn .....	62
4.6.3	Kwaliteit in de zorgverlening .....	63
4.6.4	Bouw assistentiewoningen .....	66
4.7	Overige verrichtingen betreffende ouderen .....	68
4.7.1	SEL GOAL .....	68
4.7.2	Zorg 24.....	68
4.7.3	Screening Tiense senioren.....	69
4.7.4	Gemeentelijke mantelzorgpremie.....	70
4.7.5	Nazorg bij overlijden .....	71

## Identificatie van het centrum

Openbaar Centrum voor  
Maatschappelijk Welzijn

Kabbeekvest 110 bus 1  
3300 Tienen

T 016 80 11 11  
F 016 80 11 05  
E [info@ocmw.tienen.be](mailto:info@ocmw.tienen.be)



## I. Beleidsdomein: Algemeen bestuur

### 1.1 Bestuur

#### 1.1.1 Raad voor maatschappelijk welzijn


De raad voor maatschappelijk welzijn stippelt het algemeen beleid van het OCMW uit en neemt de beslissingen in verband met de werking van het OCMW. De raad bestaat uit 11 raadsleden die worden verkozen op de installatievergadering van de gemeenteraad. De OCMW-raad vergadert elke tweede donderdag van de maand. De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar. Onder bepaalde voorwaarden kan de raad wel beslissen dat een vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt. Wanneer het om personen gaat worden de agendapunten altijd in besloten zitting behandeld.






#### Samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn

In de loop van 2016 vond volgende wijziging plaats:


- Katia Covens (N-VA) nam per 1 juli 2016 ontslag uit de OCMW-raad en werd opgevolgd door Marijke Dermul (onafhankelijke).

Samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn (per 31 december 2016):

Voorzitter	Opvolgers
 <p>DELVAUX Bram (Open Vld)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SMOLDERS Katrien</li> <li>2. VANHERLE Catharina</li> <li>3. DEWAELE Ignace</li> </ol>

Raadsleden (alfabetisch)	Opvolgers
 <p>DERMUL Marijke (onafhankelijk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DECOSTER Bart</li> </ol>
 <p>DUMONT Arthur (sp.a)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. YLEN Marc</li> </ol>
 <p>GROOTJANS Patrick (onafhankelijk)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DEFAU Jean</li> <li>2. RENS Martine</li> </ol>
 <p>KINNAERT Jan-Frederik (Groen)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VAN CAMP Ann</li> <li>2. POPPE Tom</li> </ol>
 <p>LEEMANS Steven (N-VA)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. THEYS Kevin</li> </ol>

Raadsleden (alfabetisch)		Opvolgers
	SCHUERMANS Mia (sp.a)	1. YLEN Marc
	SMOLDERS Dirk (CD&V)	1. ARNAUTS Elisabeth 2. DIRICKX Johan 3. DEVADDER Christiane
	THOMAS Bart (sp.a)	1. YLEN Marc
	VANCAUWENBERGHS Christine (CD&V)	1. ARNAUTS Elisabeth 2. DIRICKX Johan 3. DEVADDER Christiane
	VANLANGENDONCK Rita (Open Vld)	1. SMOLDERS Katrien 2. VANHERLE Catharina 3. DEWAELE Ignace

Secretaris	
	LAMBRECHTS Jan

## Bijzondere functies van de leden (per 31 december 2016)

### ♦ Kinderen toevertrouwd aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

De heer Bram Delvaux werd bij raadsbesluit van 10 september 2015 aangeduid om als voogd op te treden voor de kinderen die aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn worden toevertrouwd.

### ♦ Vertegenwoordiging in diverse instanties:

De volgende raadsleden werden aangeduid als vertegenwoordigers van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn om de vergaderingen bij te wonen van:

<b>Naam instantie</b>	<b>Vertegenwoordiger(s)</b>
CV Huisvesting te Tienen	De heer Bram Delvaux werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. Mevrouw Rita Vanlangendonck en de heer Dirk Smolders werden aangeduid om, namens het OCMW het mandaat van bestuurder waar te nemen.
nv Fraternitas te Tienen	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om, als vertegenwoordiger van het OCMW, de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij te wonen.
Sociaal Wonen arr. Leuven	De heer Arthur Dumont werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en de buitengewone algemene vergaderingen.
Lokale Adviescommissie Water	De heer Dirk Smolders werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van water. Mevrouw Christine Vancauwenberghs werd aangeduid als plaatsvervanger.
Lokale Adviescommissie Gas en Elektriciteit	Mevrouw Rita Vanlangendonck werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van gas en elektriciteit. De heer Jan-Frederik Kinnaert werd aangeduid als plaatsvervanger.
vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten	De heer Patrick Grootjans werd aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergadering van donderdag 9 juni 2016 van de afdeling OCMW's van de vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.



<b>Naam instantie</b>	<b>Vertegenwoordiger(s)</b>
Bosgroep Dijle-Geteland	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. Mevrouw Mia Schuermans werd eveneens voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW in de raad van bestuur.
IGO Leuven	De heer Patrick Grootjans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergadering van vrijdag 17 juni 2016, en de heer Steven Leemans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergadering van vrijdag 16 december 2016, rekening houdende met artikel 59, 2de lid van het decreet van 6 juli 2001 (onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen) en artikel 22 statuten IGO Leuven (onverenigbaarheid tussen mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van de raad van bestuur).
Interleuven	De heer Dirk Smolders, raadslid, werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Interleuven die plaatsvond op woensdag 25 mei 2016 en op de algemene vergadering van Interleuven die plaatsvond op woensdag 30 november 2016.
Interlokale vereniging "Aangenaam Wonen tussen Grote en Kleine Gete"	De heer Dirk Smolders, raadslid, werd aangeduid als effectief lid voor het beheerscomité van de interlokale vereniging "Aangenaam Wonen tussen Grote en Kleine Gete", en de heer Steven Leemans, raadslid, als plaatsvervanger.
Ethias Gemeen Recht - Onderlinge verzekeringsvereniging	De heer Patrick Grootjans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde voor de gewone algemene jaarvergadering van vrijdag 17 juni 2016.
Jobpunt Vlaanderen	De heer Steven Leemans, raadslid, werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Jobpunt Vlaanderen.

### 1.1.2 Het vast bureau

Het vast bureau telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen, en houdt zich bezig met de afhandeling van de zaken van dagelijks bestuur. Daarnaast kan de OCMW-raad ook bepaalde van zijn bevoegdheden delegeren aan het vast bureau. Het vast bureau vergadert om de twee weken op maandag. De zittingen zijn niet openbaar.



De samenstelling van het vast bureau per 31 december 2016:

**Voorzitter:** Bram Delvaux  
**Leden:** Steven Leemans  
Mia Schuermans  
Dirk Smolders  
**Secretaris:** Jan Lambrechts

### 1.1.3 Het bijzonder comité voor de sociale dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen. Dit comité behandelt aanvragen op het gebied van individuele financiële en sociale dienstverlening en vergadert elke maandag van de maand. De zittingen zijn niet openbaar.

De samenstelling van het bijzonder comité voor de sociale dienst per 31 december 2016:

**Voorzitter:** Bram Delvaux  
**Leden:** Arthur Dumont  
Christine Vancauwenberghs  
Rita Vanlangendonck  
**Secretaris:** Jan Lambrechts

### 1.1.4 Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen

Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen. Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen is belast met aangelegenheden die betrekking hebben op Woonzorgcentrum Keienhof en Seniorie Houtemhof I en II. Dit comité vergadert eenmaal per trimester en de zittingen zijn niet openbaar.

De samenstelling van het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen per 31 december 2016:

**Voorzitter:** Bram Delvaux  
**Leden:** Jan-Frederik Kinnaert  
Bart Thomas  
Christine Vancauwenberghs  
**Secretaris:** Jan Lambrechts

### 1.1.5 De voorzitter

De voorzitter van de OCMW-raad leidt de activiteiten van het OCMW. Naast voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, is hij ook voorzitter van het vast bureau en van de bijzondere comités. De voorzitter onderzoekt op voorhand de zaken die aan de raad, het vast bureau en de bijzondere comités worden voorgelegd. Hij roept de vergadering bijeen en legt de agenda vast. Hij staat in voor de uitvoering van de beslissingen die de raad, het vast bureau of de bijzondere comités nemen. De voorzitter is aldus de spilfiguur binnen het OCMW. Bij hoogdringendheid heeft de voorzitter de bevoegdheid om tot dringende hulpverlening te beslissen.

De OCMW-voorzitter maakt tevens van rechtswege deel uit van het schepencollege en is bevoegd voor sociale zaken, kinderopvang, communicatie en PR-informatie.

### 1.1.6 Het managementteam

Het managementteam (MAT) is een door het OCMW-decreet verplicht intern overlegorgaan dat onder leiding van de OCMW-secretaris de dienstverlening coördineert. In bepaalde aangelegenheden wordt dit overleg expliciet opgelegd, bijvoorbeeld bij het opstellen van de voorontwerpen van organogramaanpassingen, personeelsformatiewijzigingen, wijzigingen van de rechtspositieregeling van het personeel, het meerjarenplan en de herziening ervan, het budget, de budgetwijzigingen en de interne kredietaanpassingen.

In functie van de goede werking van het OCMW hebben de vergaderingen van het MAT als doel: ondersteuning van de coördinatie van de OCMW-diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie; bewaking van de eenheid in de werking, van de kwaliteit van de organisatie en de werking van de OCMW-diensten en van de interne communicatie. Het MAT vergadert in principe een keer per maand.

Het managementteam bestaat vanaf 1 februari 2013 uit zgn. 'permanente' en 'aanvullende' leden, allen volwaardig lid van het managementteam.

Deze wijziging werd enerzijds ingegeven om het vergaderproces efficiënter te laten verlopen en anderzijds om te vermijden dat personeelsleden aanwezig moeten zijn terwijl zij geen bijdrage hebben aan de te behandelen agendapunten.

De 'permanente' leden zijn:

- Jan Lambrechts, OCMW-secretaris (decretaal voorzitter van het MAT);
- Marc Dewaelheyns, financieel beheerder (decretaal lid van het MAT);
- Bram Delvaux, OCMW-voorzitter (decretaal lid met raadgevende stem);
- Martin Polleunis, diensthoofd sociale dienst (lid van het MAT);
- Geert Roggen, directeur WZC Keienhof (lid van het MAT);
- Yves Vandijck, stafmedewerker beleid en organisatie (lid van het MAT; secretariaat en verslaggeving van het MAT).

De 'aanvullende' leden, die enkel worden uitgenodigd indien hun aanwezigheid vereist is voor een bepaald agendapunt, zijn:

- Katrien Biebaut, stafmedewerker-jurist (lid van het MAT);
- Sonia Guilmet, teamcoördinator van het team Algemeen maatschappelijk werk (lid van het MAT);
- Sonia Soetaerts, diensthoofd personeel-secretariaat (lid van het MAT);
- Remko Meerten, diensthoofd technische dienst (lid van het MAT);
- Wim Aertssens, stafmedewerker-jurist sociale dienst (lid van het MAT).

Alle leden (zowel de 'permanente' als de 'aanvullende') ontvangen de verslagen van de MAT-vergaderingen.

## 1.2 Diensten toegankelijk voor het publiek

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers (artikel 2 van het OCMW-decreet 19 december 2008), met behoud van de opdracht vervat in artikel 1 van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976: *"Eenieder in de mogelijkheid stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid."*

Naast louter materiële en financiële hulp, omvat de dienstverlening ook psychosociale begeleiding. De maatschappelijk werkers vervullen deze taken volgens de meest aangepaste methodieken van het maatschappelijk werk.

De sociale dienst is opgedeeld volgens taakomschrijving met gerichte aandacht voor de verschillende specialisaties. Begin mei 2016 werd in het kader van de bevoegdheden van de secretaris krachtens artikel 85 van het OCMW-decreet en na uitgebreid overleg met de betrokken medewerkers, een nieuwe organisatiestructuur voor de sociale dienst geïmplementeerd, vanuit de dagelijkse bekommernis om de brede waaier van wettelijk omschreven kerntaken die het OCMW ter harte moet nemen, zo correct en rechtvaardig mogelijk te kunnen uitvoeren. De nieuwe organisatiestructuur werd ook ingegeven door de resultaten van de interne audit, waaruit het actieplan "Nieuwe organisatiestructuur sociale dienst implementeren" voortvloeide.

### 1.2.1 Sociale dienst

De nieuwe organisatiestructuur van de sociale dienst ziet er als volgt uit:

#### **Sociale dienst**

- Team Algemeen maatschappelijk werk
  - Algemeen maatschappelijk werk
  - Tewerkstelling
  - Intakes
- Team Schuldhulpverlening
- Team Vreemdelingenzaken
  - Vluchtelingen en vreemdelingen
  - EU-onderdanen en derdelanders
- Team Personenzorg
  - Sociale zaken
  - Onthaalouders
  - Ambulante ouderenzorg
  - Kinderarmoedebestrijding
  - Klussen en maaltijden
- Juridische informatie en advies
- Administratie en onthaal
  - Administratie
  - Onthaal
- Sociale fraudebestrijding, subsidiëring en advies algemeen sociaal beleid

#### **Hiërarchisch afgevlakte structuur**

In de nieuwe organisatiestructuur werd de sociale dienst opgebouwd rond vier teams, met aan het hoofd een teamcoördinator, die worden ondersteund door de dienst juridische informatie en advies en door de dienst administratie en onthaal. De teamcoördinatoren kregen meer bevoegdheden en verantwoordelijkheid toebedeeld. Vandaar dat werd geopteerd voor een vlakke organisatiestructuur waarbij teams met samenhangende takenpakketten op zichzelf functioneren en zelfsturend werken, zonder centrale aansturing door een overkoepelend diensthoofd.

### *1.2.1.1 Team Algemeen maatschappelijk werk*

Het team Algemeen maatschappelijk werk legt zich inhoudelijk toe op de dossiers die louter met leefloon, financiële steun en de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie (GPMI) te maken hebben.

De cel tewerkstelling is een dienst die inhoudelijk het meest aansluiting vindt bij het algemeen maatschappelijk werk. Om die reden werd deze cel ondergebracht onder het team algemeen maatschappelijk werk.

Ook de intakes worden door het team Algemeen maatschappelijk werk behartigd: hiervoor werd één vaste maatschappelijk werker aangeduid, met twee maatschappelijk werkers die als back-up fungeren om de afwezigheden op te vangen.

### *1.2.1.2 Team Schuldhelpverlening*

Omdat zeer veel dossiers een of andere vorm van schuldhelpverlening behelzen, worden deze in de nieuwe structuur behandeld door het team Schuldhelpverlening.

Bij schuldoverlast, bij moeilijkheden om de rekeningen te betalen, of indien het overzicht over de eigen financiële situatie zoek is, kan de dienst Schuldhelpverlening van het OCMW een structurele oplossing voorstellen voor de betaal- of budgetproblemen.

Het OCMW van Tienen werd erkend als instelling voor schuldbemiddeling, waardoor het bemiddelend kan tussenkomen bij schuldeisers.

### *1.2.1.3 Team Vreemdelingenzaken*

Bij beslissing van het vast bureau d.d. 19 november 2013 werd dit team opgesplitst in twee aparte entiteiten, de cel vluchtelingen en vreemdelingen enerzijds en de cel EU-onderdanen en derdelanders anderzijds.

- 1. Cel vluchtelingen en vreemdelingen:*  
bevoegd voor alle asielzoekers in procedure, LOI-bewoners, erkende vluchtelingen, geregulariseerde asielzoekers, erkende vluchtelingen met recht op steun die de Belgische nationaliteit verwerven, illegaal verblijvende vreemdelingen;

2. *Cel EU-onderdanen en derdelanders:*  
bevoegd voor alle EU-onderdanen en hun familielieden, alle derdelanders ongeacht hun statuut en buitenlandse studenten.

#### 1.2.1.4 *Team Personenzorg*

Met het oog op het aanbieden van een kwalitatieve en integrale personenzorg werd ervoor geopteerd een team Personenzorg op te richten. Het team werd als volgt gestructureerd:

1. de dienst sociale zaken van de stad (incl. de dienst onthaalouders), reeds geruime tijd gehuisvest in het Sociaal Huis;
2. de dienst ambulante ouderenzorg (voorheen cel ouderenzorg), onder leiding van een teamcoördinator, staat ten dienste van alle Tiense senioren. Daarnaast houdt deze dienst zich ook o.m. bezig met mantelzorg, nazorg bij overlijden en dossiers opnames vreemde rusthuizen;
3. het project Kinderarmoedebestrijding werd eveneens ondergebracht bij het team Personenzorg, waar het inhoudelijk het best tot zijn recht komt;
4. de diensten thuisbezorgde maaltijden en de klusjesdienst werden ondergebracht onder de noemer Personenzorg aangezien de doelgroep niet enkel uit ouderen bestaat.

#### 1.2.1.5 *Juridische informatie en advies*

De stafmedewerker-jurist van de sociale dienst, de heer Wim Aertssens, staat in voor het verstrekken van gratis (eerstelijns) juridische informatie en advies (zowel intern als extern).

#### 1.2.1.6 *Administratie en onthaal*

De dienst administratie en onthaal ressorteert onder de sociale dienst omwille van de grote functionele verbondenheid die ze ermee heeft, maar heeft een grote onafhankelijkheid en verantwoordelijkheid. De dienst wordt geleid door een verantwoordelijke administratie en onthaal.

### *1.2.1.7 Sociale fraudebestrijding, subsidiëring en advies algemeen sociaal beleid*

Het OCMW wil sterk inzetten op sociale fraudebestrijding en het optimaliseren van de diverse (overheids)subsidies.

Vanuit bestuur en administratie leefde al langer het gevoel dat er nog flinke stappen konden worden gezet in het kader van sociale fraudebestrijding. Ook uit contacten met de burgers is gebleken dat fraude met sociale uitkeringen gevoelig ligt in onze samenleving. Mensen willen best solidair zijn met hen die moeilijk hebben in onze maatschappij, maar willen dan wel maximale zekerheid dat de sociale steun wordt toegekend aan hen die het werkelijk nodig hebben. Bovendien is het OCMW dikwijls zelf benadeelde partij alsook de cliënten die onze steun echt nodig hebben, want de overheidsmiddelen zijn schaars.

Daarom startte het OCMW van Tienen met een project sociale fraudebestrijding met het oog op een globale en gestructureerde aanpak van de strijd tegen sociale fraude.

Omwille van de precaire financiële situatie van de lokale besturen is het tevens van essentieel belang dat ook het OCMW – en de sociale dienst in het bijzonder – alle mogelijke subsidiekanalen aanboort, die zowel op Europees, federaal, Vlaams, provinciaal als gemeentelijk vlak beschikbaar zijn. Aldus dienen de nodige initiatieven te worden genomen opdat de aanwezige subsidies maximaal worden benut en alle mogelijke subsidiestromen worden geoptimaliseerd.

Beide projecten worden uitgevoerd door het diensthoofd van de sociale dienst. Bijkomend werd hij belast met het verlenen van advies betreffende het algemeen sociaal beleid in het kader van de wettelijk omschreven kerntaken van het OCMW zoals het meewerken aan de ontwikkeling, de uitvoering en de opvolging van het sociaal beleid, het bijdragen aan de ontwikkeling van een kwaliteitsvolle sociale dienstverlening en alle andere (projectmatige) opdrachten die de secretaris ter zake waardevol en opportuun acht.

Gelet op het belang en de tijdsintensieve aard van dit nieuwe takenpakket, is een combinatie met de bestaande (leidinggevende) functies van diensthoofd sociale dienst niet langer mogelijk. Het diensthoofd vervult in de nieuwe organisatiestructuur dan ook geen leidinggevende taken meer en voert zijn nieuw takenpakket in stafverband uit ten aanzien van de secretaris.

## **1.2.2 Werking van de diensten**

Op volgende uren zijn de diensten van het OCMW toegankelijk:

- maandag tot donderdag van 08.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur;
- dinsdag bijkomend van 17.45 tot 20.00 uur;
- vrijdag van 08.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur;
- in juli en augustus alle werkdagen van 08.00 tot 12.00 uur.



De maatschappelijk werkers van de sociale dienst ontvangen de cliënten bij voorkeur op vaste zittijden en op afspraak, zodat de wachttijden voor bezoekers beperkt blijven.

### 1.2.3 Sociaal Huis

#### 1.2.3.1 Concept

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid stelt de realisatie voorop van een sociaal huis in elke gemeente. Het lokaal sociaal beleid beoogt een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. In die optiek is het Sociaal Huis dé plek waar burgers terecht kunnen met vragen rond de sociale dienstverlening in hun gemeente, buurt of wijk. Het Sociaal Huis is tevens een concept dat een antwoord moet bieden op toegankelijkheidsproblemen in de brede betekenis zoals deze zich specifiek in onze stad stellen.



In Tienen werd er voor geopteerd om het Sociaal Huis te realiseren via een nieuwbouw, zodat effectief een betere dienstverlening kan geboden worden en de toegankelijkheid zal verbeteren. Het Sociaal Huis werd langs de Kabbeekvest gebouwd, zodat het zeer goed bereikbaar is zonder de verkeerscirculatie binnen de stad bijkomend te belasten. Er is ook voldoende parkeergelegenheid, met 30 ondergrondse en een 70-tal bovengrondse parkingplaatsen. Gelet op de nabijheid van het ziekenhuis en van de 62 serviceflats van Seniorie Houtemhof werd bovendien op die manier één grote zorgcampus gerealiseerd.

Op het gebied van de toegankelijkheid voor andersvaliden werden alle opmerkingen en adviezen van het Toegankelijkheidsbureau geïmplementeerd in het definitieve bouwplan.

Het Sociaal Huis werd uitgerust met alle moderne voorzieningen, met bijzondere aandacht voor het milieu: er is een systeem van koudewarmteopslag op een diepte van  $\pm 60$  meter in de ondergrond; het regenwater wordt opgevangen en gebruikt voor het doorspoelen van de toiletten; er werden 111 zonnepanelen geplaatst die op jaarbasis ongeveer € 7.000 aan groenestroomcertificaten opleveren.

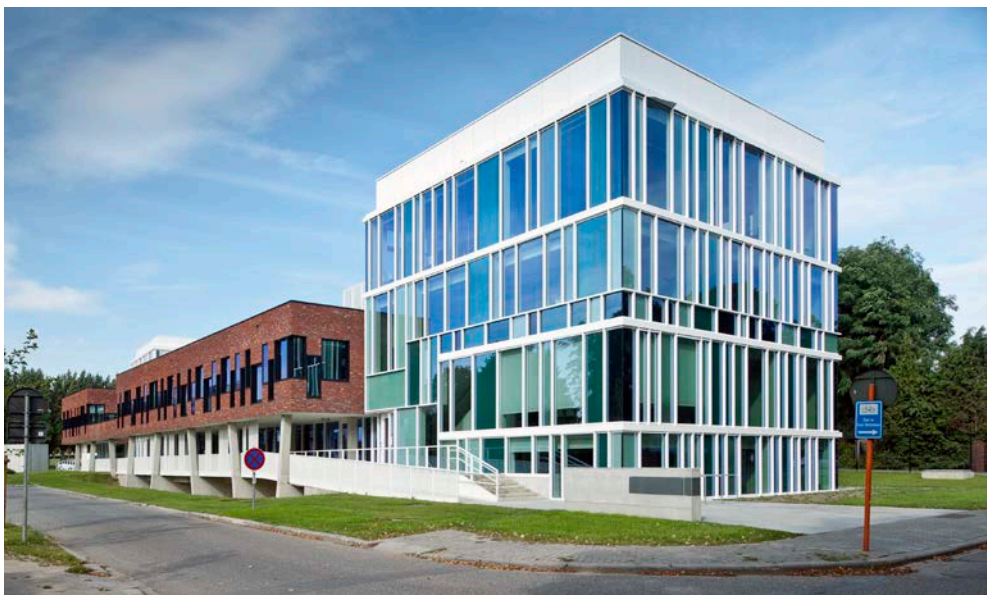
Het Sociaal Huis omvat een totale oppervlakte van  $\pm 4.500$  m<sup>2</sup> en huisvest meerdere eerstelijnsdiensten. Bij opening van het Sociaal Huis vonden de volgende diensten er onderdak:

- de diensten van het OCMW;
- het consultatiebureau van Kind & Gezin;
- de dienst voor onthaalouders en de Speel-o-theek van de stad Tienen;
- sociaal verhuurkantoor WoonregT vzw.

Het personeel van het OCMW kan in het Sociaal Huis in optimale omstandigheden werken. De lokalen aan de Veldbornstraat waren immers niet meer aangepast aan de hedendaagse noden van een moderne en vlotte dienstverlening. Zo kan de sociale dienst in het Sociaal Huis beschikken over 10 ontvangstlokalen, zodat de wachttijd voor cliënten aanzienlijk korter is geworden. Bovendien wordt via een modern uitgebouwde frontoffice iedereen veel sneller geholpen.

Voor de realisatie van dit project werkten we samen met de heer Stef Vermeulen, architect-beheerder van ARTE-STABO uit Leuven en de heer Christian Vuerstaek, senior-projectbegeleider van Dexia. Het Sociaal Huis werd gebouwd door de nv Houben uit Paal-Beringen.

Op 1 juni 2011 namen de OCMW-diensten officieel hun intrek in het Sociaal Huis.



*Foto Steven Massart*

### 1.2.3.2 Bezoekers

Op dinsdag 8 november 2011 mocht het Sociaal Huis van Tienen zijn 10.000ste bezoeker verwelkomen, en op woensdag 23 mei 2012 stond de teller zelfs al op 25.000.

Vanaf juni 2014 namen twee nieuwe diensten hun intrek in het Sociaal Huis: de afdeling Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel en de dienst Sociale Zaken van de stad Tienen. In 2016 kregen beide instanties respectievelijk 393 en 355 bezoekers over de vloer. Ook de diverse zitdagen<sup>1</sup> lokten 710 bezoekers naar het Sociaal Huis.

---

<sup>1</sup> Rijksdienst voor Pensioenen (werknemers), Rijksdienst voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen (zelfstandigen), Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers, Directie-generaal personen met een handicap van de FOD Sociale Zekerheid, Dyzo vzw (begeleiding van zelfstandige ondernemers in moeilijkheden)

Dat bracht het totaal aantal bezoekers aan het Sociaal Huis in het werkingsjaar 2016 op 21.473. Het algemeen totaal van juni 2011 tot en met december 2016 is zo op 135.671 komen te staan.

Het mag duidelijk zijn dat het samenbrengen van verschillende diensten op één locatie drempelverlagend gewerkt heeft want dagelijks melden zich een honderdtal personen aan bij de frontoffice van het Sociaal Huis. Meer dan de helft daarvan heeft een afspraak met een maatschappelijk werker van het OCMW. In 2016 konden ook 512 intakes genoteerd worden op de sociale dienst.

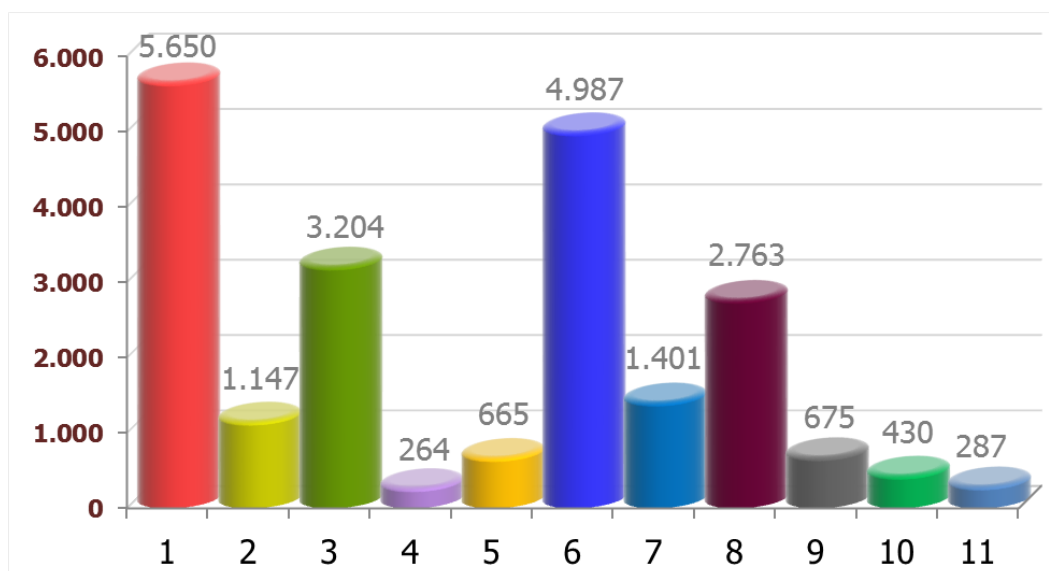
Doordat het OCMW in het Sociaal Huis beschikt over tien ontvangstlokalen, kan de wachttijd voor cliënten en gebruikers beperkt gehouden worden. Via de frontoffice wordt namelijk iedereen doorverwezen om zo snel mogelijk geholpen te worden door de juiste persoon. In deze lokalen kunnen alle cliënten ontvangen worden in een professioneel kader met maximale garantie voor hun privacy.



*Foto's Steven Massart*

Bezoekersstatistieken Sociaal Huis 2016

	1 Algemeen maatschap- pelijk werk	2 Schuldhelp- verlening	3 Vreemde- lingenzaken	4 Personen- zorg	5 OCMW- leveran- ciers	6 Eandis	7 OCMW algemeen	8 Vergade- ringen	9 SVK WoonregT	10 Onthaal- ouders en Kind&Gezin	11 Zitdagen Huurdersbond & Vlaams Woningfonds	TOTAAL
JAN	548	85	254	11	56	468	74	226	43	35	21	1.821
FEB	449	63	204	15	40	383	110	258	39	32	18	1.611
MRT	542	87	263	19	66	486	145	241	50	44	28	1.971
APR	507	79	287	21	52	367	127	321	64	47	25	1.897
MEI	499	73	298	14	50	408	132	277	57	41	24	1.873
JUN	480	84	300	11	52	363	109	301	61	47	16	1.824
JUL	310	54	220	5	44	273	77	58	21	4	14	1.080
AUG	420	99	273	34	56	370	110	119	56	24	30	1.591
SEP	463	135	307	30	67	384	130	281	68	32	25	1.922
OKT	475	142	280	38	60	448	133	242	88	61	27	1.994
NOV	477	120	250	35	57	490	120	260	65	36	30	1.940
DEC	480	126	268	31	65	547	134	179	63	27	29	1.949
<b>Totaal</b>	<b>5.650</b>	<b>1.147</b>	<b>3.204</b>	<b>264</b>	<b>665</b>	<b>4.987</b>	<b>1.401</b>	<b>2.763</b>	<b>675</b>	<b>430</b>	<b>287</b>	<b>21.473</b>



### 1.2.4.3 Vergaderzalen

Het OCMW van Tienen beschikt in het Sociaal Huis over drie vergaderzalen die kunnen verhuurd worden aan derden. Deze zalen kunnen door middel van een opvouwbare wand gecompartmenteerd worden tot twee of zelfs drie lokalen en hebben aldus een capaciteit van 12 tot 48 personen. Op aanvraag kan er gebruik gemaakt worden van een multimediacast, een laptop en een beamer. De lokalen zijn dus perfect geschikt voor o.m. het organiseren van vergaderingen en opleidingen. Bovendien zijn de lokalen gemakkelijk toegankelijk voor mindermobiele personen.



Foto Steven Massart

Een vergaderzaal kan gehuurd worden op alle werkdagen van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur. De voorwaarden en tarieven werden opgenomen in het document "Vormingslokalen en vergaderzalen in het Sociaal Huis Tienen: algemene informatie en huurreglement".

In 2016 was de verhuur van de vergaderzalen van het Sociaal Huis goed voor een opbrengst van € 8.886.





## 1.3 Overzicht personeelsbezetting (31 december 2016)

### 1.3.1 Beleidsitem 110: Secretariaat

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Secretaris	1	
Stafmedewerker-jurist	1	
Stafmedewerker beleid en organisatie	1	
Administratief deskundige	1	
Algemeen bediende	2	
Gezins- of bejaardenhelpster	1	
<b>Totaal</b>	<b>7</b>	

### 1.3.2 Beleidsitem 111: Financiën

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Financieel beheerder	1	
Boekhouder	2	
Algemeen bediende	2	
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	

### 1.3.3 Beleidsitem 1120: Personeelsdienst en vorming

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Diensthofd personeel-secretariaat	1	
Gegradueerde medische secretaresse	1	
Administratief deskundige	1	
<b>Totaal</b>	<b>3</b>	

### 1.3.4 Beleidsitem 1190: Economaat-Informatica-Technische dienst

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Verantwoordelijke overheidsopdrachten	1	
Diensthofd technische dienst	1	
Coördinator secretariaat - vorming - informaticabeheer	1	
Technisch assistent	1	4
Arbeid(st)er	1	6
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>10</b>



### 1.3.5 Beleidsitem 900: Sociale bijstand

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Diensthofid sociale dienst	1	
Jurist sociale dienst	1	
Hoofdmaatschappelijk assistent	3	
Maatschappelijk werk(st)er	6	18
Gegradueerde medische secretaresse	1	
Algemeen bediende	5	
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>18</b>

### 1.3.6 Beleidsitem 903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Maatschappelijk werk(st)er		4
Uitvoerend bediende		2
<b>Totaal</b>		<b>6</b>

### 1.3.7 Beleidsitem 904: Activering en tewerkstelling

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Art.60</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Maatschappelijk werk(st)er			2
Arbeid(st)er	26		
<b>Totaal</b>	<b>26</b>		<b>2</b>

### 1.3.8 Beleidsitem 943: Gezinshulp

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Gezins- of bejaardenhelpster	9	
<b>Totaal</b>	<b>9</b>	

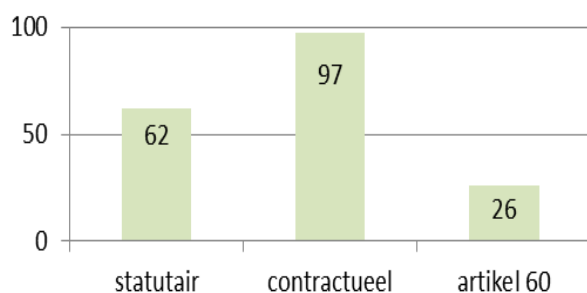




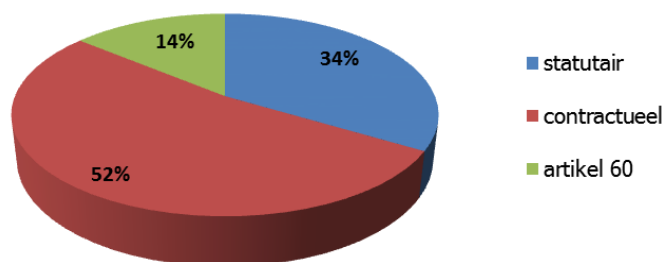
### 1.3.9 Beleidsitem 953: WZC Keienhof

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Directeur	1	
Maatschappelijk werk(st)er	1	1
Deskundige in animatie en activatie	1	
Deskundige administratie en onthaal		1
Kinesitherapeut(e)	1	
Hoofdverpleegkundige		1
Gegradueerde verpleegkundige	1	1
Gebrevetteerde verpleegkundige	3	6
Animator	1	1
Gezins- of bejaardenhelpster	4	28
Ziekenhuisassistente	1	
Technisch assistent-interne preventieambtenaar	1	
Technisch assistent	1	
Logistiek medewerker		7
Arbeid(st)er		15
<b>Totaal</b>	<b>16</b>	<b>61</b>

**Aard tewerkstelling (koppen)  
op 31 december 2016  
(alle beleidsitems uitgezonderd Sint-Jan)**



**Aard tewerkstelling (koppen)  
op 31 december 2016  
(alle beleidsitems uitgezonderd Sint-Jan)**

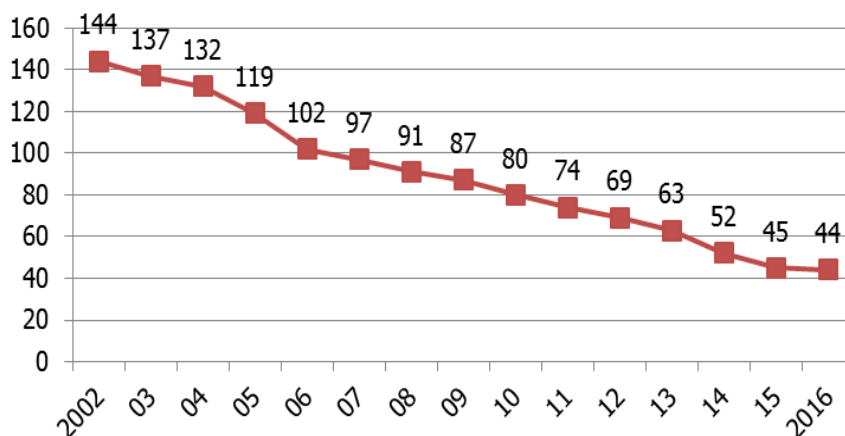


### 1.3.10 Beleidsitem 982: Gedetacheerd personeel Sint-Jan

Personeel van het voormalig Stedelijk Genees- en Heelkundig Instituut (SGHI), gedetacheerd naar de vzw Algemeen Ziekenhuis Heilig Hart (campus Sint-Jan en campus Mariëndal).

<i>Funcieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>
Gegradueerde verpleegkundige	12
Kinesitherapeut(e)	5
Laborant(e)	1
Gebrevetteerde verpleegkundige	12
Verzorgende	2
Algemeen bediende	3
Apotheekassistent(e)	1
Hulp-kok(kin)	1
Magazijnier	1
Keukenhulp	2
Arbeid(st)er	4
<b>Totaal</b>	<b>44</b>

### Evolutie aantal gedetacheerde personeelsleden Sint-Jan



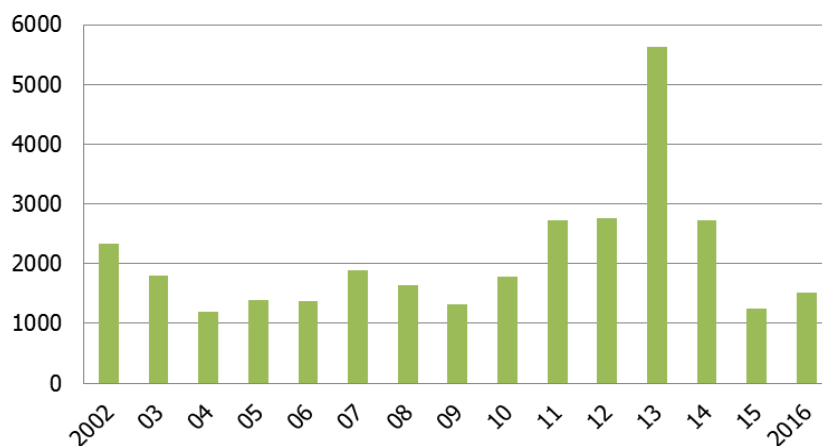
## 1.4 Opleidingen

Overzicht van gevolgde opleidingen:



	<b>Aantal uren</b>
Algemeen bestuur en centrale administratie:	967,5
Dementie:	152,5
Informatica:	306,0
Palliatieve zorg:	4,0
Schuldbemiddeling:	91,0
<b>Totaal:</b>	<b>1.521,0</b>

### Evolutie uren opleiding



*Opmerking: de piek in 2013 was te wijten aan de opleidingen zorgkundigen.*

## 1.5 Organogram van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Tienen

(Zie bijlage 1)

## II. Beleidsdomein: Algemene financiering

### 2.1 Patrimonium zonder maatschappelijk doel

#### 2.1.1 Jacht

##### *2.1.1.1 Verhuring van jachtrechten*

De verhuring van de jachtrechten op de onroerende goederen die eigendom zijn van het OCMW eindigde op 31 december 2014. Om die reden werd eind 2014 overgegaan tot de openbare aanbesteding inzake de verhuring van de jachtrechten.



Er zijn jachtrechten verhuurd voor in totaal 37 loten. De verhuring eindigt van rechtswege op 31 december 2023.

De jaarlijkse opbrengst van alle verhuringen bedraagt € 10.336,79.

#### 2.1.2 Pacht

##### *2.1.2.1 Pachtoverdrachten bij wijze van pachtvernieuwing*

- Pachtoverdracht bij wijze van pachtvernieuwing door de heer Roger Engelbosch, wonende te Tienen, aan de heer Tom Engelbosch, wonende te Tienen.

##### *2.1.2.2 Pachtoverdrachten*

- Pachtoverdracht door de heer Léon Deroye-Goyen, wonende te Tienen, aan de LV Avermaete ELW met zetel te Tienen.
- Pachtoverdracht door de heer Marco Fillet, wonende te Halen, aan de heer Nico Caes, wonende te Tienen.
- Pachtoverdracht van Maria Elza Godifridis, wonende te Glabbeek, na overlijden van haar echtgenoot Louis Schepers, aan de heer Matthias Gabriels, wonende te Tienen.
- Pachtoverdracht van de heren Marc en Jan Reynaerts, beiden wonende te Tienen, aan de heer Peter Pans, wonende te Tienen.

##### *2.1.2.3 Pachtopzeggingen*

- Pachtopzegging door Lucienne Beddegenoots, wonende te Kessel-Lo na overlijden van haar echtgenoot de heer Alfons Beddegenoots.

#### 2.1.2.4 Pachtoverdracht na overlijden pachter

- Na overlijden van de heer Gustaaf Deboes, pachtoverdracht naar zijn dochter Els Deboes.

### 2.1.3 Verkopen

#### 2.1.3.1 Verkoop meubilair

Geen.



#### 2.1.3.2 Verkopen van gronden

De volgende verkopen van gronden werden in 2016 gerealiseerd:

- Openbare verkoop van een perceel bouwgrond, gekadastraerd onder Tienen, afdeling Kuntich, sectie C, nr. 95D, tegen de prijs van € 105.000.
- Project in samenwerking met Vlabo in de Sint Pietersstraat te Vissenaken, gekadastraerd of het geweest onder Tienen, afdeling Vissenaken, sectie C, volgens titel nummer 88 G/deel en volgens kadaster nummer 88 H/deel (volgens opmetingsplan uit sectie C nummer 125/deel met een oppervlakte van 35 are 41 centiare):
  - Verkoop grond Sint-Pietersstraat horende bij woning nr. 50 tegen de prijs van € 52.000.
  - Verkoop grond Sint-Pietersstraat horende bij woning nr. 48 tegen de prijs van € 39.800.
  - Verkoop grond Sint-Pietersstraat horende bij woning nr. 46 tegen de prijs van € 39.800.

#### 2.1.3.3 Verkoop van hout

Verkoop van 3 loten brandhout op de gegroepeerde houtverkoop, georganiseerd door het Agentschap voor Natuur en Bos, met een netto opbrengst van € 16.090.



### 2.1.4 Varia

#### 2.1.4.1 Ruilingen

Geen.

#### 2.1.4.2 Verhuringen

- Verhuring van bureelruimte in het Sociaal Huis aan Pleegzorg Vlaams-Brabant en Brussel tegen € 1.500 per maand plus 8% deelname in de kosten van de nutsvoorzieningen en het onderhoud van het gebouw.



- Kosteloze verhuring van bureelruimte in het Sociaal Huis aan SVK WoonregT vzw plus 8% deelname in de kosten van de nutsvoorzieningen en het onderhoud van het gebouw.



#### *2.1.4.3 Bebossingen*

Geen.

#### *2.1.4.4 Opruimen van sluishstorting*

Het zwerfvuil in de bossen die eigendom zijn van OCMW Tienen wordt regelmatig opgeruimd.



#### *2.1.4.5 Aankoop van gronden*

- Aankoop van 3 percelen grond, kadastraal gekend onder Tienen, tweede afdeling, sectie E, nummers 294C, 205H3 en 203R in het kader van de aanleg van een stadsbos.

#### *2.1.4.6 Schenkingen*

Geen.

#### *2.1.4.7 Opstalrecht*

- Het contract Recht van Opstal, afgesloten op 7 januari 2013 tussen het OCMW Tienen (de grondeigenaar), de vzw Vlaanderen Bouwt en Van Roey Vastgoed nv (de aannemer) betreffende de bouw van koopwoningen te 3300 Tienen, Meendijkstraat 20/22, wordt verlengd tot 30 juni 2017.
- Het contract Recht van Opstal, afgesloten op 11 oktober 2012 tussen het OCMW Tienen (de grondeigenaar), de vzw Vlaanderen Bouwt en IMMO@PLACES bvba (de aannemer), betreffende de bouw van koopwoningen in de Sint Pietersstraat te Vissenaken, wordt verlengd met één jaar tot 10 oktober 2017.
- Het contract Recht van Opstal, afgesloten op 7 januari 2013 tussen het OCMW Tienen (de grondeigenaar), de vzw Vlaanderen Bouwt en Van Roey Vastgoed nv (de aannemer) betreffende de bouw van koopwoningen te 3300 Tienen, Houtemstraat-Oude Diestsebaan, wordt verlengd tot en met 30 maart 2017.

#### *2.1.4.8 Bouwrecht*

Geen.

#### *2.1.4.9 Ruilverkavelingen*

Geen.

#### *2.1.4.10 Tijdelijke ingebruikname van gronden*

Tijdelijke ingebruikname voor het opstellen van werfburelen en het aanleggen van de nodige parkeergelegenheid, vanaf 2014 tot de beëindiging van de werkzaamheden voor de uitvoering van de herinrichting van de N3 Noordelijke Vesten te Tienen, door de naamloze vennootschap VBG nv van 6 are uit het perceel, kadastraal gekend onder Tienen, eerste afdeling, sectie B, nr. 336T tegen een eenmalige vergoeding van € 120.



#### **2.1.5 Overeenkomsten**

Bruikleenovereenkomst afgesloten met de heer Luc Vandepoel in het kader van het afsluiten van een beheersovereenkomst tussen de VLM en de heer Luc Vandepoel op het perceel, kadastraal gekend als Kortnaken, afdeling Hoeleden, sectie B, nr. 346. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een termijn van vijf jaar die aanvangt op 1 maart 2016 en van rechtswege eindigt op 28 februari 2022.



### III. Beleidsdomein: Sociaal beleid

#### 3.1 Sociale bijstand

De vragen en problemen waarmee de maatschappelijk werkers dagelijks worden geconfronteerd zijn complex en van zeer uiteenlopende aard.

Door de nood aan specialisatie en om de dienstverlening te verbeteren, werd in 2016 een grondige reorganisatie van de sociale dienst doorgevoerd. Dat geeft een volgende structuur (zie ook supra 1.2.1):

- Team Algemeen maatschappelijk werk
  - > Algemeen maatschappelijk werk
  - > Tewerkstelling
  - > Intakes
- Team Schuldhulpverlening
- Team Vreemdelingenzaken
  - > Vluchtelingen en vreemdelingen
  - > EU-onderdanen en derdelanders
- Team Personenzorg
  - > Sociale zaken
  - > Onthaalouders
  - > Ambulante ouderenzorg
  - > Kinderarmoedebestrijding
  - > Klussen en maaltijden
- Juridische informatie en advies
- Administratie en onthaal
  - > Administratie
  - > Onthaal
- Sociale fraudebestrijding, subsidiëring en advies algemeen sociaal beleid

##### 3.1.1 Leefloon

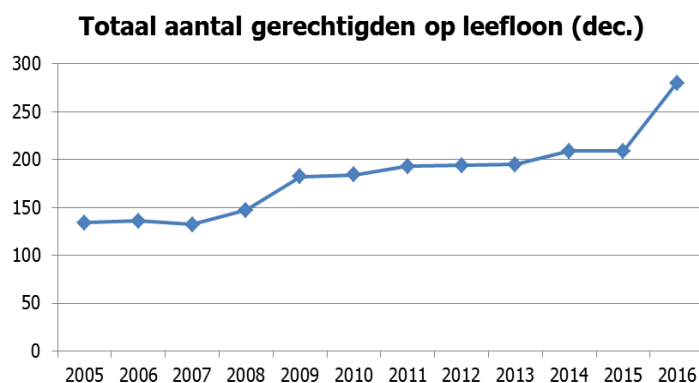
De wet op het bestaansminimum werd vanaf 1 oktober 2002 vervangen door de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. In deze 'Leefloonwet' wordt uitgegaan van een individueel recht op een leefloon.

##### Maandbedragen op

Categorie	01.12.2012	01.09.2013	01.09.2015	01.04.2016	01.06.2016
Cat. 1: samenwonende	534,22	544,91	555,81	566,92	578,27
Cat. 2: alleenstaande	801,34	817,36	833,71	850,39	867,40
Cat. 3: persoon met minderjarige kinderen ten laste	1.068,45	1.089,82	1.111,62	1.133,85	1.156,53

Overzichtstabel aantal gerechtigden op leefloon per categorie (december)

Omschrijving	dec 2008	dec 2009	dec 2010	dec 2011	dec 2012	dec 2013	dec 2014	dec 2015	dec 2016
Cat 1: samenwonende	32	39	41	47	43	43	41	52	61
Cat 2: alleenstaande	55	71	73	69	67	64	72	62	94
Cat 3: persoon met minderjarige kinderen ten laste	33	41	49	51	61	65	76	74	101
Tewerkstelling art. 60, §7	16	21	15	21	17	15	12	16	20
Geactiveerd leefloon	11	10	6	5	6	8	8	5	4
<b>Totaal</b>	<b>147</b>	<b>182</b>	<b>184</b>	<b>193</b>	<b>194</b>	<b>195</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>280</b>



Bovenstaande cijfers geven een momentopname weer, meer bepaald de toestand in december van het betreffende jaar. Onderstaande cijfers van de POD Maatschappelijke Integratie zijn de totaalcijfers per jaar van het aantal leefloontrekkers.

Leefloon	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Tienen	230	237	297	296	291	337	339	372	431



### 3.1.2 Andere tussenkomsten

De dienstverlening van het OCMW reikt verder dan het louter toekennen van een leefloon. Er worden ook diverse andere financiële tussenkomsten verleend aan personen en gezinnen. Uit de dagelijkse ervaringen van onze maatschappelijk werkers blijkt dat veel personen om zeer uiteenlopende redenen en met de meest diverse vragen en problemen een beroep doen op een tussenkomst van het OCMW.

Ter illustratie enkele voorbeelden:

- aanvullende steun bij het leefloon;
- aanvullende steun aan personen die onvoldoende inkomsten hebben om menswaardig te kunnen leven;
- aanvullende steun bij het begin van een nieuw schooljaar;
- aanvullende steun als tussenkomst in energiekosten;
- stookolietoelagen;
- tussenkomsten via fonds socioculturele participatie;
- voorschotten op diverse sociale uitkeringen;
- voorschotten op onderhoudsgelden;
- tussenkomsten in medische kosten (dokter en apotheker);
- tussenkomsten in hospitalisatiekosten;
- tussenkomsten in mutualiteitsbijdragen en bijdragen zorgverzekering;
- tussenkomsten in huishuur;
- tussenkomsten in de waarborg;
- tussenkomsten in begrafenis kosten;
- tussenkomsten in verblijfskosten in opvangcentra en onthaalhuizen;
- tussenkomst in aankoop babyvoeding;
- tussenkomst in aankoop winterkleding;
- tussenkomst in griepvaccinatie.

De dossiers worden wekelijks op het bijzonder comité voor de sociale dienst behandeld (sommige dossiers komen meermaals per jaar op de agenda).

De sociale dienst doet ook vele niet-financiële tussenkomsten. Onder meer:

- het geven van informatie om mensen wegwijs te maken in wetgeving;
- het bemiddelen bij derden;
- het stimuleren van cliënten om hun rechten te laten gelden op sociale uitkeringen;
- psychosociale hulpverlening voor mensen die in een probleemsituatie terechtgekomen zijn;
- nazorg bij overlijden;
- budgetbegeleiding en budgetbeheer.

### 3.1.3 Socioculturele participatie

Kansarmen nemen minder, of zelfs helemaal niet, deel aan sociale en culturele activiteiten. Daarom kent de federale overheid jaarlijks een subsidie toe aan de OCMW's, met als doel kansarmen te betrekken bij het sociale leven door hen te laten deelnemen aan het sportieve en culturele leven en door hen toegang te geven tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. Het bedrag van de socioculturele participatie wordt berekend op basis van het aantal weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen en het aantal leeflooncliënten.

Omdat kinderen vaak het eerste slachtoffer van de kwetsbare toestand van hun ouders zijn, heeft de regering – om de effecten van de economische crisis te compenseren – een uitzonderlijk budget gedeblokkeerd ten gunste van het doelpubliek dat deze kinderen vertegenwoordigen (het luik kinderarmoede). Het doel van deze uitzonderlijke subsidie is armoede bij het kind te bestrijden en het een reële kans te geven om uit de armoede te raken. De minderjarige kinderen van de gebruikers van de OCMW's zijn de begunstigden van deze subsidie.

Het OCMW Tienen had in 2016 recht op volgende bedragen:

• socioculturele participatie	€ 12.123
• kinderarmoede	€ 8.082
<b>totaal</b>	<b>€ 20.205</b>

Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft een reglement goedgekeurd dat cliënten als basis kunnen gebruiken voor hun vraag naar individuele tussenkomst. Bij deze tussenkomsten moeten de cliënten zelf ook nog een beperkte bijdrage betalen (20% door de cliënt en 80% door het OCMW).

Daarnaast werden ook nog groepsactiviteiten georganiseerd:

- een uitstap met cliënten (ouders en kinderen) naar Bobbejaanland in Lichtaart op 28 juli 2016;
- uitstappen met de bewoners van de serviceflats, onder andere naar Scherpenheuvel;
- een sinterklaasfeest op 30 november 2016 waarop 181 kinderen een geschenkje kregen van de sint;
- een kerstfeest op 21 december 2016 in zaal Manege, met animatie en veel lekkers, gratis aangeboden aan al onze cliënten, in een muzikaal kader. Een heleboel OCMW-medewerkers waren aanwezig voor het vlekkeloos verloop van dit kerstfeest waaraan 208 cliënten deelnamen.



*Kerstfeest voor de cliënten in zaal Manege*



*De sint op bezoek in het Sociaal Huis*

### 3.2 Lokaal opvanginitiatief (LOI)

Op grond van de Opvangwet van 12 januari 2007 hebben asielzoekers in beginsel enkel nog recht op materiële hulp. Deze hulp wordt verstrekt in twee fasen. In een eerste fase verblijft de persoon die een asielaanvraag heeft ingediend in een collectieve opvangstructuur (open opvangcentrum). Na verloop van vier maanden kan de asielzoeker doorstromen naar een individuele opvangstructuur, bijvoorbeeld een Lokaal Opvanginitiatief (LOI). De asielzoekers worden toegewezen door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil).

Het OCMW biedt de toegewezen asielzoekers huisvesting aan gedurende de asielprocedure en zorgt ervoor dat deze personen kunnen voorzien in hun basisbehoefte (voeding, kledij, persoonlijke hygiëne). De asielzoekers ontvangen wekelijks een beperkt zakgeld. Zij krijgen de nodige medische begeleiding en hun kinderen kunnen naar school gaan. De maatschappelijk werkers van de sociale dienst volgen het verloop van de asielprocedure mee op en bieden de asielzoekers de nodige sociale en administratieve ondersteuning aan.

Het OCMW Tienen ging in april 2000 van start met de organisatie van een systeem van materiële opvang, het 'Lokaal Opvanginitiatief'. Daarbij huurt het OCMW Tienen huizen en appartementen om er asielzoekers in onder te brengen.

In 2016 huurde het OCMW 12 woningen en appartementen, samen goed voor 46 opvangplaatsen. Naar aanleiding van de toestroom van vluchtelingen werd in 2016 een transitwoning omgevormd tot LOI-woning en werd nog een bijkomende woning gehuurd. De 46 opvangplaatsen waarover het OCMW beschikt, zijn aldus verdeeld:

- 3 appartementen voor 2 personen;
- 5 appartementen voor 4 personen;
- 1 woning voor 2 personen;
- 1 woning voor 4 personen;
- 2 woningen voor 7 personen.

In 2016 verlieten 33 personen het LOI: 4 mensen kregen een negatieve beslissing van het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen en moesten zo snel mogelijk de woning verlaten; 25 mensen kregen een positieve beslissing, werden bijgevolg erkend als vluchteling of als subsidiair beschermde vluchteling<sup>2</sup> en moesten daardoor op zoek naar een andere (eigen) woning; 4 personen werden overgeplaatst naar een andere Lokaal Opvanginitiatief of opvangcentrum.

In 2016 bedroeg de bezettingsgraad van onze LOI-woningen 72,07%.

Er verbleven in 2016 mensen van 6 verschillende nationaliteiten<sup>3</sup> in het LOI.

---

<sup>2</sup> Het subsidiair beschermingsstatuut is een tijdelijk statuut: deze mensen vallen buiten de definitie om erkend te worden als vluchteling maar hebben toch nood aan bescherming. Zij vrezen geen individuele vervolging omwille van een van de vervolgingsgronden in de conventie van Genève maar kunnen wel hardmaken een algemene geweldsituatie te ontvluchten. Zij krijgen een tijdelijke verblijfsvergunning tot het conflict in hun land van herkomst voorbij is. Indien dit na vijf jaar nog aan de gang is, krijgen ze een definitieve vergunning.

<sup>3</sup> Albanië, Afghanistan, Eritrea, Georgië, Syrië en Irak.



### 3.3 Activering en tewerkstelling

Om personen, gerechtigd op een leefloon, optimale kansen te geven op een volwaardige re-integratie in onze samenleving, is tewerkstelling een belangrijke ingangspoort. Artikel 60, §7 van de OCMW-wet voorziet een kader van sociale tewerkstelling onder begeleiding van een maatschappelijk werker. In 2016 stelde het OCMW van Tienen 26 personeelsleden in het kader van artikel 60, §7 tewerk.

Om deze personeelsleden in de beste omstandigheden te kunnen tewerkstellen, wordt samengewerkt met andere participanten: vzw Blankedale, de Zorggroep Alexianen Tienen, De Hartjes, De Winning, Delta vzw, Hestia vzw, IGO-Leuven, vzw De Kringwinkel Hageland (winkel én sorteercentrum), KDV Ooievaarsnest, Spit vzw, SVK WoonregT vzw, de technisch uitvoerende diensten van de stad Tienen, WGC Vierkappes, WZC Keienhof, vzw Mobiel, Job-Link en RZ Heilig Hart Ziekenhuis Tienen. Op die manier konden personen in diverse werkplaatsen tewerkgesteld worden, in functie van hun eigen mogelijkheden en interesses, onder begeleiding van gemotiveerde verantwoordelijken en in continu overleg met de sociale dienst van het OCMW Tienen.

#### Participanten sociale tewerkstelling



Het gaat hier duidelijk om een investering in mensen, die dankzij deze tewerkstelling opnieuw een groter gevoel van eigenwaarde krijgen, kunnen ontsnappen aan de negatieve spiraal van schulden en onbetaalde rekeningen, de kans krijgen hun gezin een menswaardig bestaan te verzekeren en hun kinderen te laten studeren. Heel belangrijk is en blijft het feit dat deze personen, en dus ook hun gezinsleden, een kans krijgen op een volwaardige re-integratie in onze samenleving.

Ook met bpost werd een belangrijk partnerschapsakkoord afgesloten. Bpost wil als bedrijf zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid opnemen door werkzoekenden met een afstand tot de Belgische arbeidsmarkt aan te werven. Het OCMW van Tienen wil op zijn beurt de toegang tot tewerkstelling van deze doelgroep actief ondersteunen met het oog op een vlottere integratie van deze per-

sonen op de Belgische arbeidsmarkt. Kandidaten voor een job bij bpost zullen worden begeleid bij de voorbereiding en/of opleiding voor de selecties bij bpost. De sollicitatieprocedure gebeurt in verschillende fasen, waarbij de sollicitant/cliënt geïnformeerd en voorbereid zal worden door de trajectbegeleiders van OCMW Tienen. Op die manier kan OCMW Tienen steeds geschikte kandidaten aanleveren voor de sollicitatieprocedures van bpost.

Het team Tewerkstelling organiseerde in 2016 samen met de interimkantoren een infosessie zodat de cliënten konden kennismaken met de werking van een interimkantoor. Er werd eveneens een infosessie georganiseerd rond het principe van een artikel 60, §7 tewerkstelling zodat de cliënten een beter beeld kregen van deze tewerkstellingsmaatregel.

Er werd ook aandacht besteed aan andere tewerkstellingsmogelijkheden, zoals reguliere tewerkstelling, interimwerk, opleidingen, IBO-tewerkstelling, beschermde werkplaats, PWA.

Een maatschappelijk werker van het team Tewerkstelling neemt deel aan de vergaderingen van het 'Overlegplatform Tewerkstelling' en aan de werkgroep 'Screening probleem dossiers'. Een pluspunt is dat zij elke woensdagnamiddag zitdag heeft in het PLOT-Lokale Werkwinkel. Voor de maatschappelijk werker is het interessant om rechtstreeks contact te hebben met medewerkers van de VDAB en om toegang te hebben tot een reeks bestanden en programma's van deze organisatie. Voor cliënten is deze manier van contact nemen met het OCMW zeker drempelverlagend.



Er werden het voorbije jaar ook regelmatig vacatures bekendgemaakt via folders in de onthaalruimte van het Sociaal Huis, onder andere voor seizoensarbeid.

Op maandag 27 juni 2016 werd in het Sociaal Huis van Tienen een jobbeurs georganiseerd waarop 110 OCMW-clieuten werden uitgenodigd. Vijf interimkantoren (Randstad, Talentus, Keywords, Start People en Manpower) kwamen er hun vacatures aan de geïnteresseerden voorstellen en de VDAB was aanwezig om (indien nodig) te zorgen voor hun inschrijving als werkzoekende en voor het verschaffen van alle nodige en nuttige inlichtingen. Met dit platform en de daaruit voortvloeiende wisselwerking beoogt het OCMW Tienen de verhoging van de activeringsgraad van zijn cliënten.

Met datzelfde doel voor ogen werden ook opleidingen aangeboden in samenwerking met CVO Volt. Aan de hand van specifieke inlichtingenfiches werd door onze diensten gepeild naar de bekwaamheden en interesses van onze leefloonclieuten.



Vervolgens stelde CVO Volt tijdens een infomoment vier opleidingen voor waaruit kon gekozen worden.

Een hoveniersopleiding werd ontwikkeld in nauwe samenwerking met de technisch uitvoerende diensten van de stad Tienen, om de opleiding zo nauw mogelijk te laten aansluiten op het takenpakket van deze diensten. Naast theoretische lessen (zoals bv. plantenkennis, veiligheid en ergonomie) werd ook veel aandacht besteed aan het praktijkgebeuren (snoeitechnieken, kettingzaaggebruik, onkruidbestrijding, enz.).

Tot slot werd door het team Tewerkstelling van het OCMW Tienen in juli en augustus een systematische screening georganiseerd van de leeflooncliënten. Na evaluatie en opmaak van de stand van zaken, werden zij geholpen bij het opstellen van een individueel herinschakelingstraject naargelang hun noden, interessevelden en talenten. Er werd voor hen een professioneel project op maat ontwikkeld en zij kregen hulp bij hun zoektocht naar werk door een regelmatige evaluatie van hun beroepsproject, door mee cv's en motivatiebrieven op te stellen, werkaanbiedingen te raadplegen en hen voor te bereiden op een aanwervingsgesprek.

In december 2016 kon aan 26 cliënten een tewerkstelling in het kader van artikel 60, §7 aangeboden worden, een aantal dat jaarlijks zal worden opgedreven. Maar het hoofdoel vormen uiteraard de cliënten die doorstromen naar de reguliere arbeidsmarkt. In 2016 is het OCMW van Tienen er in geslaagd om 12 cliënten toe te leiden naar een betaalde tewerkstelling in het reguliere arbeidscircuit.

### **3.4 Schuldbemiddeling**

De dienst schuldbemiddeling verstrekt advies, doet aan budgetbegeleiding en -beheer en maakt verzoekschriften voor een collectieve schuldenregeling. Dit kan gaan om algemene informatieverstrekking rond schuldbemiddeling, een specifiek advies, het onderhandelen met schuldeisers of het bemiddelen bij een gerechtshandelaar, met als doel het tot stand brengen van een afbetalingsregeling.

Om erkend te blijven als instelling voor schuldbemiddeling moet een aantal verplichtingen nageleefd worden. Eén daarvan is de basisregistratie. Elk jaar moeten de 332 erkende instellingen voor schuldbemiddeling in Vlaanderen uiterlijk op 31 maart cijfergegevens bezorgen betreffende het aantal gezinnen dat bij hen in budget- en of schuldhulpverlening was in het voorbije werkjaar.

De gecentraliseerde verwerking van deze gegevens van de basisregistratie door het Vlaams Centrum voor Schuldenlast (VCS) leidt jaarlijks tot een rapport dat een globaal overzicht verschaft van het aantal gezinnen dat in budget- en/of schuldhulpverlening was bij de 332 erkende instellingen voor schuldbemiddeling in Vlaanderen. Deze kwantitatieve gegevens zijn niet alleen zinvol voor de

beleidsmakers maar ook voor de betrokken instanties die dit kunnen aanwenden om hun preventie- en hulpverleningsbeleid efficiënter te organiseren.

De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen dat het voorbije werkjaar in begeleiding was bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, wordt dat gezin geregistreerd in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Er werden het voorbije jaar 671 dossiers behandeld, waarvan 105 dossiers in de loop van het jaar werden afgerond.

Het is en blijft een misvatting dat alleen personen die te veel geld uitgeven in schuldbemiddeling terechtkomen. Uit onderzoek van het Vlaams Centrum voor Schuldbemiddeling blijkt dat vooral tegenslag de rode draad is. Mensen die geconfronteerd worden met ziekte, hun werk verliezen door de economische crisis of alleen komen te staan, ontvangen een lager inkomen en kunnen zo hun kosten niet meer betalen. Het is zeker niet eenvoudig om een schuldenlast aan te pakken. Het vraagt veel inspanningen van de cliënt, maar het vooruitzicht op een nieuwe start werkt motiverend. De maatschappelijk werker zoekt, in samenspraak met de cliënt, naar mogelijkheden om de inkomsten te verhogen en mogelijkheden om te besparen. Hierbij wordt er steeds rekening gehouden met de menselijke waardigheid.

#### **Basisregistratie 2016 - OCMW Tienen<sup>4</sup>**

##### **A: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep**

A.1: budgetbegeleiding (uitsluitend):	102
A.2: budgetbeheer (uitsluitend):	164
A.3: budgetbegeleiding en budgetbeheer:	3
A.4: schuldbemiddeling (uitsluitend):	46
A.5: schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:	35
A.6: schuldbemiddeling en budgetbeheer:	130
A.7: schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:	2
	<b>482</b>

<sup>4</sup> Voor de toelichting bij de basisregistratie: zie bijlage 2

**C: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld**

C.1: in combinatie met budgetbegeleiding:	13
C.2: in combinatie met budgetbeheer:	67
C.3: in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer:	4
C.4: in combinatie met schuldbemiddeling:	11
C.5: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:	7
C.6: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer:	87
C.7: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:	0
	<b>189</b>

**Totaal aantal dossiers schuldhulpverlening: 671**

**3.5 Kinderarmoede**

In Tienen wordt 14,5% van de kinderen in een kansarm gezin geboren. Dat is een harde realiteit, want dat betekent dat deze kinderen al van in de wieg minder kansen krijgen en tijdens hun eerste drie levensjaren een achterstand oplopen die nog moeilijk bij te benen valt. Daarom hebben de stad Tienen en het OCMW het plan opgevat om via goed uitgewerkte acties sterk in te zetten op het terugdringen van kinderarmoede in Tienen. Het budget voor kinderarmoedebestrijding werd verdrievoudigd in vergelijking met de voorgaande jaren en het punt werd in het meerjarenplan ingeschreven als een absolute topprioriteit. Onderstaande beleidsdoelstellingen en beleidsopaties werden ingeschreven in de strategische nota.



- Zorgen dat gezinnen een betere toegang krijgen tot de dienstverlening en hun sociale rechten door het oprichten van een centraal aanspreekpunt.

Een maatschappelijk werker van het OCMW Tienen is als projectcoördinator het centrale aanspreekpunt. Ze werd hier halftijds voor vrijgesteld. Door deel te nemen aan verschillende overlegmomenten wordt er gewerkt aan bekendheid van het project en krijgt het aanspreekpunt bij de verschillende sociale organisaties een gezicht.

- Kansarme gezinnen meer kansen en ondersteuning geven om de armoedespiraal te doorbreken. Hiervoor worden verschillende wegen bewandeld.
  - Door structurele ondersteuning van de ouderpraatgroepen op een laagdrempelige locatie. De ouderpraatgroepen krijgen hiervoor een jaarlijkse subsidie van € 10.000. De praat sessies vinden plaats bij Begeleid Wonen tot een meer laagdrempelige locatie wordt gevonden.
  - Door uitbreiding van de ontmoetingskansen voor gezinnen op een neutrale en laagdrempelige locatie. De ontmoetingsruimte, die momenteel gevestigd is in het kinderdagverblijf De Hartjes, ontvangt een subsidie van ongeveer € 6.000. Ook hiervoor wordt nog naar een meer laagdrempelige locatie gezocht. Wekelijks bezoeken tussen de 7 en de 10 ouders deze ontmoetingsruimte om er samen met hun kindje en andere ouders te spelen en te praten.
  - Door structurele ondersteuning van De Huiswerkbrug, die vanaf 2016 jaarlijks € 40.000 ontvangt om in huiswerkbegeleiding te voorzien in het basisonderwijs en in het secundair onderwijs.
  - Door in te zetten op gezonde voeding. Het OCMW van Tienen voorziet meer tussenkomsten in warme maaltijden op school zodat kinderen ten minste 1 gezonde maaltijd per dag hebben.
  - Door workshops gezond koken te organiseren. De studenten van het UC Leuven-Limburg (UCLL), departement Gezondheid en Welzijn, hebben mensen warm gemaakt tijdens het sinterklaasfeest op 30 november 2016 voor 3 workshops (soepen, tussendoortjes, brooddozen) die plaatsvonden op 7 december 2016 in Amerant.
- Om gericht te kunnen inzetten op de detectie van kinderarmoede werd een voltijdse maatschappelijk werker bijkomend angeworven.
- Uitbouwen van een Huis van het Kind.

Het OCMW Tienen, de stad Tienen en 23 partners<sup>5</sup> actief op het vlak van gezinsondersteuning, hebben zich verenigd in het Huis van het Kind Tienen, met als engagement: 'er zijn voor álle kinderen en jongeren in Tienen'. Dit vergt een integrale aanpak waarbij alle beleidsniveaus samenwerken en hun verantwoordelijkheid opnemen. De doelstellingen zijn onder meer om het aanbod transparanter en toegankelijker te maken voor

---

<sup>5</sup> VCLB, Kiwanis, LOP Tienen BaO, Stad Tienen met de dienst sociale zaken, consultatiebureau K&G, de jeugddienst, de dienst onthaalouders en de stadsbibliotheek, OCMW Tienen, Regio-team Tienen Kind en Gezin, CAW Oost-Brabant, CKG De schommel, Begeleid Wonen Tienen, RISO Vlaams-Brabant, De Hartjes vzw, Ooievaarsnest vzw, Landelijke kinderopvang vzw, De Bakermat vzw, CLB Go! Leuven-Tienen-Landen, Landelijke Thuiszorg vzw, Wijkgezondheidscentrum Vierkappes, Gezinsbond vzw en Solidariteit voor het gezin.

ouders, het aanbod op een geïntegreerde wijze te organiseren, krachten van actoren te bundelen, en zorg op maat te realiseren. Lokaal aanwezig potentieel zal op de één of andere manier een plaats krijgen in het Huis van het Kind, zodat dit Huis kan uitgroeien tot het nieuwe referentiepunt voor gezinnen, aanstaande gezinnen, kinderen en jongeren.



HUIS VAN HET KIND



In eerste instantie zal het 'Huis van het Kind' een virtueel huis zijn met een eigen Facebookpagina waarop ouders heel wat opvoedingsondersteunde activiteiten en vormingen terugvinden die door partners worden georganiseerd. Eveneens verschijnen hier regelmatig opvoedingstips.

### 3.6 Andere sociale bijdragen

#### 3.6.1 Informatieve taak

##### 3.6.1.1 Internet

In 2011 werd werk gemaakt van een 'Digitaal Sociaal Huis'.

De toepassing Digitaal Sociaal Huis van VERA stelde lokale besturen in staat om hun eigen digitale sociale huizen aan te maken. Het OCMW van Tienen maakte hiervan gebruik om een online catalogus de eigen sociale dienstverlening aan te bieden.

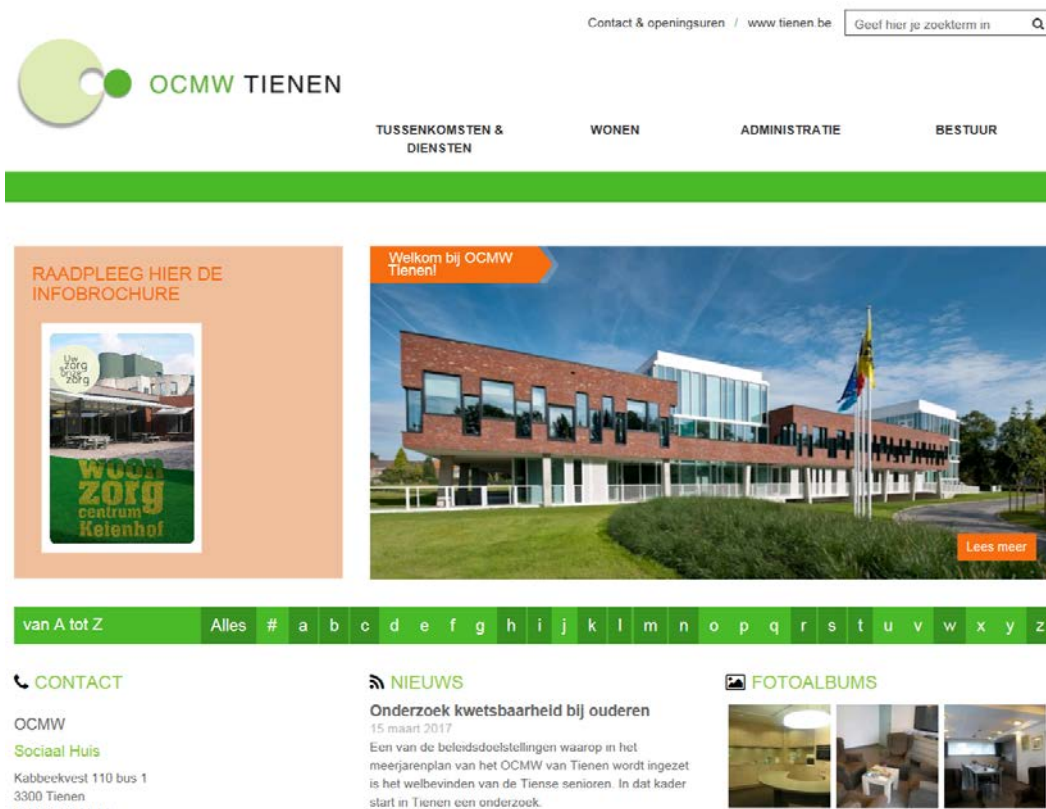
Omdat deze informatie inmiddels ook via andere websites (waaronder de eigen) en bovendien kosteloos kon worden aangeboden, werd het gebruik van deze toepassing stopgezet per 1 december 2016.



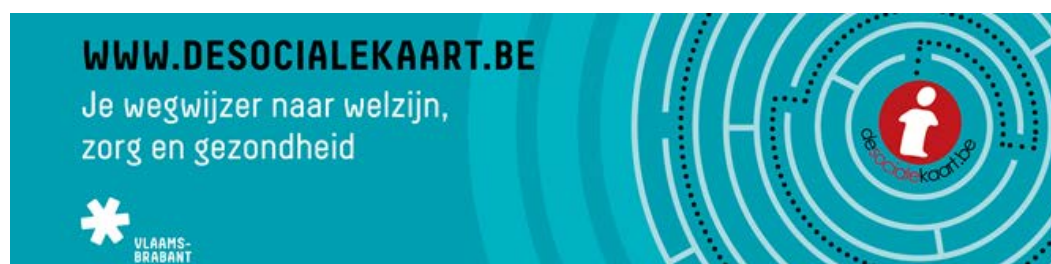
Op de website van de stad Tienen had het OCMW van Tienen reeds jaar en dag een 'deelwebsite'. In 2013 werd hard gewerkt aan een nieuwe structuur van deze 'deelwebsite' en ook de inhoud werd grondig aangepakt (lees: geactualiseerd en opgefrist). Medio 2013 waren – mede dankzij de uitstekende samenwerking met de dienst communicatie van de stad – alle werkzaamheden afgerond.

Op 10 september 2015 lanceerde het OCMW van Tienen een nieuwe website. Op [www.ocmw.tienen.be](http://www.ocmw.tienen.be) kan men o.m. informatie terugvinden over de tussenkomsten en de dienstverlening van het OCMW. De website bundelt alles waarvoor men bij het OCMW kan aankloppen. Men vindt er ook meer informatie over het WZC Keienhof en de serviceflats van het OCMW. Een overzicht van de contactgegevens van de diensten en het bestuur mag uiteraard niet ontbreken.

De website wordt beheerd via het content managementsysteem van de stedelijke website van Tienen en werd in samenwerking met de stedelijke dienst communicatie uitgewerkt.



Het OCMW van Tienen (en al zijn relevante diensten) is ook terug te vinden op de Sociale Kaart. Op [www.desocialekaart.be](http://www.desocialekaart.be) vind je snel en gericht een antwoord op al je welzijnsvragen. Deze unieke databank bundelt meer dan 30.000 welzijnsinitiatieven in Vlaanderen en Brussel en is onmisbaar om uit te zoeken bij welke organisatie je terecht kan, of om te weten welke organisaties actief zijn rond een bepaald thema binnen je gemeente. Het is een grote hulp voor cliënten, bezoekers en partners om hun weg vinden in het welzijnslandschap: om die reden maakte het OCMW Tienen werk van de uitwerking van de diverse activiteitenfiches.





### 3.6.1.2 Pers

In 2016 werden 21 persmededelingen uitgestuurd naar de lokale perscorrespondenten:

- OCMW Tienen zet in op zorg voor ouderen met de bouw van assistentiewoningen (14 januari 2016)
- OCMW Tienen verhoogt gemeentelijke mantelzorgtoelage (19 januari 2016)
- Nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Tienen en De Winning (7 maart 2016)
- Toekenning subsidie aan Bezorgd Om Mensen (BOM) (14 maart 2016)
- Opstart stapsgewijze screening Tiense senioren (25 maart 2016)
- Nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Tienen en vzw Mobiel (6 april 2016)
- Nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Tienen en Job-Link vzw (13 juli 2016)
- Erkenning serviceflats Seniorie Houtemhof verlengd (10 augustus 2016)
- Sociaal Huis Tienen en Dyzo vzw helpen zelfstandige ondernemers in moeilijkheden (29 augustus 2016)
- Tussenkost in schoolkosten (31 augustus 2016)
- Gratis wifi in Sociaal Huis (6 september 2016)
- OCMW Tienen start samen met het Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO) opleidingen (8 september 2016)
- OCMW Tienen en WZC Keienhof doen mee aan de 1ste Belgische Alzheimer Cupcakedag (12 september 2016)
- Intentieverklaring overdracht landbouwgronden OCMW Tienen naar de vzw Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen (4 oktober 2016)
- OCMW Tienen start met de bouw van assistentiewoningen (14 oktober 2016)
- Naar de realisatie van een stadsbos in Tienen (16 oktober 2016)
- Ouderenweek in Seniorie Houtemhof (29 november 2016)
- OCMW Tienen zet in op winterkleding voor kinderen uit kansarme gezinnen (30 november 2016)
- Nieuwe initiatieven OCMW Tienen in de strijd tegen kinderarmoede (15 december 2016)
- Partnerschapsakkoord tussen bpost en OCMW Tienen (20 december 2016)
- OCMW Tienen activeert succesvol (29 december 2016)

### 3.6.1.3 Flyers en folders

- > Ten behoeve van de dienst ouderenzorg werd een folder ontworpen die de dienst en haar werking in de kijker plaatst.





- > In samenwerking met het Lokaal Overlegplatform (LOP) Tienen werd door de sociale dienst van het OCMW van Tienen een flyer uitgegeven. Ouders van Tiense scholieren die hulp nodig hadden bij het aanvragen van een school- of studietoelage en/of een tussenkomst in de schoolkosten wens-ten, werden erop gewezen dat ze hiervoor terecht konden bij het OCMW van Tienen.



- > Om gebruikers van een budgetmeter aan te sporen om ook tijdens de zomermaanden hun budgetmeter te komen opladen, werd met een flyer een zomerspaaractie aangekondigd.



### 3.6.1.4 Themadagen

- ❖ Het OCMW van Tienen nam deel aan de 'Werelddag van verzet tegen armoede' die jaarlijks op 17 oktober wordt georganiseerd. De bezoekers van het OCMW kregen die dag een warm onthaal met een kop koffie of soep. Tevens werden witte geknoopte lakens uit de ramen van het Sociaal Huis gehangen als symbool voor de strijd tegen armoede. Het thema dit jaar was "Talent in beeld": er vond op 13 oktober 2016 een talentenwandeling plaats, waarbij elke deelnemende organisatie kunstwerken tentoonstelde.



- ❖ Op 25 en 26 februari en 18 maart 2016 kregen verschillende Tiense dienstverleningen voor jongeren 474 leerlingen uit het 4de jaar secundair onderwijs over de vloer. Dit project, 'Hip in Tienen', wil de drempel verlagen voor jongeren om op deze instanties een beroep te doen. Elke instantie gaf een basisvoorstelling van haar werking, dit onder de vorm van een spel. Op die manier kregen de deelnemers een beter zicht op de verschillende hulpverleningsinstanties voor jongeren in Tienen en zullen ze sneller de stap zetten naar deze organisaties.

Ook het OCMW van Tienen deed mee, met een spel voor de Onthaalklassen voor Anderstalige Nieuwkomers en een quiz voor de andere klassen.



- ❖ Op donderdag 22 september 2016 organiseerde het OCMW van Tienen in samenwerking met Dyzo in het Sociaal Huis een gratis infosessie waarin alle mogelijkheden en dienstverleningen voor zelfstandigen in moeilijkheden werden geduid. Niet enkel zelfstandigen die geconfronteerd worden met deze problematiek waren welkom: deze infoavond was ook relevant voor professionals die zelfstandigen als klant hebben, zoals bankiers, boekhouders, deurwaarders, enz.

Sinds 2015 houdt Dyzo in het Sociaal Huis van Tienen een vrije zitdag voor de begeleiding van zelfstandige ondernemers in moeilijkheden en gefailleerde zelfstandigen. Voordien was er in Tienen geen laagdrempelig aanbod waar men dergelijke hulpverlening kon krijgen.



### 3.6.1.5 Andere

De dienst ambulante ouderenzorg werkt mee aan de Praatcafés Dementie, waarbij familieleden en mantelzorgers van personen met dementie samengebracht worden om in een gemoedelijke sfeer informatie, ervaringen en steun uit te wisselen.



### 3.6.2 Tussenkost voor aankoop babyvoeding

Heel wat cliënten hebben geregeld te maken met extra uitgaven door de geboorte van een baby in hun gezin. De aankoop van babyvoeding (voornamelijk eersteleefstijds melk), verzorgingsproducten en pampers kosten heel veel. Deze kosten wegen vaak bijzonder zwaar door in een toch al beperkt budget. Vooral gezinnen en vaak ook alleenstaande moeders die afhankelijk zijn van een leefloon kunnen deze extra uitgaven moeilijk betalen.

Ook Kind en Gezin bevestigt dat in Tienen heel wat kinderen geboren worden in kansarme gezinnen en dat de mama's geregeld aan de verpleegkundige extra voeding vragen. Baby's die te weinig of niet de gepaste voeding krijgen, worden vaak sneller ziek, wat dan weer extra dokters- en apothekerskosten met zich meebrengt.



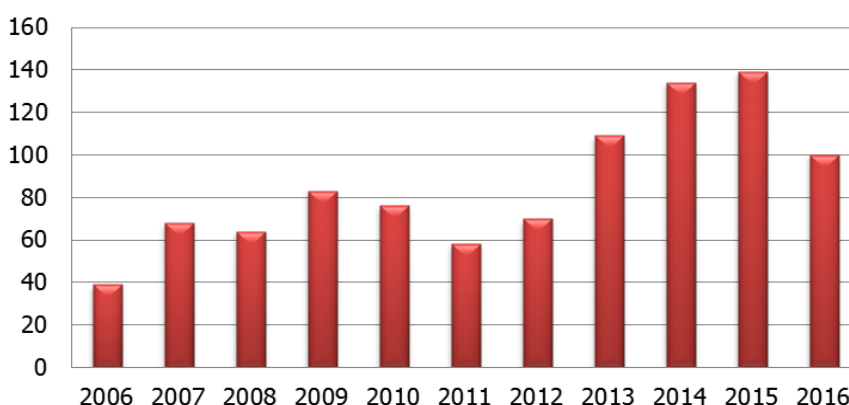
Het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW was van oordeel dat we hierin een nieuwe preventieve taak moesten opnemen om de moeders een extra mogelijkheid te geven om babyvoeding te kopen, zodat deze baby's ten minste in hun eerste levensmaanden geen honger zouden hebben en voldoende gezonde voeding krijgen.

In het bijzonder comité voor de sociale dienst van 14 februari 2006 werd de mogelijkheid goedgekeurd dat dan een waardebon van € 25 per maand wordt gegeven voor de aankoop van babyvoeding bij een apotheek naar keuze in Tienen. In het bijzonder comité voor de sociale dienst van 9 september 2014 werd dit bedrag verhoogd tot € 40 per maand.

Gedurende het jaar 2016 werden deze aankoopbons aan 23 verschillende gezinnen gegeven.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
jan	0	5	7	8	5	3	3	8	6	12	16
feb	0	5	8	9	7	4	4	8	10	14	10
maa	4	6	9	9	8	5	5	11	12	13	12
apr	6	5	6	6	6	5	4	11	12	10	12
mei	5	5	4	7	7	6	3	10	14	10	11
jun	5	7	3	5	7	7	6	11	15	9	3
jul	4	4	6	7	6	7	7	10	15	9	5
aug	3	5	4	7	5	5	6	12	11	11	6
sep	3	4	2	6	6	3	6	8	10	11	6
okt	3	7	5	6	7	4	8	7	11	12	8
nov	3	8	5	6	6	5	10	6	8	13	8
dec	3	7	5	7	6	4	8	7	10	15	3
<b>tot</b>	<b>39</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>83</b>	<b>76</b>	<b>58</b>	<b>70</b>	<b>109</b>	<b>134</b>	<b>139</b>	<b>100</b>

### Aankoopbons babyvoeding



#### 3.6.3 Griepvaccinatie

In het kader van de preventieve gezondheidszorg heeft het bijzonder comité voor de sociale dienst op 5 oktober 2015 besloten een forfaitaire tussenkomst van € 8 te verlenen in de kosten van een griepvaccinatie.

Motivering:

- griepvaccinatie wordt sterk aanbevolen voor 65-plussers en mensen uit de risicogroepen;
- griepvaccinatie is een preventieve actie om ziektes en eventueel hospitalisaties met alle bijkomende kosten te vermijden;
- griepvaccinatie betekent een meeruitgave van minimaal € 8 voor de patiënt;
- de preventieve taak van het OCMW, onder meer inzake het wegnemen van drempels in de gezondheidszorg.

**Doelgroep:**

- gerechtigden op leefloon of equivalent leefloon;
- bewoners Lokaal Opvanginitiatief;
- 65-plussers met OMNIO-statuuat (cfr. verwarmingstoelagen);
- vrijwilligers Woonzorgcentrum Keienhof en Kind en Gezin.



In 2016 werd deze tussenkomst door 48 personen aangevraagd<sup>6</sup>.

<b>2008</b>	225
<b>2009</b>	224
<b>2010</b>	322
<b>2011</b>	266
<b>2012</b>	348
<b>2013</b>	234
<b>2014</b>	188
<b>2015</b>	59
<b>2016</b>	48



### 3.6.4 Opname van bejaarden in een woonzorgcentrum

Een specifieke vorm van dienstverlening wordt verleend bij de plaatsing van bejaarden in een woonzorgcentrum. Meestal betekent dit voor de bejaarde en zijn familie namelijk een ingrijpende beslissing, die bijna noodgedwongen moet genomen worden. De bijkomende financiële implicaties maken de beslissing nog moeilijker.

Van de sociale dienst wordt hierbij een grote deskundigheid gevraagd, enerzijds om met respect om te gaan met de gevoelens van alle betrokkenen, anderzijds om het financiële aspect te regelen: onderhoudsplicht, hypotheekname, blokkeren van spaargelden, aanvragen van mogelijke tegemoetkomingen. De maatschappelijk werkers zorgen ervoor dat hun collega's (secretariaat, verpleging, animatie, ergotherapie en kinesithérapie) op de hoogte zijn van de opname en van alles wat hierbij voor hun discipline van belang is.

Betreffende het te verlenen zakgeld in een woonzorgcentrum werd een wettelijke regeling vastgelegd. De wet van 3 mei 2003 tot wijziging van art.98, §1 van de OCMW-wet verplicht het OCMW om aan alle residenten in het WZC Keienhof en

<sup>6</sup> Vanaf 2015 komen de bewoners van de serviceflats Seniorie Houtemhof en de gebruikers van de thuisdiensten die ouder zijn dan 60 jaar niet meer in aanmerking voor deze tussenkomst.

alle residenten in een woonzorgcentrum beheerd door derden, die er verblijven met een betalingsverbintenis van het OCMW Tienen, met ingang van 1 juni 2003 een persoonlijk zakgeld van € 75 per maand te verlenen. Na een aantal indexaanpassingen bedraagt het maandelijks zakgeld momenteel € 93,50.

### 3.6.5 Huurwaarborg

Bij verhuis vormt het betalen van de waarborg vaak een probleem. In feite moet er op dat ogenblik een bedrag van driemaal de huur betaald worden (waarborg = 2 maand huur + eerste maand huur).



In de loop van 2001 werd een overeenkomst afgesloten met het toenmalige Dexia (nu Belfius Bank) om via de bank een bankwaarborg af te leveren. Daarnaast werden ook overeenkomsten afgesloten met CV Huisvesting en SVK WoonregT voor het afleveren van een schriftelijke waarborg door het OCMW.

In 2016 werd een totaal van € 44.408 aan huurwaarborgen uitgekeerd.

Volgende waarborgen werden afgeleverd:

- 18 schriftelijke waarborgen (CV Huisvesting en SVK WoonregT);
- 50 bankwaarborgen;
- 30 geldelijke waarborgen.

### 3.6.6 Verwarmingstoelagen

Krachtens het koninklijk besluit van 20 oktober 2004 betreffende de verwarmingstoelage werd door de overheid aan de OCMW's de opdracht gegeven om aan personen en gezinnen die een beperkt inkomen hebben een bijkomende verwarmingstoelage te verlenen. Deze toelagen werden, verhoogd met 10% administratiekosten, terugbetaald aan het OCMW.

Tijdens het jaar 2016 kregen 96 dossiers een gunstig gevolg, goed voor een totaalbedrag van € 17.348.



### 3.6.7 Lokale Adviescommissie (LAC) water, gas of elektriciteit

Iedereen heeft, volgens het decreet van 20 december 1996, steeds recht op een ononderbroken en minimale levering van elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik. Elektriciteit, gas en water mogen daarom enkel nog in hoogst uitzonderlijke gevallen worden afgesloten.

De Lokale Adviescommissie (LAC) komt samen op vraag van de leveranciers van water, gas of elektriciteit die een verzoek hebben tot afsluiting van de energietoever van een klant. Binnen deze commissie worden dossiers besproken over



onbetaalde facturen. Het is de bedoeling om met alle betrokken partijen tot een oplossing te komen. De LAC gaat uit van het basisprincipe dat elke persoon recht heeft op een minimale en ononderbroken levering van elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik om menswaardig te kunnen leven. Elke klant die er besproken wordt, wordt uitgenodigd op de LAC.

### 3.6.7.1 LAC elektriciteit en gas

Wie geen nieuwe leverancier vindt, komt automatisch terecht bij de sociale leverancier (EANDIS). Worden ook die facturen niet tijdig betaald, dan zal de sociale leverancier een budgetmeter plaatsen die vooraf moet opgeladen worden. Een budgetmeter is een elektriciteits- of aardgasmeter waarbij op voorhand betaald moet worden voor de elektriciteit of het aardgas. Aan het onthaal van de sociale dienst kunnen deze mensen hun kaart laten opladen. De eerste oplading in het OCMW van Tienen gebeurde op 23 maart 2004.

Met een budgetmeter kunnen mensen hun budget beter beheren en het verbruik goed opvolgen. Wanneer de budgetmeter voor elektriciteit leeg is, schakelt hij automatisch over op de minimumlevering van 10 ampère. Als de netbeheerder ook deze minimumlevering wil stopzetten, moet hij daarvoor toestemming krijgen van de Lokale Adviescommissie.



#### Aantal dossiers in 2016 besproken op de vergaderingen van de Lokale Adviescommissie (LAC) m.b.t. elektriciteit en gas

Maandag 11-01-2016	28
Maandag 15-02-2016	38
Maandag 14-03-2016	23
Maandag 11-04-2016	28
Maandag 09-05-2016	18
Maandag 13-06-2016	25
Maandag 23-08-2016	49
Maandag 19-09-2016	22
Maandag 17-10-2016	22
Maandag 14-11-2016	33
Maandag 12-12-2016	22
<b>Totaal 2016</b>	<b>308</b>
Totaal 2015	286
Totaal 2014	317
Totaal 2013	353
Totaal 2012	349
Totaal 2011	279
Totaal 2010	328
Totaal 2009	393
Totaal 2008	345



- Op 29 december 2015 werd door het OCMW van Tienen een nieuwe overeenkomst afgesloten met netbeheerder Eandis aangaande de installatie en het beheer van de oplaadterminals bij het OCMW. Concreet betekende dit dat de vergoeding die Eandis betaalt aan het OCMW vanaf 2016 op een andere manier wordt berekend: daar waar in het verleden € 2,50 per oplading werd uitgekeerd, wordt nu rekening gehouden met het aantal oplaadpunten en hun openingsuren, alsook met het aantal actieve budgetmeterklanten in de gemeente (in casu 590 in Tienen in 2016). Het totaalbedrag waar het OCMW van Tienen recht op had in 2016 bedroeg hierdoor € 26.893,89.
- Tijdens de maanden juli, augustus en september 2016 heeft het OCMW van Tienen opnieuw een 'Zomerspaaractie budgetmeter aardgas' gelanceerd voor mensen met een lopend dossier bij de sociale dienst (leefloon, steun, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling). In het kader van deze actie verleende het OCMW een extra toelage gelijk aan 20% van alle opladingen in deze periode, met een maximum van € 100 per klant. Het werd noodzakelijk en vooral wenselijk geacht dat deze budgetmeters ook tijdens de zomermaanden regelmatig zouden worden opgeladen om ernstige financiële problemen in de winter te voorkomen.



In 2016 hebben in totaal 34 personen van deze mogelijkheid gebruikgemaakt, wat een extra tussenkomst van € 1.097,40 vertegenwoordigde. Dit bedrag kon integraal teruggevorderd worden via het energiefonds.

- Nog in 2016 besliste het bijzonder comité voor de sociale dienst om tijdens de periode van 1 november 2016 tot en met 31 maart 2017 gebruik te maken van de mogelijkheden inzake de minimale levering van aardgas via de aardgasbudgetmeter, waarbij 70% van onderstaande maximumbedragen kon gecupereerd worden bij EANDIS.

Aard van de woning	Standaardtarief (halfmaandelijks)	Sociaal tarief beschermde afnemer (halfmaandelijks)
Appartement	30,66	17,66
Rijhuis, hoekhuis	43,66	25,66
Vrijstaand/halfopen huis	51,66	30,66

### 3.6.7.2 LAC water

Voor wat betreft de waterfacturen wordt niet gewerkt met een budgetmeter. Als de waterleverancier een verzoek tot afsluiting heeft, krijgt de klant vanuit de LAC een betaalplan voorgesteld. Bij niet-naleving van dit betaalplan kan alsnog de afsluiting volgen.

### Aantal dossiers in 2016 besproken op de vergaderingen van de Lokale Adviescommissie (LAC) m.b.t. water

Maandag 18-01-2016	50
Maandag 07-03-2016	48
Maandag 18-04-2016	52
Maandag 06-06-2016	53
Maandag 12-09-2016	46
Maandag 18-10-2016	52
Maandag 07-11-2016	50
<b>Totaal 2015</b>	<b>351</b>

### 3.6.8 Tussenkost in aankoop winterkleding voor kinderen

Het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft op 14 december 2015 besloten aan alle personen die een financieel dossier hebben bij de sociale dienst (leefloon, equivalent leefloon, steun, budgetbeheer, CSR, LOI-bewoner) een eenmalige forfaitaire tussenkost te verlenen voor de aankoop van winterkledij (uiterlijk aan te vragen tot en met februari 2016) van € 60 per kind.



Hiervoor werd in 2015 een nieuwe aanpak uitgeprobeerd. Die bestond er enerzijds uit dat gezocht werd naar een exclusieve partner in Tienen, en anderzijds dat de steun van het OCMW voortaan enkel kon worden aangewend voor de aankoop van winterkleding voor kinderen uit kansarme gezinnen.



C&A Tienen ging in op ons voorstel tot samenwerking en tekende hierop in met een sterk engagement: het OCMW Tienen kocht voor cliënten die hiervoor in aanmerking kwamen cadeaubonnen aan € 60 en C&A Tienen verhoogde het effectieve aankoopbedrag op zijn beurt met 10%.

De bedeling van de cadeaubonnen gebeurde door de maatschappelijk werkers van het OCMW, dit na een sociaal en financieel onderzoek en een gunstige beslissing door het bijzonder comité voor de sociale dienst. In totaal werden 390 cadeaubonnen aangekocht en verdeeld, goed voor een totaalbedrag van € 23.400, dat door C&A verhoogd werd met € 2.340.

### 3.6.9 Tussenkost schoolkosten

Het begin van een nieuw schooljaar betekent voor ouders met schoolgaande kinderen extra uitgaven. Ook tijdens het jaar kunnen schoolfacturen zwaar doorwegen op het gezinsbudget. Ouders die moeilijkheden hadden om de schoolrekeningen te betalen, konden ook voor het schooljaar 2016-2017 terecht bij het OCMW van Tienen voor een tussenkost in schoolkosten.

Na evaluatie van het systeem van de voorbije jaren werd vastgesteld dat de tussenkosten voor kinderen in het kleuter- en lager onderwijs te ruim waren en daarentegen in het middelbaar en hoger onderwijs onvoldoende waren om de werkelijke kosten van de schoolgaande kinderen te dekken. Daarom wijzigde het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Tienen op 1 augustus 2016 het reglement.



#### • Kleuter- en lager onderwijs

Voor het schooljaar 2016-2017 kon een tussenkost in schoolkosten gevraagd worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst na voorlegging van een individueel sociaal verslag. De bedragen van het kleuter- en lager onderwijs werden afgestemd op de maximumfactuur, bepaald door de Vlaamse regering. Van de tussenkost in schoolkosten voor het kleuter- en lager onderwijs mocht € 25 uitbetaald worden zonder voorlegging van rekeningen of facturen. De ouders konden dit bedrag gebruiken voor de aankoop van schoolgerief of extra kledij.

Kleuteronderwijs (maximumfactuur € 45 + € 25)	€ 70
Lager onderwijs (maximumfactuur € 85 + € 25)	€ 110
Meerdaagse schoolreizen lager onderwijs (maximumfactuur over de 6 leerjaren)	€ 420

#### • Middelbaar en hoger onderwijs

Schoolkosten in het middelbaar en hoger onderwijs zijn, afhankelijk van de studiekeuze, zeer uiteenlopend. De maatschappelijke werker legt voor elke aanvraag een individueel sociaal verslag voor aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. In tegenstelling tot de voorgaande jaren werd geen maximumbedrag meer vastgelegd voor het middelbaar en hoger onderwijs en evenmin per gezin, maar wordt de tussenkost bepaald na een grondig sociaal onderzoek.

Het kan gaan om volgende tussenkosten:

- aankoop van schoolboeken;
- aankoop van materiaal noodzakelijk voor de opleiding;
- (meerdaagse) schoolreizen;
- vervoerskosten;
- overige schoolkosten zoals fotokopies, agenda, enz.

Wanneer een tussenkomst in schoolkosten wordt toegekend wordt ook een bedrag van € 35 uitbetaald aan de ouders of student zonder voorlegging van rekeningen of facturen. Dit bedrag kan gebruikt worden voor de aankoop van schoolgerief of extra kledij.



In 2016 werd er € 37.397 uitgegeven aan tussenkomst in de schoolkosten.

### 3.6.10 Samenwerkingsovereenkomst met de vzw Palliatief Netwerk Arrondissement Leuven (Panal vzw)

Krachtens het raadsbesluit van 8 december 2010 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de vzw Palliatief Netwerk Arrondissement Leuven (Panal vzw). Deze overeenkomst heeft tot doel om de palliatieve zorgverlening in de stad Tienen optimaal uit te bouwen en te ondersteunen.

Panal vzw is actief in het arrondissement Leuven en is toegankelijk voor iedereen die behoort tot de doelgroep. De dienstverlening van Panal vzw is kosteloos.

Het OCMW verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2010 een jaarlijkse financiële bijdrage te betalen in de werkingskosten van Panal vzw ten bedrage van € 5.000.



## IV. Beleidsdomein Woon- en Zorgbeleid

### 4.1 Gezinshulp

Jarenlang bood het OCMW Tienen aan de bevolking een gamma van thuisdiensten. Een aantal diensten, in casu de poetsdienst en de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg (DGAT), zorgden echter voor een niet meer te verantwoorden financieel tekort in het budget. Als klap op de vuurpijl legde de verstrengde regelgeving voor de gezinshulpdiensten een permanentie voor nachten, weekends en feestdagen op, wat nog eens tot een onvermijdelijke meerkost zou gaan leiden.

Met inachtneming van de principes bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014 dat het mogelijk maakt om de erkenning van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg over te dragen, werd een overeenkomst opgemaakt op basis waarvan enerzijds de erkenning van de dienst gezinszorg en anderzijds het contractueel personeel van de dienst gezinszorg kon worden overgedragen aan Familiehulp. Deze overeenkomsten werden besproken met de representatieve vakorganisaties van het OCMW in het bijzonder onderhandelingscomité van 30 juni 2014 en unaniem goedgekeurd. In uitvoering van deze overeenkomst verbinden het OCMW en Familiehulp zich ertoe om alle over te dragen personeelsleden een individuele arbeidsovereenkomst aan te bieden, die zonder onderbreking aansluit bij de arbeidsovereenkomst met het OCMW.



Teneinde de overname door Familiehulp van het contractueel personeel mogelijk te maken, werd er bovendien een collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten tot harmonisatie van de loon- en arbeidsvoorwaarden. Op die manier konden de over te dragen contractuele personeelsleden gelijkwaardige loon- en arbeidsvoorwaarden bij Familiehulp genieten. Deze cao werd ook reeds door de representatieve vakorganisatie van Familiehulp goedgekeurd.

Daarnaast werd een overeenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van de statutaire personeelsleden van de dienst gezinszorg opgemaakt. Voor hen blijft het OCMW de juridische werkgever en blijft de OCMW-rechtspositieregeling onverkort van toepassing. Familiehulp zal evenwel het functioneel gezag uitoefenen, bijvoorbeeld het geven van onderrichtingen over de wijze van taakuitvoering, het opmaken van de uurroosters, het toekennen van verloven, enz.

De verloning van het personeelslid gebeurt door het OCMW en Familiehulp vzw betaalt het gesubsidieerde deel aan het OCMW. In 2015 kon zo € 161.733,60 aan Familiehulp gefactureerd worden, in 2016 bedroeg dit € 131.393,60.

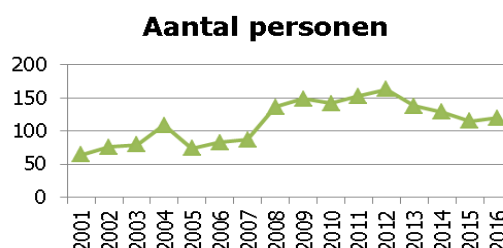
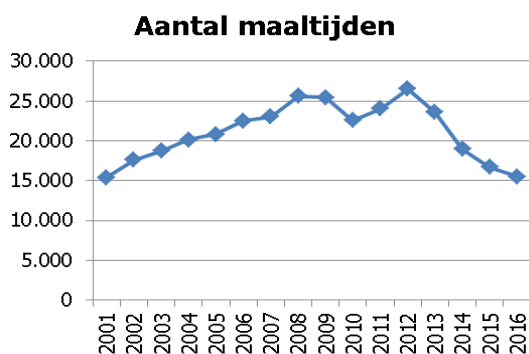
De overnameovereenkomsten werden aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juli 2014 ter goedkeuring voorgelegd en werden vervolgens onderworpen aan het hiërarchisch toezicht van de Provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

Alle personeelsleden kregen een uitgebreide toelichting van de loon- en arbeidsvoorwaarden en met elk personeelslid van de dienst gezinszorg werd een individueel gesprek gevoerd worden. De effectieve overdracht van de dienst gezinszorg aan Familiehulp vond plaats op 1 januari 2015.

Samen met Familiehulp slaagde het OCMW van Tienen er in om, voor alle personeelsleden die er niet voor kozen om vrijwillig ontslag te nemen en zelf een nieuwe werkgever te kiezen, een oplossing aan te reiken met behoud van werkzekerheid. Bovendien blijft de continuïteit van de dienstverlening voor alle cliënten van het OCMW gewaarborgd. Zij kregen de mogelijkheid om – geheel vrijblijvend – vanaf 1 januari 2015 van de dienstverlening van Familiehulp te genieten.

## 4.2 Thuisbezorgde maaltijden

Via deze dienst worden, in samenwerking met de firma Medirest (Compass Group Belgilux nv), gekoelde maaltijden aan huis geleverd bij personen en gezinnen die niet of onvoldoende in staat zijn hun middagmaal zelf te bereiden. Naast de gewone maaltijden kunnen ook dieetmaaltijden besteld worden. Elke maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht en dessert. De gebruiker betaalt een bijdrage volgens zijn inkomen. Deze bijdrage is minimaal € 3,50/maaltijd en maximaal € 6,50/maaltijd voor een gezin, en minimaal € 4,30/maaltijd en maximaal € 6,50/maaltijd voor een alleenstaande.





<u>Maaltijden</u>	<u>Aantal</u>	<u>Aantal personen</u>
2001	15.426	64
2002	17.631	76
2003	18.737	79
2004	20.136	109
2005	20.826	74
2006	22.534	83
2007	23.042	87
2008	25.616	136
2009	25.447	149
2010	22.583	142
2011	24.021	153
2012	26.522	163
2013	23.609	138
2014	18.934	129
2015	16.698	115
2016	15.516	120

### 4.3 Klusjesdienst

In het kader van het Sociaal Impulsfonds 2000-2002 werd dit project goedgekeurd, waarin aan bejaarden hoofdzakelijk bijkomende ondersteuning en praktische hulp wordt verleend zodat ze langer in hun eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen.

De klussendienst is voorbehouden voor personen die door hoge leeftijd, handicap en/of ziekte niet meer in staat zijn om hun klusjes thuis zelf op te knappen. Bovendien mag het inkomen van de gebruiker niet hoger zijn dan tweemaal het bedrag van het leefloon van de categorie waartoe die persoon behoort.

De werken zijn steeds van beperkte omvang, waardoor men er op de reguliere arbeidsmarkt geen oplossing voor kan vinden. Voorrang wordt ook gegeven aan bejaarden met een beperkt inkomen. De bijdrage wordt op dezelfde manier berekend als voor de poetsdienst.

De kostprijs van de klussendienst is afhankelijk van de gezinssamenstelling en het netto-inkomen. Vanaf 1 januari 2014 zijn volgende tarieven van toepassing: de minimumbijdrage is vastgelegd op € 6,45 per uur, waarbij elk begonnen uur volledig wordt aangerekend. Voor verplaatsingskosten en gebruik van materiaal wordt een bedrag van € 15 per dag aangerekend voor de eerste werkmans en € 10 per dag voor elke bijkomende werkmans. Voor het wegbrengen van afval naar het containerpark wordt een supplement van € 10 per rit aangerekend.

De voornaamste taken van de klussendienst zijn:

- kleine herstellingen;
- schilderen en behangen;
- grasmaaien en tuinonderhoud.





In 2016 werden door de klussendienst in totaal 43 gezinnen geholpen en be-  
droeg het aantal gepresteerde werkuren 326,5.

De klussendienst helpt eveneens bij het inrichten en onderhouden van de wonin-  
gen van het Lokaal Opvanginitiatief en de transitwoningen.

#### 4.4 Transitwoning

In het kader van het Sociaal Impulsfonds 2000-2002 werd dit project goedge-  
keurd. Vanuit de vaststelling dat we geregeld geconfronteerd worden met perso-  
nen die dakloos zijn, werd geopteerd voor de uitbouw van een transitwoning in  
Tienen.

Een eerste woning werd gehuurd in het centrum van de stad, bestaande uit twee  
aparte woongelegenheden. Er werden een gebruikswijzer en gebruiksovereen-  
komsten opgemaakt en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn  
op 8 mei 2001. Op 31 december 2016 beschikten we in totaal over 5 transitwo-  
ningen.

##### De bewoners van de verschillende transitwoningen

Jaar	Aantal dossiers	Aantal personen	Aantal dagen opvang	Bezettingsgraad
2002	16	36	784	80,1
2003	27	64	1.247	85,4
2004	22	47	1.532	80,9
2005	16	42	1.354	61,8
2006	12	25	1.638	74,8
2007	16	41	1.170	53,4
2008	9	26	666	30,4
2009	12	39	765	41,9
2010	14	28	1.086	59,5
2011	9	23	840	46,0
2012	14	44	1.276	58,3
2013	17	51	1.603	73,2
2014	12	32	1.518	63,9
2015	18	40	1.673	76,4
2016	11	31	1.396	63,7

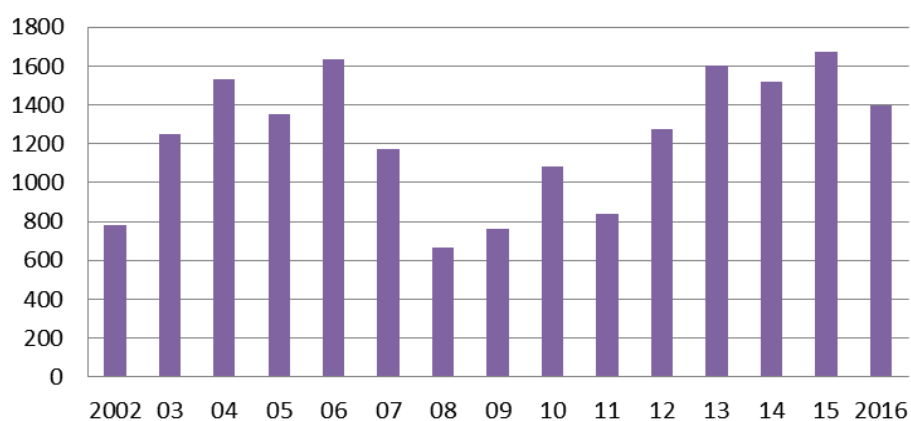
In 2016 waren er in totaal 11 dossiers transitwoning, waarbij in totaal 31 perso-  
nen betrokken waren.

In totaal werden er 1.396 dagen opvang gerealiseerd, wat een bezetting van  
63,74% betekent van de beschikbare capaciteit.

## Transitwoningen Evolutie aantal dossiers en personen

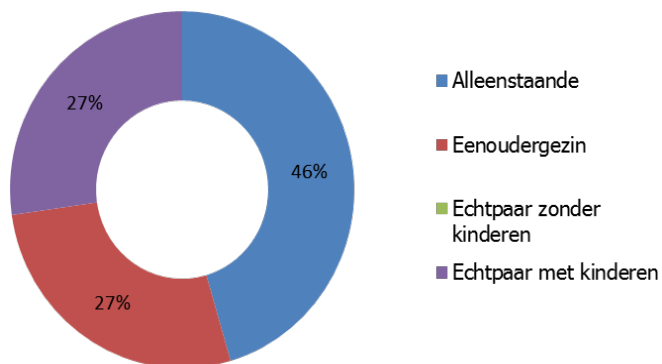


## Transitwoningen Evolutie aantal opvangdagen



Tabel van de bewoners (2016)

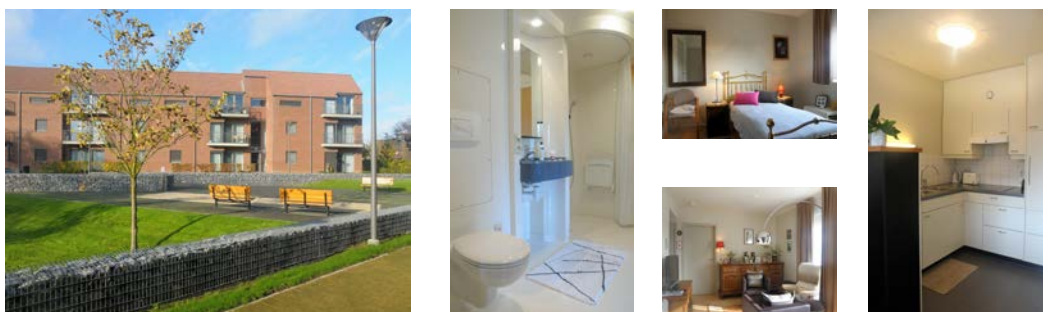
Omschrijving	Aantal
Alleenstaande	5
Eenoudergezin	3
Echtpaar zonder kinderen	0
Echtpaar met kinderen	3
<b>TOTAAL</b>	<b>11</b>



## 4.5 Serviceflats

De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Tienen heeft op 20 december 2005 besloten om – in een eerste fase – 31 serviceflats te bouwen in de Houtemstraat te Tienen op basis van een onroerende leasingovereenkomst met Serviceflats Invest. De serviceflats kregen de naam Seniorie Houtemhof omwille van de ligging en omdat ze bedoeld zijn voor onze senioren.

Deze serviceflats zijn een belangrijke en noodzakelijke aanvulling in het woningaanbod in Tienen, want vele senioren willen graag nog zelfstandig wonen, maar worden dagelijks geconfronteerd met een veel te groot huis, met een tuin waarin altijd werk is en met een woning die niet aangepast is aan hun mogelijkheden. Deze serviceflats bieden hen de mogelijkheid om langer comfortabel en zelfstandig te wonen.



Vanaf 1 april 2010 werden ook de 31 serviceflats van fase 2 in gebruik genomen, waarvan er bij aanvang meteen 19 verhuurd waren. In december 2011 waren alle 62 serviceflats verhuurd.

Tot 31 augustus 2016 werden de volgende dagprijzen aangerekend:

- serviceflat gelijkvloers en eerste verdieping : € 30,27 per dag;
- serviceflat tweede verdieping : € 29,18 per dag.

Vanaf 1 september 2016 werden de volgende dagprijzen aangerekend:

- serviceflat gelijkvloers en eerste verdieping : € 31,14 per dag;
- serviceflat tweede verdieping : € 30,01 per dag.

Bewoners kunnen bovendien facultatief een autostaanplaats huren voor € 15 per maand en een locker voor € 5 per maand.

Aantal bewoners van de serviceflats op 31 december 2016:

	Mannen	Vrouwen	Echtparen	Totaal
Fase 1	5	22	3	33
Fase 2	3	21	4	32
<b>Totaal</b>	<b>8</b>	<b>43</b>	<b>7</b>	<b>65</b>

## 4.6 Woonzorgcentrum Keienhof



### 4.6.1 Wonen in het WZC Keienhof



- o capaciteit: 89 bedden

kortverblijf	3 bedden
ROB	47 bedden
RVT	39 bedden

ligdagen in 2016	32.353
bezettingsgraad	99,32%

nieuwe bewoners	53
overleden bewoners	26

leeftijd jongste resident	65 jaar
leeftijd oudste resident	95 jaar
gemiddelde leeftijd resident	85 jaar

- o graad van zorgbehoevendheid in ROB en RVT:

licht zorgbehoevenden (Katzschaal O en A)	27,77%
zwaar zorgbehoevenden (Katzschaal B, C, CD)	72,23%

- Kostprijs

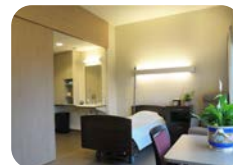
dagprijs eenpersoonskamer	€ 49,37
dagprijs tweepersoonskamer	€ 46,34
dagprijs voor echtpaar in tweepersoonskamer	€ 42,67

- Kortverblijf

Het Woonzorgcentrum beschikt over drie erkende bedden kortverblijf. Personen ouder dan 60 jaar kunnen gebruik maken van deze dienst gedurende 90 dagen per jaar.

Het kortverblijf beoogt diverse doelstellingen zoals:

- ontlasten van de mantelzorger;
- revalidatie na hospitalisatie;
- preventie van sociale isolatie;
- opvang bij ziekte van de mantelzorger.



- overzicht bezetting kortverblijf

verblijfsdagen	1.006
bezettingsgraad	91,62%



- overzicht populatie kortverblijf

mannen	7
vrouwen	46



kortste verblijfsduur	7 dagen
langste verblijfsduur	90 dagen
gemiddelde verblijfsduur	37 dagen

leeftijd jongste resident	65 jaar
leeftijd oudste resident	95 jaar
gemiddelde leeftijd resident	85 jaar

#### 4.6.2 Algemene beleidslijn

Het OCMW Tienen streefde ook in 2016 binnen het Woonzorgcentrum naar hoogstaande kwalitatieve zorgverlening met bijzondere aandacht voor mensen met de hoogste zorgnood. Het percentage zwaar zorgbehoevenden bedroeg 72,23% in 2016.

Het Woonzorgcentrum werd in 2016 uitgebaat aan de maximale capaciteit van 89 woonzorgbedden. Overheidsmaatregelen verhinderden een verdere toename van RVT-opnamemogelijkheden. Hierdoor bleef dat aantal (in casu 39 verblijfsplaatsen) gelijk.

Om het evenwicht tussen zorgzwaarte en draagkracht van het zorgpersoneel nauwlettend te kunnen bewaken, wordt gehoopt op een eenmalige aanpassing van het aantal erkende RVT-plaatsen in 2017.

### 4.6.3 Kwaliteit in de zorgverlening

- Zelfevaluatiemodel in het Woonzorgcentrum Keienhof

Het CAF-model (Common Assessment Framework) werd in 2008 in het Woonzorgcentrum geïntroduceerd als middel om voortdurend de eigen prestaties te evalueren aan de hand van transparante sleutelindicatoren (Key Performance Indicators). Ook in 2016 werd dit kwaliteitsmodel, waarin de resident centraal staat, verder opgevolgd. Daarnaast wordt bovendien een set van kwaliteitsindicatoren geregistreerd, zoals sinds 2013 opgelegd door de Vlaamse overheid.

De interne audits worden permanent gevoerd op drie niveaus:

- via tevredenheidsmetingen bij de residenten over de diverse aspecten van de zorgverlening;
- via stabiele en betrouwbare kwaliteitsindicatoren met betrekking tot valpreventie en niet aan ziekte gerelateerde ondervoeding;
- via klachtenbehandeling.

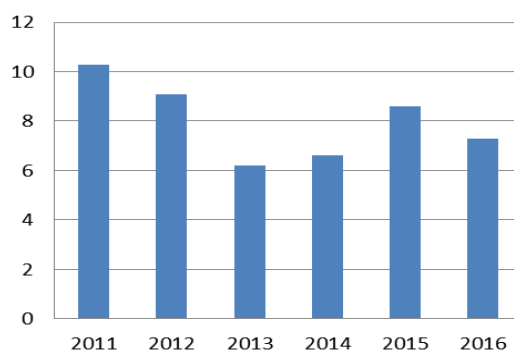
De resultaten van de audits worden interdisciplinair geanalyseerd en leiden – waar nodig – tot correctieve aanpassingen volgens de probleemoplossende methode van Deming (Plan-Do-Check-Act).

- Belangrijke conclusies
  - Tevredenheidsregistratie
    - grote algemene tevredenheid over het kortverblijf (96%);
    - zeer grote tevredenheid over het onthaalbeleid (onthaal sociale dienst, onthaal zorgteam, onthaal directie: allen bekwamen scores van 100%);
    - de tevredenheid over de maaltijden in het algemeen kende een significante stijging (van 83% in 2013 tot 100% in 2016);
    - in 2016 werd er meer aandacht besteed aan het geven van 'uitleg rond de medicatie', waardoor de tevredenheid hierover steeg van 78% in 2014 over 92% in 2015 tot 98% in 2016.
  - Registratie kwaliteitsindicatoren
    - Valpreventie  
Een valincident is 'een onverwachte gebeurtenis waarbij men op de grond, vloer of een lager gelegen niveau terechtkomt'. De valincidentie geeft de kans op vallen weer tegenover de kans op niet vallen<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Het valincidentiecijfer wordt verkregen door het aantal valincidenten per jaar te delen door het aanwezige aantal residenten maal 12.

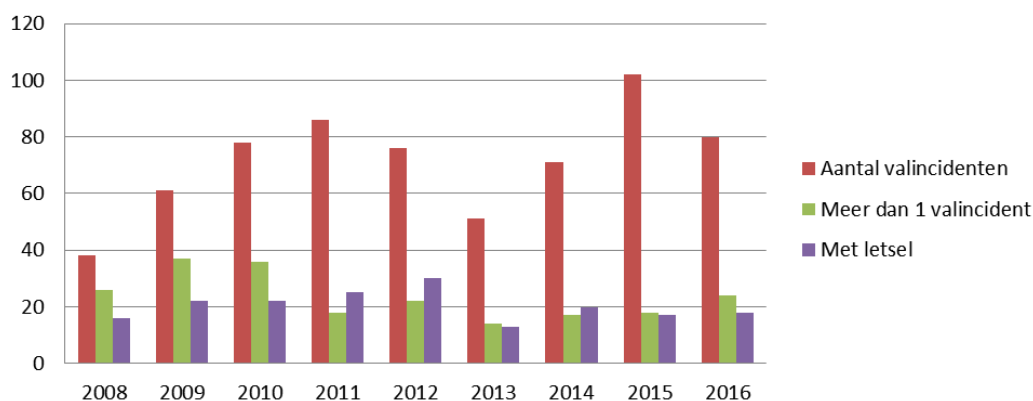
- voor het WZC Keienhof bedraagt de valincidentie in 2016 7,3%;

### Valincidentie



- het totaal aantal residenten dat slachtoffer werd van een valincident daalde van 102 in 2015 naar 80 in 2016;
- het totaal aantal valincidenten met letsel daalde met 1% ten opzichte van 2015 tot 21%;
- het percentage bewoners dat meerdere keren viel, steeg met 2% ten opzichte van 2015;
- het percentage valincidenten met fractuur bedroeg in 2016 0% (tegenover 2% in 2015).

### Registratie valincidenten



- Onbedoelde gewichtsafname  
Er gebeurt in WZC Keienhof een nauwgezette opvolging van het gewicht van de residenten. Ook de key performance indicator 'eetpercentage' wordt dagelijks geregistreerd en geeft weer in welke mate de residenten hun bord leegeten. Te dien einde worden maandelijks tien willekeurige residenten opgevolgd. De resultaten vormen de basis voor de zeswekelijkse menubepaling.



Bij geen van de residenten werd een onbedoeld gewichtsverlies van 6 kilogram vastgesteld over een periode van zes maanden. Met deze score situeert het WZC Keienhof zich aan de top van de Vlaamse zorgcentra.

- Medicijnincidentie: over een meetperiode van 7 aaneensluitende dagen werd in 2016 bij 0,83% van de bewoners een medicijnincident vastgesteld. Met dit percentage situeert het WZC Keienhof zich in de groep met het laagste aantal medicijnincidenten.

- o Klachtenbehandeling

In 2016 vielen er 35 klachtmeldingen te noteren (55 in 2015):

- 60% was van algemene aard;
- 40% had betrekking op technische zorgaangelegenheden;
  
- 80% van alle klachtmeldingen was terecht;
- 100% van alle klachtmeldingen werd opgelost;
- 74% van de klachten kreeg een oplossing binnen de week.

- Activiteiten en animatie

- o In totaal werden in 2016 maar liefst 1.150 activiteiten aangeboden. Deze activiteiten werden onderworpen aan een analyse op respons- en tevredenheidsgraad.

Volgende activiteiten kenden een groot succes (hoge waarderingsscore) en werden druk bijgewoond (hoge aanwezigheidsscore):

- de hand- en voetmassage;
- het lezen van de krant;
- film kijken;
- turnen;
- muziekactiviteiten;
- eucharistieviering;
- geheugentraining;
- keukenactiviteiten;
- spelactiviteiten;
- kleuractiviteiten;
- breien;
- verwennamiddagen.



- o Er werd ook gezorgd voor animatie in kleinere groepen zoals kaartspelen, bingo, domino, ganzenspel, enz.

- o Van de 'Keikrant' – opnieuw in het leven geroepen in 2010 – werden vier edities uitgebracht in 2016. Dit krantje brengt voornamelijk weetjes en nuttige tips samen met foto's van evenementen uit eigen huis en zet residenten ertoe aan opnieuw te lezen en zich te concentreren. Het op maat gemaakte kruiswoordraadsel valt ook zeer in de smaak. De gebruikte lettergrootte maakt het lezen makkelijk en aangenaam.
- o Een netwerk van vrijwilligers werd opgestart in 2008. In 2016 kon er beroep gedaan worden op 16 vrijwilligers. De vrijwilligerswerking wordt gecoördineerd door de dienst animatie in nauw overleg met de hoofdverpleegkundige en het zorgteam.



In een vooraf afgesproken schema nemen de vrijwilligers diverse activiteiten voor hun rekening:

- maaltijdbegeleiding op zowel de open afdeling (Buitenhof) als op de afdeling voor mensen met dementie (Binnenhof), en dit enkel bij residenten zonder slikmoeilijkheden;
- bijstand verlenen aan residenten die slechts sporadisch bezoek krijgen en/of geen familie meer hebben:
  - wekelijks boodschappen doen;
  - verstel- en naaiwerk uitvoeren;
  - assisteren bij groepsactiviteiten;
  - logistieke steun verlenen bij feesten en activiteiten;
  - dagelijks (ook op zaterdag en zondag) 's namiddags de cafeteria uitbaten.



#### 4.6.4 Bouw assistentiewoningen

In 2015 startte het OCMW met het initiatief om ter hoogte van de Groenhofstraat (aan de achterzijde van het woonzorgcentrum) dertig assistentiewoningen te bouwen. Assistentiewoningen zijn vergelijkbaar met serviceflats, maar laten toe beter in te spelen op de specifieke noden van de zorgbehoevende bewoners. Zo zullen deze laatste gebruik kunnen maken van alle ondersteuningsfuncties die aanwezig zijn in het woonzorgcentrum.

Op voorstel van een jury van deskundigen heeft de OCMW-raad de opdracht gegund aan Bouwbedrijf Dethier nv uit Alken. De jury waardeerde in het bijzonder de stedenbouwkundige inpassing in de straat door vorm, materiaalkeuze en typologie, de grote gemeenschappelijke ruimte, het uitzicht op de omgeving, de relatief korte uitvoeringstermijn alsook het E-peil van de woningen ('Bijna Energie Neutraal').



De assistentiewoningen moeten het sluitstuk worden om in de toekomst aan zowel licht als zwaar zorgbehoevende mensen kwalitatieve en professionele zorg aan te bieden.

In oktober 2016 werden de werken effectief opgestart en het is de bedoeling om voor het bouwverlof van 2017 een windvrij gebouw te hebben. De streefdatum voor de officiële opening van dit nieuwe initiatief is februari 2018.

## 4.7 Overige verrichtingen betreffende ouderen

### 4.7.1 SEL GOAL - Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg / GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven

SEL staat voor Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg en GOAL is de afkorting van GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven. In Vlaanderen en Brussel zijn er 15 door de Vlaamse overheid erkende SEL's actief en SEL GOAL is daar een van.

SEL GOAL is een organisatie van zorg- en hulpverleners, verenigingen van mantelzorgers en vrijwilligersorganisaties, actief in de eerstelijnsgezondheids- en welzijnzorg en werkzaam binnen het hele arrondissement Leuven. Het hoofddoel is de samenwerking tussen de lokale en regionale eerstelijnsactoren (en de samenwerking met de andere lijnen) te verbeteren om zo de zorg rond de individuele patiënt te optimaliseren. Om een grotere betrokkenheid met de lokale actoren te garanderen werd het arrondissement Leuven opgesplitst in negen SEL-regio's.

In elke SEL-regio zijn verschillende lokale zorgaanbieders vertegenwoordigd en worden er platformbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de multidisciplinaire platformbijeenkomsten wordt ruimte gecreëerd voor ontmoeting, vorming, informatie-uitwisseling en andere activiteiten. De voorbereiding van de platformbijeenkomsten gebeurt multidisciplinair door een kleine werkgroep. Deze werkgroep wordt ondersteund en gecoördineerd door SEL GOAL.

### 4.7.2 Zorg 24

Het project 'Zorg 24' (24 uren thuiszorggarantie met zorgcoach in Groot-Tienen en Hoegaarden) wil personen die langdurige hulp of complexe zorg nodig hebben langer thuis laten blijven of een opname in een residentiële instelling vermijden. Het project probeert dit te bereiken door verscheidene acties te ondernemen.

- Een onafhankelijke zorgcoach volgt het volledig traject van de zorgvrager en de mantelzorger en beheert het patiëntendossier. Deze zorgcoach is het centrale aanspreekpunt voor de zorgvrager en de mantelzorger enerzijds en voor de professionele zorgverleners anderzijds. Hij zorgt voor een betere afstemming van het zorgaanbod en de continuïteit ervan. Deze zorgcoach opereert laagdrempelig vanuit een lokaal of regionaal dienstencentrum en is het unieke aanspreekpunt voor de zorgvragers. Hij coördineert alles en brengt alle betrokken partijen samen.
- Op basis van de zorgnood van de zorgvrager wordt een individueel zorgpakket samengesteld. Het bestaande zorgaanbod (thuisverpleging, gezinszorg)

wordt uitgebreid en geïntegreerd zodat voldoende hulp kan aangeboden worden voor en na de kantooruren, 's nachts en tijdens het weekend. Deze uitbreiding bestaat onder meer uit flexibele gezinszorg (vroeg/laat en korte tijdsblokken), een nachtronde en nachtinterventie, crisisopvang, ergotherapie aan huis, professionele alarmopvolging, psychosociale ondersteuning, 24/24 permanentie, vrijwilligerswerk, centrum voor dagverzorging en kortverblijf.

- Door het organiseren van regelmatig interdisciplinair overleg met de zorgvrager en de mantelzorger én alle betrokken zorg- en hulpverleners kan de zorg die door verschillende zorg- en hulpverleners aangeboden wordt, beter op elkaar afgestemd worden.



Het OCMW van Tienen is een van de partners<sup>8</sup> in dit project en engageert zich om bij elke zorgbehoevende opgenomen in dit project (80 personen) langs te gaan om te bekijken op welke financiële voordelen en/of tegemoetkomingen hij nog recht heeft (en desgevallend de aanvragen hiervoor in orde te brengen en op te volgen). De klussendienst van het OCMW wordt indien nodig ingeschakeld voor beperkte werken en kleine aanpassingen aan de woning.

#### 4.7.3 Screening Tiense senioren

Een van de beleidsdoelstellingen uit het meerjarenplan van het OCMW van Tienen is inzetten op het welbevinden van de Tiense senioren. Daarom werd in april 2016 gestart met de systematische screening van alle Tiense senioren. Om praktische redenen en omdat dit een werk van lange adem is, werd begonnen met de hoogste leeftijdscategorie.

In 2016 werden reeds 160 senioren met een geboortedatum vóór 31 december 1923 aangeschreven: zij kregen een uitnodiging voor een huisbezoek of een gesprek op het OCMW. Van de 160 senioren gingen er 43 in op de uitnodiging, en tijdens een persoonlijk onderhoud werd nagegaan of zij de nodige zorgverlening krijgen, in een gezonde woonomgeving verblijven, voldoende op de hoogte zijn van het bestaande dienstenaanbod in onze stad, eventueel recht hebben op bijkomende tussenkomsten, enz.

---

<sup>8</sup> Andere partners zijn: WZC Sint-Alexius, Thuisverzorging in Solidariteit, Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant, SEL GOAL, Liberale mutualiteit van Brabant, LDC Tienen, Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen, Psychiatrisch Ziekenhuis Broeders Alexianen, Solidariteit voor het Gezin, Huisartsenkring Zuid-Oost Hageland, stad Tienen, OCMW Hoegaarden, WZC Villa Hugardis, Seniorenraad Tienen en de Vlaamse Alzheimer Liga.

#### 4.7.4 Gemeentelijke mantelzorgpremie

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 10 maart 2010 een reglement goedgekeurd waarbij een mantelzorgpremie wordt ingevoerd. Gelet op de voortdurende vergrijzing van de bevolking kan dit een waardevolle en noodzakelijke aanvulling betekenen op ons globale aanbod aan thuiszorg. De zorg door familie, kennissen en vrijwilligers is absoluut noodzakelijk om te kunnen blijven ingaan op de toenemende vraag om ondersteuning van voornamelijk zorgbehoevende senioren in de thuissituatie. Dankzij de mantelzorg kunnen senioren langer in hun vertrouwde omgeving blijven wonen. De gemeentelijke mantelzorgpremie is dan ook een vorm van waarderingsvergoeding voor de inzet van de mantelzorgers.

Bij elke aanvraag brengt een medewerker van het OCMW een huisbezoek en wordt een dossier samengesteld. De belangrijkste voorwaarden voor de toekenning van een mantelzorgpremie zijn:

- de leeftijdsvoorwaarde: de zorgbehoevende persoon moet minimum 65 jaar zijn;
- de inkomensvoorwaarde: de zorgbehoevende persoon mag over een inkomen beschikken van maximum 1,5 maal het bedrag van het leefloon, en mag tevens niet meer dan één woning in volle eigendom hebben;
- zorgbehoevend zijn<sup>9</sup>: geheel of gedeeltelijk niet meer in staat zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon normaliter kan uitvoeren, en waardoor blijvende hulp van een derde persoon noodzakelijk is;
- de zorgbehoevende persoon moet minstens één jaar voorafgaand aan de datum van zijn aanvraag, ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Tienen en er effectief wonen.

De mantelzorgpremie bedroeg aanvankelijk € 12,50 per maand per zorgbehoevende persoon. Dat bedrag werd een eerste keer verhoogd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 april 2012: per 1 januari 2012 bedroeg de gemeentelijke mantelzorgpremie daardoor € 25 per maand per zorgbehoevende persoon en werd hij om de zes maanden uitbetaald. Vanaf 1 januari 2016 werd de gemeentelijke mantelzorgpremie bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 januari 2016 nogmaals verhoogd van € 25 naar € 50 per maand per zorgbehoevende en wordt deze premie maandelijks i.p.v. zesmaandelijks uitbetaald.

In 2016 werd in totaal € 2.950 uitgegeven voor 7 dossiers mantelzorgtoelage.

<sup>9</sup> De zorgbehoevendheid wordt aangetoond:

- ofwel door middel van een reeds bestaand attest met een mindervaliditeitsscore van minstens 12 punten beoordeeld aan de hand van de zelfredzaamheidscriteria van de POD Sociale Zaken;
- ofwel door een recent uitgevoerde BEL-score door de sociale dienst van het OCMW, met een score van minimaal 25 en maximaal 34 punten.



#### 4.7.5 Nazorg bij overlijden

Een dierbare verliezen, zorgt voor moeilijke momenten in het leven. Het is een ervaring waarmee iedereen vroeg of laat geconfronteerd wordt.

Een overlijden is niet alleen emotioneel erg zwaar. Het brengt ook heel wat administratieve formaliteiten met zich mee, die vaak zo snel mogelijk moeten afgehandeld worden.

Het OCMW Tienen heeft per 1 oktober 2012 een maatschappelijk werker belast met het verlenen van nazorg bij overlijden. Deze hulp kan zich op meerdere vlakken situeren:



- de nodige diensten op de hoogte brengen van het overlijden;
- informatie verstrekken omtrent het overlevingspensioen;
- informatie verstrekken omtrent de begrafenisvergoeding van het ziekenfonds en de verhoogde tegemoetkoming;
- informatie verstrekken omtrent deblokking van de bankrekening en aangifte van nalatenschap;
- contact opnemen met nutsvoorzieningen in verband met het afsluiten van contracten;
- voorschot op pensioen aanvragen;
- controleren op welke sociale voordelen men recht heeft;
- inschakelen van OCMW- of andere thuiszorgdiensten indien nodig;
- rouwverwerking, een rustig gesprek.

In 2016 werden in dit kader 109 brieven verstuurd en 25 huisbezoeken afgelegd.

-----  
Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van de stad Tienen in zitting van 8 juni 2017.

NAMENS HET OCMW:

De Secretaris,

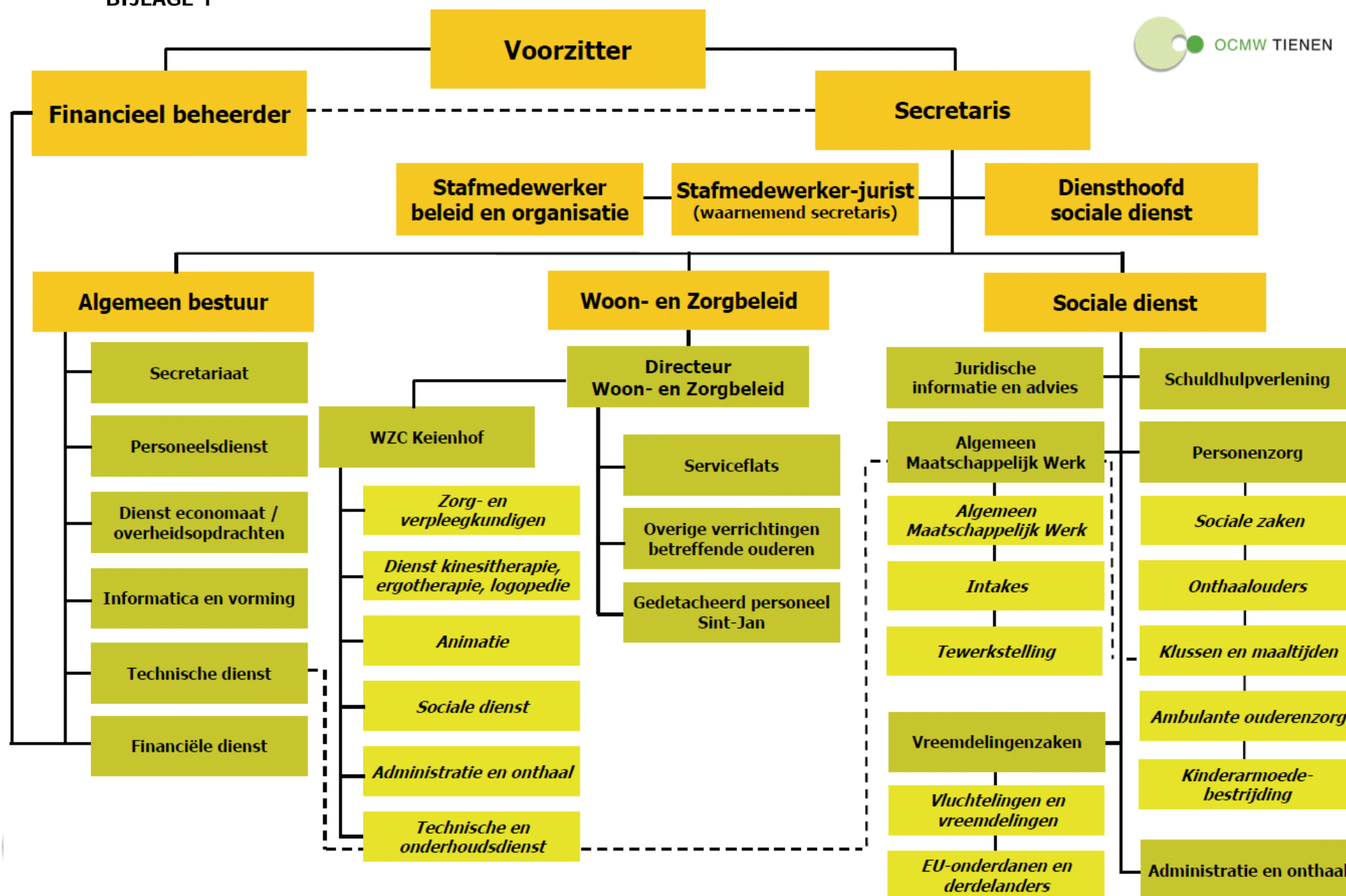
De Voorzitter,

Jan LAMBRECHTS

Bram DELVAUX



BIJLAGE 1



## **BIJLAGE 2**

### **Toelichting bij de basisregistratie van een erkende instelling voor schuldbemiddeling**

#### **Registratie van het aantal gezinnen**

De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen dat het voorbije werkjaar in begeleiding was bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, registreert u dat gezin in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Voorbeeld: een gezin was in de loop van het jaar eerst in budgetbegeleiding. Die budgetbegeleiding werd vervolgens aangevuld met schuldbemiddeling en vervolgens werd budgetbeheer in het kader van een collectieve schuldenregeling met externe aanstelling opgenomen. U noteert dat gezin in rubriek C.7: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer.

#### **Registratieperiode**

"Het registratiejaar is het kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december) waarover de instelling rapporteert. Alle gezinnen waaraan de instelling in de loop van het registratiejaar budget- of schuldhulpverlening heeft verstrekt, moeten worden geregistreerd. Het gaat dus om:

- nieuwe dossiers
- al lopende dossiers
- dossiers die in de loop van het registratiejaar zijn afgesloten."

#### **Definitie van gebruikte termen**

A. Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep

##### A. 1 budgetbegeleiding (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar uitsluitend in budgetbegeleiding was. De cliënten beheren zelf hun budget, de instelling voor schuldbemiddeling zorgt voor advies en ondersteuning. De cliënten behouden dus zelf het beheersrecht over hun inkomen. Het is niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

##### A. 2 budgetbeheer (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar uitsluitend in budgetbeheer was. Het beheer van de gelden van de cliënten wordt geheel of gedeeltelijk overgelaten aan de instelling voor schuldbemiddeling. De inkomsten komen geheel of gedeeltelijk op een budgetbeheerrekening die door de instelling wordt beheerd. Het is daarbij niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 3 budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar zowel in budgetbegeleiding (A.1) als budgetbeheer (A.2) was. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding voor, na of samen met budgetbeheer werd verleend. Het is ook niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 4 schuldbemiddeling (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar aan schuldbemiddeling heeft gedaan. Deze schuldbemiddeling is niet eenmalig, maar vereist verdere opvolging of meer dan één bemiddeling (maar zonder budgetbegeleiding of budgetbeheer). Eenmalige tussenkomsten worden binnen de basisregistratie niet opgenomen.

Opmerking: onder schuldbemiddeling vallen alle dossiers waarin de instelling dienstverlening verstrekt met het oog op het tot stand brengen van een regeling tussen schuldenaar en schuldeiser over de wijze van betaling van de schuldenlast van de schuldenaar. Ook dienstverlening met het oog op de betwisting van een schuld ten aanzien van de schuldeiser, zoals het opwerpen van een verjaring, valt onder het begrip schuldbemiddeling.

A. 5 schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4) als budgetbegeleiding (A.1) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, na of samen met de budgetbegeleiding werd verleend.

A. 6 schuldbemiddeling en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4) als budgetbeheer (A.2) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, na of samen met het budgetbeheer werd verleend.

A. 7 schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4), budgetbegeleiding (A.1) als budgetbeheer (A.2) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de ingezette methodieken (budgetbegeleiding, budgetbeheer en schuldbemiddeling) voor of na elkaar, of samen werden ingezet.

C. Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld: de inhoud van de deelrubrieken stemt overeen met die, vermeld in punt B.2 tot en met B.8. U registreert hier alle gezinnen waarbij in de loop van het registratiejaar wel een procedure collectieve schuldenregeling liep, maar waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld en waarbij de instelling een andere vorm van begeleiding (voor, na of tijdens de procedure collectieve schuldenregeling) heeft opgenomen.

C.1 in combinatie met budgetbegeleiding:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar, doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbegeleiding (A.1) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.2 in combinatie met budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of het budgetbeheer voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.3 in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbegeleiding (A.1) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding en het budgetbeheer voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.4 in combinatie met schuldbemiddeling:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.5 in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) en budgetbegeleiding (A.1) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.6 in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of het budgetbeheer en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.7 in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4), budgetbegeleiding (A.1) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding, het budgetbeheer en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.