

**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DE STAD TIENEN**

**JAARVERSLAG
2015**



INHOUDSOPGAVE

I. Beleidsdomein: Algemeen bestuur.....	3
1.1 Bestuur	3
1.1.1 Raad voor maatschappelijk welzijn	3
1.1.2 Het vast bureau.....	8
1.1.3 Het bijzonder comité voor de sociale dienst.....	9
1.1.4 Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen	9
1.1.5 De voorzitter	9
1.1.6 Het managementteam	10
1.2 Diensten toegankelijk voor het publiek.....	11
1.2.1 Sociale dienst	11
1.2.2 Juridische dienst.....	12
1.2.3 Werking van de diensten.....	12
1.2.4 Sociaal Huis	13
1.3 Overzicht personeelsbezetting (31 december 2015)	18
1.3.1 Beleidsitem 110: Secretariaat	18
1.3.2 Beleidsitem 111: Financiën.....	18
1.3.3 Beleidsitem 1120: Personeelsdienst en vorming.....	18
1.3.4 Beleidsitem 1190: Economaat-Informatica-Technische dienst	19
1.3.5 Beleidsitem 900: Sociale bijstand	19
1.3.6 Beleidsitem 903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	19
1.3.7 Beleidsitem 904: Activering en tewerkstelling	19
1.3.8 Beleidsitem 943: Gezinshulp.....	19
1.3.9 Beleidsitem 953: WZC Keienhof	20
1.3.10 Beleidsitem 982: Gedetacheerd personeel Sint-Jan	21
1.4 Opleidingen.....	22
1.5 Organogram van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Tienen.....	22
II. Beleidsdomein: Algemene financiering	23
2.1 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	23
2.1.1 Jacht	23
2.1.2 Pacht	23
2.1.3 Verkopen	24
2.1.4 Varia.....	25
2.1.5 Overeenkomsten	26
III. Beleidsdomein: Sociaal beleid	27
3.1 Sociale bijstand	27
3.2 Lokaal opvanginitiatief (LOI)	32
3.3 Activering en tewerkstelling	33
3.4 Schuldbemiddeling	35
3.5 Andere sociale bijdragen.....	38

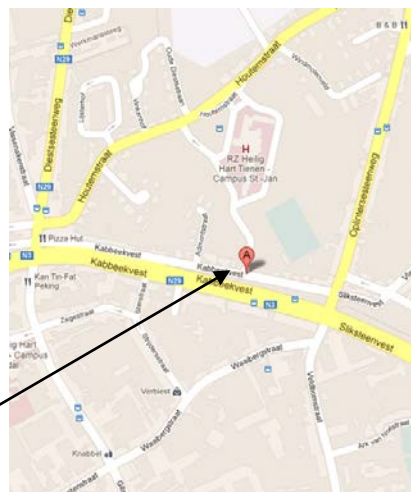
3.5.1 Informatieve taak	38
3.5.2 Tussenkost voor aankoop babyvoeding	41
3.5.3 Griepvaccinatie	43
3.5.4 Opname van bejaarden in een rusthuis	44
3.5.5 Huurwaarborg	44
3.5.6 Verwarmingstoelagen	44
3.5.7 Lokale Adviescommissie (LAC) water, gas of elektriciteit	45
3.5.8 Tussenkost in aankoop winterkleding voor kinderen	48
3.5.9 Tussenkost schoolkosten	48
3.5.10 Samenwerkingsovereenkomst met de vzw Panal	49
IV. Beleidsdomein Woon- en Zorgbeleid	50
4.1 Gezinshulp	50
4.2 Thuisbezorgde maaltijden	51
4.3 Klusjesdienst	52
4.4 Transitwoning	53
4.5 Serviceflats	55
4.6 Woonzorgcentrum Keienhof	56
4.6.1 Wonen in het WZC Keienhof	56
4.6.2 Algemene beleidslijn	57
4.6.3 Kwaliteit in de zorgverlening	58
4.6.4 Nieuwbouw en renovatie bestaande gebouw	61
4.7 Overige verrichtingen betreffende ouderen	64
4.7.1 SEL GOAL	64
4.7.2 Zorg 24	65
4.7.3 Gemeentelijke mantelzorgpremie	66
4.7.4 Nazorg bij overlijden	66

Identificatie van het centrum

Openbaar Centrum voor
Maatschappelijk Welzijn

Kabbeekvest 110 bus 1
3300 Tienen

T 016 80 11 11
F 016 80 11 05
E info@ocmw.tienen.be



I. Beleidsdomein: Algemeen bestuur

1.1 Bestuur

1.1.1 Raad voor maatschappelijk welzijn

De raad voor maatschappelijk welzijn stippelt het algemeen beleid van het OCMW uit en neemt de beslissingen in verband met de werking van het OCMW. De raad bestaat uit 11 raadsleden die worden verkozen op de installatievergadering van de gemeenteraad. De OCMW-raad vergadert elke tweede woensdag van de maand. De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar. Onder bepaalde voorwaarden kan de raad wel beslissen dat een vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt. Wanneer het om personen gaat worden de agendapunten altijd in besloten zitting behandeld.

Samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn

De gemeenteraad van de stad Tienen stelde een nieuw schepencollege aan na een periode van 7 maanden van politieke onbestuurbaarheid. De nieuwe bestuurscoalitie werd gevormd door CD&V, N-VA, Open Vld en Groen. Op 28 juli 2015 legden de nieuwe schepenen de eed af.


De OCMW-voorzitter, die van rechtswege deel uitmaakt van het schepencollege, kreeg de bevoegdheden sociale zaken, kinderopvang, communicatie, PR-informatie. De nieuwe bestuursploeg duidde hiervoor Bram Delvaux (Open Vld) aan. Zijn voorganger, Frederic Closset, nam ontslag per 1 augustus 2015.






Tijdens de gemeenteraad van 28 juli 2015 werd ook akte genomen van het ontslag van Josée Wagemans (Open Vld) en Peter Loosen (Open Vld) als OCMW-raadslid. Zij werden opgevolgd door Bram Delvaux (Open Vld) en Rita Vanlangendonck (Open Vld). Het zitje in de OCMW-raad dat vrijkwam door het ontslag van Frederic Closset werd ingenomen door zijn eerste opvolger, Patrick Grootjans.






In de loop van 2015 vonden vervolgens nog een aantal wijzigingen plaats:


- Dirk De Kée (N-VA) nam per 1 september 2015 ontslag uit de OCMW-raad en werd opgevolgd (zowel in de raad als in het vast bureau) door Steven Leemans (N-VA).
- Chris François (sp.a) ging zetelen in de gemeenteraad (door het vertrek van Marcel Logist) en stond zijn zitje in de OCMW-raad af aan Bart Thomas (sp.a). In het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst werd hij vervangen worden door Arthur Dumont (sp.a).
- Philippe Boone (Groen) nam per 27 september 2015 ontslag uit de OCMW-raad en werd opgevolgd door Jan-Frederik Kinnaert (Groen).

Samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn (per 31 december 2015):

Voorzitter	Opvolgers
	<p>DELVAUX Bram (Open Vld)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMOLDERS Katrien 2. VANHERLE Catharina 3. DEWAELE Ignace

Raadsleden (alfabetisch)	Opvolgers
	<p>COVENS Katia (N-VA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DERMUL Marina 2. DECOSTER Bart
	<p>DUMONT Arthur (sp.a)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. YLEN Marc
	<p>GROOTJANS Patrick (onafhankelijk)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DEFAU Jean 2. RENS Martine
	<p>KINNAERT Jan-Frederik (Groen)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VAN CAMP Ann 2. POPPE Tom
	<p>LEEMANS Steven (N-VA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. THEYS Kevin

Raadsleden (alfabetisch)	Opvolgers
 <p>SCHUERMANS Mia (sp.a)</p>	<p>1. YLEN Marc</p>
 <p>SMOLDERS Dirk (CD&V)</p>	<p>1. ARNAUTS Elisabeth 2. DIRICKX Johan 3. DEVADDER Christiane</p>
 <p>THOMAS Bart (sp.a)</p>	<p>1. YLEN Marc</p>
 <p>VANCAUWENBERGHS Christine (CD&V)</p>	<p>1. ARNAUTS Elisabeth 2. DIRICKX Johan 3. DEVADDER Christiane</p>
 <p>VANLANGENDONCK Rita (Open Vld)</p>	<p>1. SMOLDERS Katrien 2. VANHERLE Catharina 3. DEWAEEL Ignace</p>

Secretaris
 <p>LAMBRECHTS Jan</p>

Bijzondere functies van de leden (per 31 december 2015)

♦ Kinderen toevertrouwd aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

De heer Bram Delvaux werd bij raadsbesluit van 10 september 2015 aangeduid om als voogd op te treden voor de kinderen die aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn worden toevertrouwd.

♦ Vertegenwoordiging in diverse instanties:

De volgende raadsleden werden aangeduid als vertegenwoordigers van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn om de vergaderingen bij te wonen van:

Naam instantie	Vertegenwoordiger(s)
CV Huisvesting te Tienen	De heer Bram Delvaux werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. De heer Arthur Dumont en de heer Dirk Smolders werden aangeduid om, namens het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, het mandaat van bestuurder waar te nemen.
nv Fraternitas te Tienen	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om, als vertegenwoordiger van het OCMW, de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij te wonen.
Sociaal Wonen arr. Leuven	De heer Arthur Dumont werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en de buitengewone algemene vergaderingen.
Lokale Adviescommissie Water	De heer Dirk Smolders werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van water. De heer Arthur Dumont werd aangeduid als plaatsvervanger.
Lokale Adviescommissie Gas en Elektriciteit	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van gas en elektriciteit. De heer Arthur Dumont werd aangeduid als plaatsvervanger.
vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten	De heer Bart Thomas werd aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van de vzw Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten.

Naam instantie	Vertegenwoordiger(s)
Bosgroep Dijle-Geteland	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. Mevrouw Mia Schuermans werd eveneens voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW in de raad van bestuur.
IGO Leuven	De heer Dirk Smolders, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergadering van vrijdag 19 juni 2015, en de heer Steven Leemans, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergadering van vrijdag 18 december 2015, rekening houdende met artikel 59, 2de lid van het decreet van 6 juli 2001 (onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen) en artikel 22 statuten IGO Leuven (onverenigbaarheid tussen mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van de raad van bestuur).
Interleuven	De heer Dirk Smolders, raadslid, werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Interleuven die plaatsvond op woensdag 27 mei 2015 en op de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van Interleuven die plaatsvond op woensdag 23 december 2015.
Interlokale vereniging "Aangenaam Wonen tussen Grote en Kleine Gete"	De heer Dirk Smolders, raadslid, werd aangeduid als effectief lid voor het beheerscomité van de interlokale vereniging "Aangenaam Wonen tussen Grote en Kleine Gete", en de heer Steven Leemans, raadslid, als plaatsvervanger.

1.1.2 Het vast bureau

Het vast bureau telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen, en houdt zich bezig met de afhandeling van de zaken van dagelijks bestuur. Daarnaast kan de OCMW-raad ook bepaalde van zijn bevoegdheden delegeren aan het vast bureau. Het vast bureau vergaderde aanvankelijk in 2015 elke eerste en derde dinsdag van de maand, en vanaf 31 augustus 2015 om de twee weken op maandag. De zittingen zijn niet openbaar.

De samenstelling van het vast bureau per 31 december 2015:

Voorzitter: Bram Delvaux
Leden: Steven Leemans
Mia Schuermans
Dirk Smolders
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.3 Het bijzonder comité voor de sociale dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen. Dit comité behandelt aanvragen op het gebied van individuele financiële en sociale dienstverlening en vergaderde aanvankelijk in 2015 elke dinsdag van de maand, en vanaf 31 augustus 2015 op maandag. De zittingen zijn niet openbaar.

De samenstelling van het bijzonder comité voor de sociale dienst per 31 december 2015:

Voorzitter: Bram Delvaux
Leden: Arthur Dumont
Christine Vancauwenberghs
Rita Vanlangendonck
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.4 Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen

Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen. Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen is belast met aangelegenheden die betrekking hebben op Woonzorgcentrum Keienhof en Seniorie Houtemhof I en II. Dit comité vergadert eenmaal per trimester en de zittingen zijn niet openbaar.

De samenstelling van het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen per 31 december 2015:

Voorzitter: Bram Delvaux
Leden: Jan-Frederik Kinnaert
Bart Thomas
Christine Vancauwenberghs
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.5 De voorzitter

De voorzitter van de OCMW-raad leidt de activiteiten van het OCMW. Naast voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, is hij ook voorzitter van het vast bureau en van de bijzondere comités. De voorzitter onderzoekt op voorhand de zaken die aan de raad, het vast bureau en de bijzondere comités worden voorgelegd. Hij roept de vergadering bijeen en legt de agenda vast. Hij staat in voor de uitvoering van de beslissingen die de raad, het vast bureau of de bijzondere comités nemen. De voorzitter is aldus de spilfiguur binnen het OCMW. Bij hoogdringendheid heeft de voorzitter de bevoegdheid om tot dringende hulpverlening te beslissen.

Voorzitter: Bram Delvaux



1.1.6 Het managementteam

Het managementteam is een door het OCMW-decreet verplicht intern overlegorgaan dat onder leiding van de OCMW-secretaris de dienstverlening coördineert. In bepaalde aangelegenheden wordt dit overleg expliciet opgelegd, bijvoorbeeld bij het opstellen van de voorontwerpen van organogramaanpassingen, personeelsformatiewijzigingen, wijzigingen van de rechtspositieregeling van het personeel, het meerjarenplan en de herziening ervan, het budget, de budgetwijzigingen en de interne kredietaanpassingen.

In functie van de goede werking van het OCMW hebben de vergaderingen van het MAT als doel: ondersteuning van de coördinatie van de OCMW-diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie; bewaking van de eenheid in de werking, van de kwaliteit van de organisatie en de werking van de OCMW-diensten en van de interne communicatie. Het MAT vergadert in principe een keer per maand.

Het managementteam (MAT) bestaat vanaf 1 februari 2013 uit zgn. 'permanente' en 'aanvullende' leden, allen volwaardig lid van het managementteam.

Deze wijziging werd enerzijds ingegeven om het vergaderproces efficiënter te laten verlopen en anderzijds om te vermijden dat personeelsleden aanwezig moeten zijn terwijl zij geen bijdrage hebben aan de te behandelen agendapunten.

De 'permanente' leden zijn:

- Jan Lambrechts, OCMW-secretaris (decretaal voorzitter van het MAT);
- Marc Dewaelheyne, financieel beheerder (decretaal lid van het MAT);
- Bram Delvaux, OCMW-voorzitter (decretaal lid van het MAT met raadgevende stem);
- Martin Polleunis, diensthoofd sociale dienst (lid van het MAT);
- Geert Roggen, directeur WZC Keienhof (lid van het MAT);
- Yves Vandijck, stafmedewerker beleid en organisatie (lid van het MAT; secretariaat en verslaggeving van het MAT).

De 'aanvullende' leden, die enkel worden uitgenodigd indien hun aanwezigheid vereist is voor een bepaald agendapunt, zijn:

- Katrien Biebaut, stafmedewerker-jurist (lid van het MAT);
- Sonia Guilmet, hoofdmaatschappelijk assistent van de cel algemeen maatschappelijk werk (lid van het MAT);
- Sonia Soetaerts, diensthoofd personeel-secretariaat (lid van het MAT);
- Remko Meerten, diensthoofd technische dienst (lid van het MAT);
- Wim Aertssens, jurist sociale dienst (lid van het MAT).

Alle leden (zowel de 'permanente' als de 'aanvullende') ontvangen de verslagen van de MAT-vergaderingen.

1.2 Diensten toegankelijk voor het publiek

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers (artikel 2 van het OCMW-decreet 19 december 2008), met behoud van de opdracht vervat in artikel 1 van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976: *"Eenieder in de mogelijkheid stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid."*

Naast louter materiële en financiële hulp, omvat de dienstverlening ook psychosociale begeleiding. De maatschappelijk werkers vervullen deze taken volgens de meest aangepaste methodieken van het maatschappelijk werk.

De verwachtingen naar de sociale dienst toe zijn de laatste jaren drastisch veranderd. Niet alleen is het aantal cliënten toegenomen, maar ook het aantal opdrachten en de complexiteit ervan.

De sociale dienst wordt opgedeeld volgens taakomschrijving met gerichte aandacht voor de verschillende specialisaties:

1.2.1 Sociale dienst

1.2.1.1 Algemeen maatschappelijk werk

- leefloon, steunverlening;
- tussenkomsten in waarborg, huur en energiekosten;
- tussenkomsten in medische kosten en babyvoeding
- tussenkomst in schoolkosten;
- informatie en administratieve hulp;
- budgetbeheer en budgetbegeleiding.

1.2.1.2 Schuldbemiddeling

- begeleiding naar een collectieve schuldenregeling;
- dossiers schuldbemiddeling;
- psychosociale hulpverlening;
- informatie en advies;
- budgetbeheer- en begeleiding.

1.2.1.3 Tewerkstelling

- tewerkstelling via artikel 60, §7 van de OCMW-wet;
- andere tewerkstellingsmogelijkheden;
- workshops;
- zitdag in de Lokale Werkwinkel.

1.2.1.4 Ouderenzorg

- maaltijden aan huis;
- klussendienst;
- nazorg bij overlijden.

1.2.1.5 Vluchtelingen

- steunverlening;
- administratieve hulp en procedurebegeleiding;
- huisvesting;
- Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

De cel vluchtelingen en vreemdelingen is sedert november 2013 opgesplitst in twee aparte entiteiten, meer bepaald:

1. Cel vluchtelingen en vreemdelingen:

bevoegd voor alle asielzoekers in procedure, LOI-bewoners, erkende vluchtelingen, geregulariseerde asielzoekers, erkende vluchtelingen met recht op steun die de Belgische nationaliteit verwerven, illegaal verblijvende vreemdelingen;

2. Cel EU-onderdanen en derdelanders:

bevoegd voor alle EU-onderdanen en hun familielieden, alle derdelanders ongeacht hun statuut, buitenlandse studenten.

1.2.1.6 Transitwoning

- noodwoningen voor dringende opvang;
- zoeken naar huurwoning.

1.2.1.7 Administratieve cel

1.2.1.8 Onthaal sociale dienst

1.2.2 Juridische dienst

De heer Wim Aertssens verleent als jurist van de sociale dienst gratis (eerstelijns) juridisch advies en informatie (zowel intern als extern).

1.2.3 Werking van de diensten

Op volgende uren zijn de diensten van het OCMW toegankelijk:

- Maandag tot donderdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur;
- Dinsdag bijkomend van 18.00 tot 19.30 uur;
- Vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur.

In juli en augustus van 08.00 tot 12.00 uur.

De maatschappelijk werkers van de sociale dienst ontvangen de cliënten bij voorkeur op vaste zitdagen en op afspraak, zodat de wachttijden voor bezoekers beperkt blijven.

1.2.4 Sociaal Huis

1.2.4.1 Concept

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid stelt de realisatie voorop van een sociaal huis in elke gemeente. Het lokaal sociaal beleid beoogt een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. In die optiek is het Sociaal Huis dé plek waar burgers terecht kunnen met vragen rond de sociale dienstverlening in hun gemeente, buurt of wijk. Het Sociaal Huis is tevens een concept dat een antwoord moet bieden op toegankelijkheidsproblemen in de brede betekenis zoals deze zich specifiek in onze stad stellen.



In Tienen werd er voor geopteerd om het Sociaal Huis te realiseren via een nieuwbouw, zodat effectief een betere dienstverlening kan geboden worden en de toegankelijkheid zal verbeteren. Het Sociaal Huis werd langs de Kabbeekvest gebouwd, zodat het zeer goed bereikbaar is zonder de verkeerscirculatie binnen de stad bijkomend te belasten. Er is ook voldoende parkeergelegenheid, met 30 ondergrondse en een 70-tal bovengrondse parkingplaatsen. Gelet op de nabijheid van het ziekenhuis en van de 62 serviceflats van Seniorie Houtemhof werd bovendien op die manier één grote zorgcampus gerealiseerd.

Op het gebied van de toegankelijkheid voor andersvaliden werden alle opmerkingen en adviezen van het Toegankelijkheidsbureau geïmplementeerd in het definitieve bouwplan.

Het Sociaal Huis werd uitgerust met alle moderne voorzieningen, met bijzondere aandacht voor het milieu: er is een systeem van koudewarmteopslag op een diepte van ± 60 meter in de ondergrond; het regenwater wordt opgevangen en gebruikt voor het doorspoelen van de toiletten; er werden 111 zonnepanelen geplaatst die op jaarbasis ongeveer € 7.000 aan groenestroomcertificaten opleveren.

Het Sociaal Huis omvat een totale oppervlakte van ± 4.500 m² en huisvest meerdere eerstelijnsdiensten. Bij opening van het Sociaal Huis vonden de volgende diensten er onderdak:

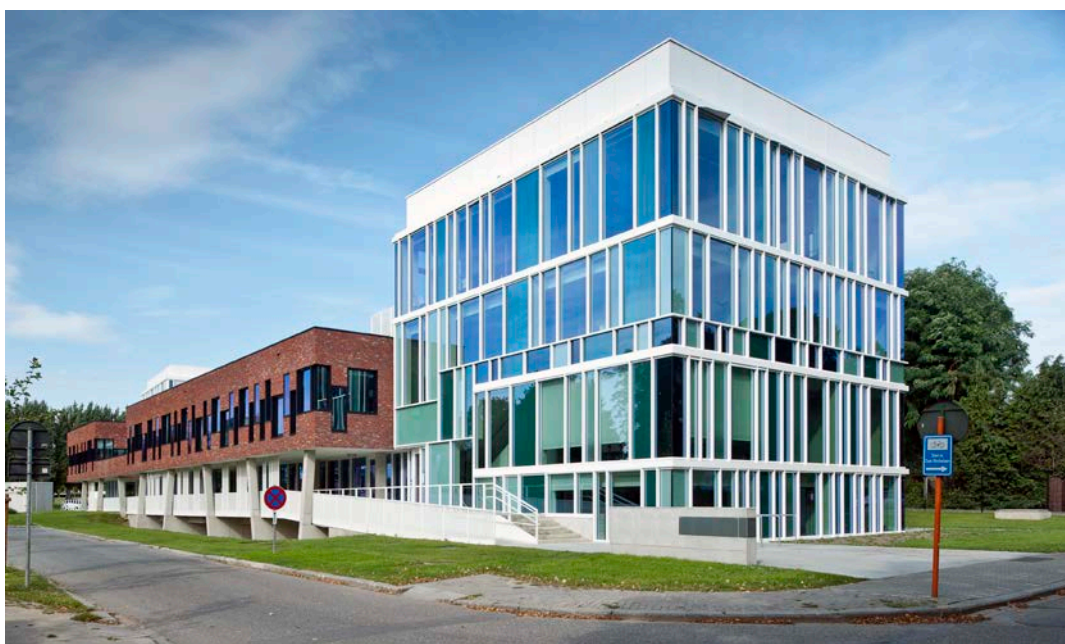
- de diensten van het OCMW;
- het consultatiebureau van Kind & Gezin;
- de dienst voor onthaalouders en de Speel-o-theek van de stad Tienen;
- sociaal verhuurkantoor WoonregT vzw.

Het personeel van het OCMW kan in het Sociaal Huis in optimale omstandigheden werken. De lokalen aan de Veldbornstraat waren immers niet meer aangepast aan de hedendaagse noden van een moderne en vlotte dienstverlening. Zo kan de sociale dienst in het Sociaal Huis beschikken over 10 ontvangstlokalen,

zodat de wachttijd voor cliënten aanzienlijk korter is geworden. Bovendien wordt via een modern uitgebouwde frontoffice iedereen veel sneller geholpen.

Voor de realisatie van dit project werkten we samen met de heer Stef Vermeulen, architect-beheerder van ARTE-STABO uit Leuven en de heer Christian Vuerstaek, senior-projectbegeleider van Dexia. Het Sociaal Huis werd gebouwd door de nv Houben uit Paal-Beringen.

Op 1 juni 2011 namen de OCMW-diensten officieel hun intrek in het Sociaal Huis.



1.2.4.2 Bezoekers

Op dinsdag 8 november 2011 mocht het Sociaal Huis van Tienen zijn 10.000ste bezoeker verwelkomen, en op woensdag 23 mei 2012 stond de teller zelfs al op 25.000.

Vanaf juni 2014 namen twee nieuwe diensten hun intrek in het Sociaal Huis: de afdeling Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel en de dienst Sociale Zaken van de stad Tienen. In 2015 kregen beide instanties respectievelijk 299 en 807 bezoekers over de vloer. Ook de diverse zitdagen¹ lokten 488 bezoekers naar het Sociaal Huis.

¹ Rijksdienst voor Pensioenen (werknemers), Rijksdienst voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen (zelfstandigen), Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers, Directie-generaal personen met een handicap van de FOD Sociale Zekerheid, Dyzo vzw (begeleiding van zelfstandige ondernemers in moeilijkheden)

Dat bracht het totaal aantal bezoekers aan het Sociaal Huis in het werkingsjaar 2015 op 22.065. Het algemeen totaal van juni 2011 tot en met december 2015 is zo op 114.200 komen te staan.

Het mag duidelijk zijn dat het samenbrengen van verschillende diensten op één locatie drempelverlagend gewerkt heeft want dagelijks melden zich een honderdtal personen aan bij de frontoffice van het Sociaal Huis. Meer dan de helft daarvan heeft een afspraak met een maatschappelijk werker van het OCMW.

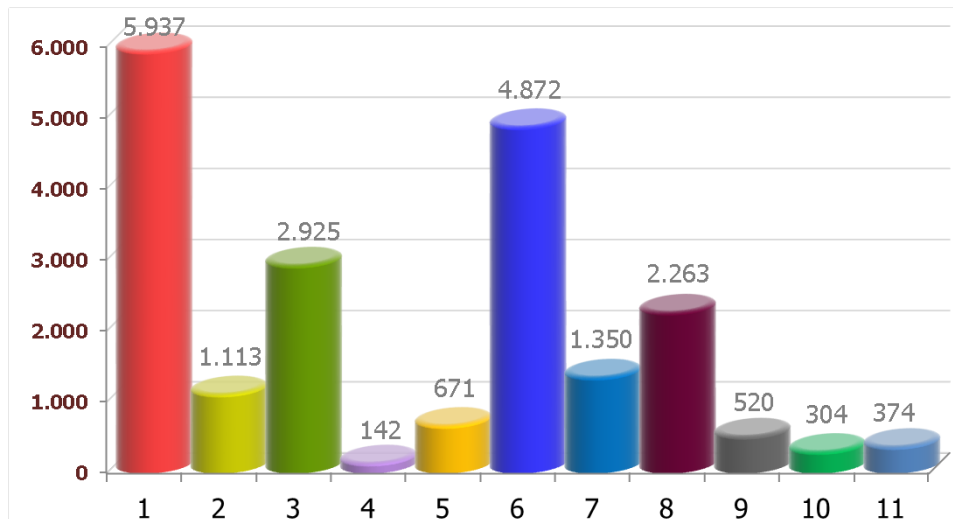
Doordat het OCMW in het Sociaal Huis beschikt over tien ontvangstlokalen, kan de wachttijd voor cliënten en gebruikers beperkt gehouden worden. Via de frontoffice wordt namelijk iedereen doorverwezen om zo snel mogelijk geholpen te worden door de juiste persoon. In deze lokalen kunnen alle cliënten ontvangen worden in een professioneel kader met maximale garantie voor hun privacy.



Foto's Steven Massart

Bezoekersstatistieken Sociaal Huis 2015

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	TOTAAL	Intakes
	Algemene sociale dienst	Collectieve schuldbemiddeling	Cel vluchtelingen	Ouderenzorg	OCMW-leveranciers	Eandis	OCMW algemeen	Vergaderingen	SVK WoonregT	Onthaalouders en Kind&Gezin	Zitdagen Huurdersbond & Vlaams Woningfonds		
JAN	432	104	231	13	61	540	101	254	41	33	37	1.847	45
FEB	450	86	224	19	60	524	103	261	40	20	45	1.832	36
MRT	463	96	197	15	59	452	90	165	48	20	43	1.648	30
APR	526	99	194	15	49	413	146	200	40	31	26	1.739	29
MEI	501	95	215	15	50	336	94	266	49	36	27	1.684	39
JUN	594	121	280	9	51	333	95	166	49	28	30	1.756	36
JUL	429	59	147	3	44	236	72	35	30	15	15	1.085	32
AUG	424	66	238	13	52	325	95	3	32	17	29	1.294	37
SEP	506	80	313	9	62	353	138	311	53	25	32	1.882	46
OKT	565	102	256	5	63	441	150	229	39	20	31	1.901	29
NOV	530	95	321	14	61	407	122	196	42	29	26	1.843	32
DEC	517	110	309	12	59	512	144	177	57	30	33	1.960	9
Totaal	5.937	1.113	2.925	142	671	4.872	1.350	2.263	520	304	374	20.471	400



1.2.4.3 Vergaderzalen

Het OCMW van Tienen beschikt in het Sociaal Huis over drie vergaderzalen die kunnen verhuurd worden aan derden. Deze zalen kunnen door middel van een opvouwbare wand gecompartmenteerd worden tot twee of zelfs drie lokalen en hebben aldus een capaciteit van 12 tot 48 personen. Op aanvraag kan er gebruik gemaakt worden van een multimediacast, een laptop en een beamer. De lokalen zijn dus perfect geschikt voor o.m. het organiseren van vergaderingen en opleidingen. Bovendien zijn de lokalen gemakkelijk toegankelijk voor mindermobiele personen.



Foto Steven Massart

Een vergaderzaal kan gehuurd worden op alle werkdagen van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur. De voorwaarden en tarieven werden opgenomen in het document "Vormingslokalen en vergaderzalen in het Sociaal Huis Tienen: algemene informatie en huurreglement".

In 2015 was de verhuur van de vergaderzalen van het Sociaal Huis goed voor een opbrengst van € 7.267.



1.3 Overzicht personeelsbezetting (31 december 2015)

Vanaf 1 april 2015 werden de ruim 29.000 gesubsidieerde contractuelen (gesco's) bij de Vlaamse lokale besturen gewone contractanten. Om die reden is de kolom 'gesco's' uit onderstaande overzichten verdwenen. De betrokken personeleden bleven in dienst en zijn nu terug te vinden onder de kolom 'Contractuelen'.

De omvorming van het gesco-contract naar een regulier arbeidscontract gebeurde middels een bijlage aan de bestaande arbeidsovereenkomst, voor akkoord ondertekend door de werkgever en het personeelslid.

1.3.1 Beleidsitem 110: Secretariaat

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Secretaris	1	
Stafmedewerker-jurist	1	
Stafmedewerker beleid en organisatie	1	
Administratief deskundige	1	
Algemeen bediende	2	
Gezins- of bejaardenhelpster	1	
Totaal	7	

1.3.2 Beleidsitem 111: Financiën

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Financieel beheerder	1	
Boekhouder	2	
Algemeen bediende	2	
Totaal	5	

1.3.3 Beleidsitem 1120: Personeelsdienst en vorming

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Diensthofid personeel-secretariaat	1	
Gegradueerde medische secretaresse	1	
Administratief deskundige	1	
Totaal	3	

1.3.4 Beleidsitem 1190: Economaat-Informatica-Technische dienst

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Verantwoordelijke overheidsopdrachten	1	
Diensthooft technische dienst	1	
Coördinator secretariaat - vorming - informaticabeheer	1	
Technisch assistent	0	4
Arbeid(st)er	1	7
Totaal	4	11

1.3.5 Beleidsitem 900: Sociale bijstand

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Diensthooft sociale dienst	1	
Jurist sociale dienst	1	
Hoofdmaatschappelijk assistent	3	
Maatschappelijk werk(st)er	6	20
Gegradueerde medische secretaresse	1	
Algemeen bediende	5	
Totaal	17	20

1.3.6 Beleidsitem 903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Maatschappelijk werk(st)er		2
Uitvoerend bediende		1
Totaal		3

1.3.7 Beleidsitem 904: Activering en tewerkstelling

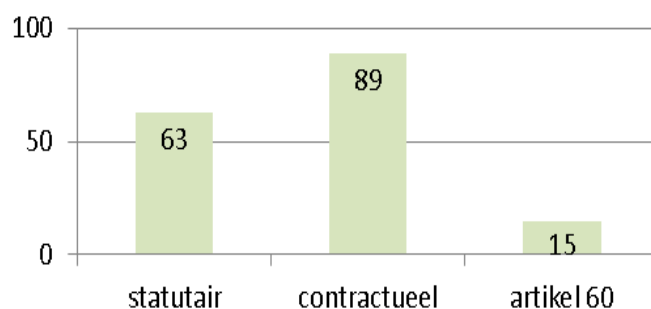
<i>Functieomschrijving</i>	<i>Art.60</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Arbeid(st)er	15		
Totaal	15		

1.3.8 Beleidsitem 943: Gezinshulp

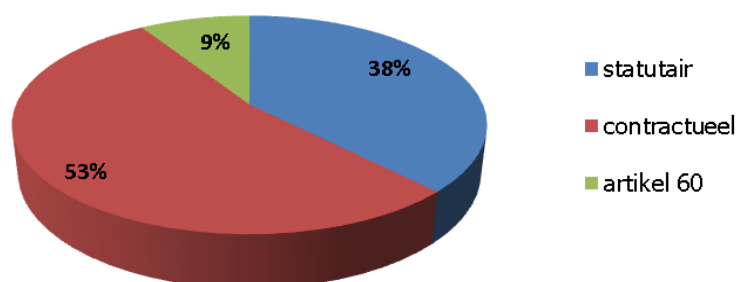
<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Gezins- of bejaardenhelpster	10	
Totaal	10	

1.3.9 Beleidsitem 953: WZC Keienhof

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>
Directeur	1	
Maatschappelijk werk(st)er	1	1
Deskundige in animatie en activatie	1	
Deskundige administratie en onthaal		1
Kinesitherapeut(e)	1	
Hoofdverpleegkundige		1
Gegradueerde verpleegkundige	1	2
Gebrevetteerde verpleegkundige	3	4
Animator	1	1
Gezins- of bejaardenhelpster	5	27
Ziekenhuisassistente	1	
Technisch assistent-interne preventieambtenaar	1	
Technisch assistent	1	
Logistiek medewerker		5
Arbeid(st)er		13
Totaal	17	55



Aard tewerkstelling (koppen) op 31 december 2015 (alle beleidsitems uitgezonderd Sint-Jan)

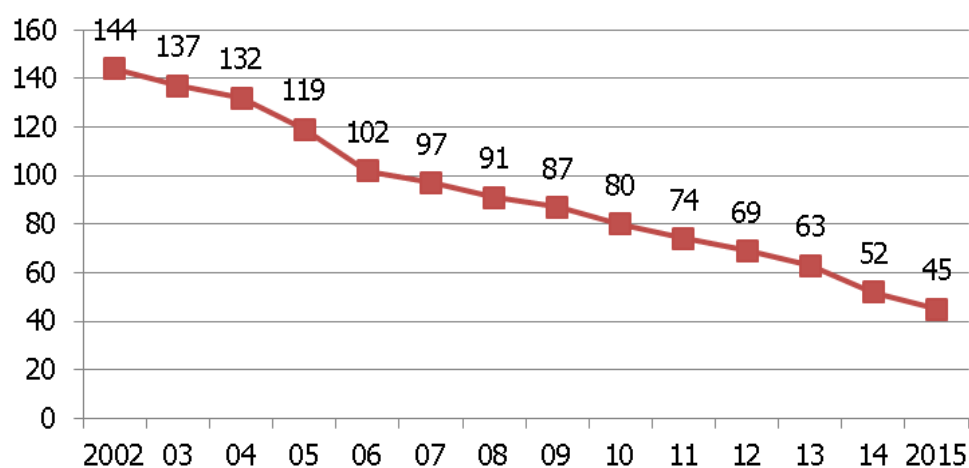


1.3.10 Beleidsitem 982: Gedetacheerd personeel Sint-Jan

Personeel van het voormalig Stedelijk Genees- en Heelkundig Instituut (SGHI), gedetacheerd naar de vzw Algemeen Ziekenhuis Heilig Hart (campus Sint-Jan en campus Mariëndal).

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>
Gegradueerde verpleegkundige	13
Kinesitherapeut(e)	5
Laborant(e)	1
Gebrevetteerde verpleegkundige	12
Verzorgende	2
Algemeen bediende	3
Apotheekassistent(e)	1
Hulp-kok(kin)	1
Magazijnier	1
Keukenhulp	2
Arbeid(st)er	4
Totaal	45

Evolutie aantal gedetacheerde personeelsleden Sint-Jan



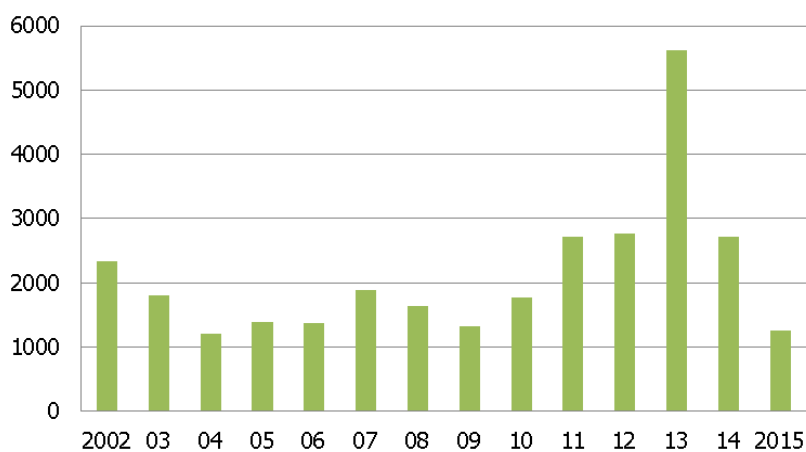
1.4 Opleidingen

Overzicht van gevolgde opleidingen:



	Aantal uren
Algemeen bestuur en centrale administratie:	1010
Dementie:	4
Informatica:	219
Palliatieve zorg:	4
Schuldbemiddeling:	18
Totaal:	2.720,75

Evolutie uren opleiding



1.5 Organogram van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Tienen

(Zie bijlage 1)

II. Beleidsdomein: Algemene financiering

2.1 Patrimonium zonder maatschappelijk doel

2.1.1 Jacht

2.1.1.1 Verhuring van jachtrechten

De verhuring van de jachtrechten op de onroerende goederen die eigendom zijn van het OCMW eindigde op 31 december 2014. Om die reden werd overgegaan tot de openbare aanbesteding inzake de verhuring van de jachtrechten.

Bij raadsbesluit van 10 december 2014 werden voor 35 loten jachtrechten verhuurd. De verhuring gebeurde voor een termijn van negen achtereenvolgende jaren, ingaande op 1 januari 2015 en van rechtswege eindigend op 31 december 2023.



De jachtrechten van 2 jachtloten die bij de openbare verhuring in 2014 niet verhuurd raakten, werden opnieuw openbaar te huur aangeboden. Bij raadsbeslissing d.d. 10 december 2015 werden ze verhuurd voor een periode van 8 jaar, ingaande op 1 januari 2016 en rechtswege eindigend op 31 december 2023.

De jaarlijkse opbrengst van alle verhuringen bedraagt 10.336,79 euro.

2.1.2 Pacht

2.1.2.1 Pachtoverdrachten bij wijze van pachtvernieuwing

- Pachtoverdracht bij wijze van pachtvernieuwing door de heer Yves Smeyers, wonende te Tienen, aan de heer Koen Smeyers, wonende te Tienen.
- Pachtoverdracht bij wijze van pachtvernieuwing door de heer Dirk Rummens, wonende te Tienen, aan de heer Thijs Rummens, wonende te Tienen.

2.1.2.2 Pachtoverdrachten

Geen.

2.1.2.3 Pachtopzeggingen

Geen.

2.1.2.4 Pachtoverdracht van vader op zoon na overlijden pachter

- Na overlijden van de heer Paul Vandegaer, pachtoverdracht naar zijn zoon José Vandegaer.

2.1.3 Verkopen

2.1.3.1 Verkoop meubilair

Geen.



2.1.3.2 Verkopen van gronden

De volgende verkopen van gronden werden in 2015 gerealiseerd:

- Onderhandse verkoop voor 1 symbolische euro aan de stad Tienen van een perceel, zijnde de oude visvijver in het domein Viander, gekadastraerd onder Tienen 04, sectie B, nr. 268/C deel, met een oppervlakte van 1 ha 10 are en 40 ca.
- Project in samenwerking met Vlabo in de Sint Pietersstraat te Vissenaken, gekadastraerd of het geweest onder Tienen, afdeling Vissenaken, sectie C, volgens titel nummer 88 G/deel en volgens kadaster nummer 88 H/deel (volgens opmetingsplan uit sectie C nummer 125/deel met een oppervlakte van 35 are 41 centiare):
 - Verkoop grond Sint Pietersstraat horende bij woning nr. 52 tegen de prijs van € 39.800.
- Onderhandse verkoop van een perceel bouwgrond en een tuinextensie, gekend onder lot 3A en lot 3B uit een groter perceel gekadastraerd onder Tienen, afdeling Kumtich, sectie B, nr. 286/G, tegen de prijs van € 112.500.
- Onderhandse verkoop van een perceel bouwgrond en een tuinextensie, gekend onder lot 4A en 4B uit een groter perceel gekadastraerd onder Tienen, afdeling Kumtich, sectie B, nr. 286/G, tegen de prijs van € 117.000.
- Onderhandse verkoop van een perceel bouwgrond en 2 tuinextensies, gekend onder lot 1A, 1B en 5 uit een groter perceel gekadastraerd onder Tienen, afdeling Kumtich, sectie B, nr. 286/G, tegen de prijs van € 69.200.
- Onderhandse verkoop van het perceel bouwgrond gekend als lot 1 uit een groter perceel, gekadastraerd onder Grâce-Hollogne, afdeling Horion-Hozémont, sectie A, nr. 298, tegen de prijs van € 85.000.

2.1.3.3 Verkoop van hout

Geen.

2.1.4 Varia

2.1.4.1 Ruilingen

Geen.

2.1.4.2 Verhuringen

Geen.

2.1.4.3 Bebossingen

Aanplanting van houtkanten in samenwerking met Regionaal Landschap Zuid-Hageland op een perceel te Hoeleden, sectie B, nr. 346.

2.1.4.4 Opruimen van sluikstorting

Het zwerfvuil in de bossen die eigendom zijn van OCMW Tienen wordt regelmatig opgeruimd.

2.1.4.5 Aankoop van gronden

Geen.

2.1.4.6 Schenkingen

Geen.

2.1.4.7 Opstalrecht

- Het contract Recht van Opstal, afgesloten op 7 januari 2013 tussen het OCMW Tienen (de grondeigenaar), de vzw Vlaanderen Bouwt en Van Roey Vastgoed nv (de aannemer) betreffende de bouw van koopwoningen te 3300 Tienen, Meendijkstraat 20/22, wordt verlengd tot 30 juni 2017.
- Het contract Recht van Opstal, afgesloten op 11 oktober 2012 tussen het OCMW Tienen (de grondeigenaar), de vzw Vlaanderen Bouwt en IMMO@PLACES bvba (de aannemer), betreffende de bouw van koopwoningen in de Sint Pietersstraat te Vissenaken, wordt verlengd met één jaar tot 10 oktober 2016.

2.1.4.8 Bouwrecht

Geen.

2.1.4.9 Ruilverkavelingen

Geen.



2.1.4.10 Tijdelijke ingebruikname van gronden

Tijdelijke ingebruikname voor het opstellen van werfburelen en het aanleggen van de nodige parkeergelegenheid, tot de beëindiging van de werkzaamheden voor de uitvoering van de herinrichting van de N3 Noordelijke Vesten te Tienen, door de naamloze vennootschap VBG nv van 6 are uit het perceel, kadastraal gekend onder Tienen, eerste afdeling, sectie B, nr. 336T tegen een eenmalige vergoeding van € 120.



2.1.5 Overeenkomsten

Bruikleenovereenkomst met de heer Michael Vangoidsenhoven en mevrouw Carmen Chiguero-Osorio, wonende te Binkom, om een perceel weideland, eigendom van het OCMW, gelegen aan de Keibergstraat te Kuntich, (kosteloos) in bruikleen te geven als grasweide voor hun paarden.

III. Beleidsdomein: Sociaal beleid

3.1 Sociale bijstand

De vragen en problemen waarmee de maatschappelijk werkers dagelijks worden geconfronteerd zijn complex en van zeer uiteenlopende aard.

Door de nood aan specialisatie en om de dienstverlening te verbeteren, werd reeds in 2001 de sociale dienst opgedeeld in diverse cellen, elk met een eigen specialisatie.

Er werd ook rekening gehouden met een verschuiving in de problematiek van de asielzoekers, waaronder heel wat dossiers van geregulariseerden. Ook het dossierbeheer van personen ingeschreven in het vreemdelingenregister vraagt een eigen specialisatie.

Bovendien werd het OCMW Tienen bij ministerieel besluit van 20 februari 2002 erkend als instelling voor schuldbemiddeling (zie desbetreffend jaarverslag).

Daarom werden de cellen op basis van hun specifieke opdrachten ingedeeld:

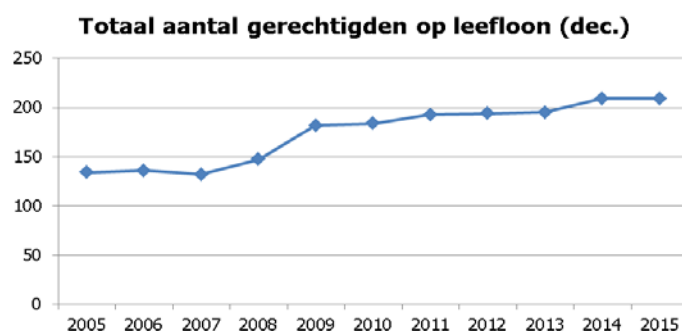
- algemeen maatschappelijk werk;
- tewerkstelling;
- dienst schuldbemiddeling;
- vluchtelingen en vreemdelingen;
- thuisdiensten;
- rusthuizen en serviceflats;
- administratie;
- onthaal.

De wet op het bestaansminimum werd vanaf 1 oktober 2002 vervangen door de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (Leefloonwet). In deze nieuwe Leefloonwet wordt uitgegaan van een individueel recht op een leefloon.

Categorie	Maandbedragen op				
	01.09.2010	01.09.2011	01.12.2012	01.09.2013	01.09.2015
Cat. 1: samenwonende	493,54	513,46	534,22	544,91	555,81
Cat. 2: alleenstaande	740,32	770,18	801,34	817,36	833,71
Cat. 3: persoon met minderjarige kinderen ten laste	987,09	1.026,91	1.068,45	1.089,82	1.111,62

Overzichtstabel aantal gerechtigden op leefloon per categorie (december)

Omschrijving	dec 2008	dec 2009	dec 2010	dec 2011	dec 2012	dec 2013	dec 2014	dec 2015
Cat 1: samenwonende	32	39	41	47	43	43	41	52
Cat 2: alleenstaande	55	71	73	69	67	64	72	62
Cat 3: persoon met minderjarige kinderen ten laste	33	41	49	51	61	65	76	74
Tewerkstelling art. 60, §7	16	21	15	21	17	15	12	16
Geactiveerd leefloon	11	10	6	5	6	8	8	5
Totaal	147	182	184	193	194	195	209	209



Bovenstaande cijfers geven een momentopname weer, meer bepaald de toestand in december van het betreffende jaar. Onderstaande cijfers van de POD Maatschappelijke Integratie zijn de totaalcijfers per jaar van het aantal leefloontrekkers.

Leefloon	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Tienen	230	237	297	296	291	337	339	372



De dienstverlening van het OCMW reikt verder dan het louter toekennen van een leefloon. Er worden ook diverse andere financiële tussenkomsten verleend aan personen en gezinnen. Uit de dagelijkse ervaringen van onze maatschappelijk werkers blijkt dat veel personen om zeer uiteenlopende redenen en met de meest diverse vragen en problemen een beroep doen op een tussenkomst van het OCMW.

Ter illustratie enkele voorbeelden:

- aanvullende steun bij het leefloon;
- aanvullende steun aan personen die onvoldoende inkomsten hebben om menswaardig te kunnen leven;
- aanvullende steun bij het begin van een nieuw schooljaar;
- aanvullende steun als tussenkomst in energiekosten;
- stookolietoelagen;
- tussenkomsten via fonds socioculturele participatie;
- voorschotten op diverse sociale uitkeringen;
- voorschotten op onderhoudsgelden;
- tussenkomsten in medische kosten (dokter en apotheker);
- tussenkomsten in hospitalisatiekosten;
- tussenkomsten in mutualiteitsbijdragen en bijdragen zorgverzekering;
- tussenkomsten in huishuur;
- tussenkomsten in de waarborg;
- tussenkomsten in begrafenis kosten;
- tussenkomsten in verblijfskosten in opvangcentra en onthaalhuizen;
- tussenkomst in aankoop babyvoeding;
- tussenkomst in aankoop winterkleding;
- tussenkomst in griepvaccinatie.

De dossiers worden wekelijks op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst behandeld (sommige dossiers komen meermaals per jaar op de agenda).

De sociale dienst doet ook vele niet-financiële tussenkomsten. Onder meer:

- het geven van informatie om mensen wegwijs te maken in wetgeving;
- het bemiddelen bij derden;
- het stimuleren van cliënten om hun rechten te laten gelden op sociale uitkeringen;
- psychosociale hulpverlening voor mensen die in een probleemsituatie terechtgekomen zijn;
- nazorg bij overlijden;
- budgetbegeleiding en budgetbeheer.

Het OCMW van Tienen participeerde ook actief aan de werelddag van verzet tegen armoede die jaarlijks op 17 oktober wordt georganiseerd en die in Tienen als thema 'secundair onderwijs' meekreeg.

Het begin van een nieuw schooljaar betekent voor ouders met schoolgaande kinderen immers extra uitgaven. Maar ook tijdens het jaar kunnen schoolfacturen zwaar doorwegen op het gezinsbudget. Daarom wenste het OCMW van Tienen extra aandacht te besteden aan de problematiek van de voor sommige mensen te hoge schoolkosten bij het begin van het schooljaar. Er werden tijdens de maand september elke woensdagnamiddag extra zitdagen georganiseerd tussen 13.30 en 15.30 uur, om ouders die hulp nodig hadden bij het aanvragen van een studietoelage en/of een tussenkomst in de schoolkosten wensten, hierbij te begeleiden. In augustus reeds werden flyers aan scholen en sociale organisaties in Tienen overhandigd om onze actie onder de aandacht te brengen, maar ook via de pers werd het thema in de picture geplaatst.

Op 16 oktober 2015 kregen de bezoekers van het OCMW een warm onthaal met een tas koffie of soep. Tevens werden witte geknoopte lakens uit de ramen van het Sociaal Huis gehangen als symbool voor de strijd tegen armoede.



OCMW TIENEN

Hoge schoolkosten?

Ben je inwoner van Tienen?

Vind je het moeilijk om in het begin van het schooljaar alle schoolfacturen te betalen?

Heb je hulp nodig bij het invullen van de aanvraag tot het bekomen van een studietoelage?

Heb je nog andere vragen betreffende de schoolkosten?

Aarzel niet en kom woensdagnamiddag langs op de sociale dienst van het OCMW!

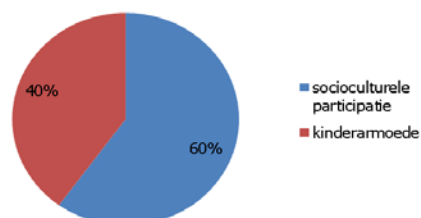
Elke woensdag van september, telkens van 13.30 tot 15.30 uur
Sociaal Huis, Kabbeekvest 110 bus 1, 3300 Tienen

Katrjn Beelen 016 89 11 64 katrjn.beelen@ocmw.tienen.be
Evi Kiers 016 89 11 16 evi.kiers@ocmw.tienen.be

De federale overheid kent jaarlijks een subsidie toe aan de OCMW's om de sociale en culturele participatie en ontplooiing van hun cliënten te bevorderen. Het bedrag wordt berekend op basis van het aantal WIGW's (weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen) en het aantal leeflooncliënten.

Het OCMW Tienen had in 2015 recht op volgende bedragen:

• socioculturele participatie	€ 11.843
• kinderarmoede	€ 7.895
totaal	€ 19.738



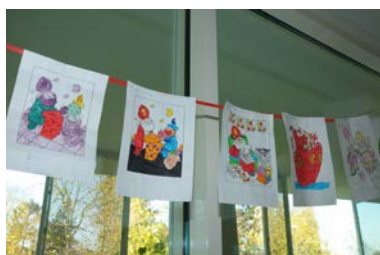
Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst heeft een reglement goedgekeurd dat cliënten als basis kunnen gebruiken voor hun vraag naar individuele tussenkomst. Bij deze tussenkomsten moeten de cliënten zelf ook nog een beperkte bijdrage betalen (20% door de cliënt en 80% door het OCMW).

Daarnaast werden ook nog groepsactiviteiten georganiseerd:

- een uitstap met cliënten (ouders en kinderen) naar De Efteling in Kaatsheuvel (Nederland) op 17 juli 2015;
- uitstappen met de bewoners van de serviceflats, onder andere naar Scherpenheuvel;
- een sinterklaasfeest op 2 december 2015 waarop meer dan 180 kindjes een geschenkje kregen van de sint;
- een kerstfeest op 16 december 2015 in zaal Manège, met animatie en veel lekkers, gratis aangeboden aan al onze cliënten, in een muzikaal kader. Een heleboel OCMW-medewerkers waren aanwezig voor het vlekkeloos verloop van dit kerstfeest waaraan 350 cliënten deelnamen.



Kerstfeest voor de cliënten in zaal Manège



De sint op bezoek in het Sociaal Huis

3.2 Lokaal opvanginitiatief (LOI)

Op grond van de Opvangwet van 12 januari 2007 hebben asielzoekers in beginsel enkel nog recht op materiële hulp. Deze hulp wordt verstrekt in twee fasen. In een eerste fase verblijft de persoon die een asielaanvraag heeft ingediend in een collectieve opvangstructuur (open opvangcentrum). Na verloop van vier maanden kan de asielzoeker doorstromen naar een individuele opvangstructuur, bijvoorbeeld een Lokaal Opvanginitiatief (LOI). De asielzoekers worden toegewezen door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil).

Het OCMW biedt de toegewezen asielzoekers huisvesting aan gedurende de asielprocedure en zorgt ervoor dat deze personen kunnen voorzien in hun basisbehoeften (voeding, kledij, persoonlijke hygiëne). De asielzoekers ontvangen wekelijks een beperkt zakgeld. Zij krijgen de nodige medische begeleiding en hun kinderen kunnen naar school gaan. De maatschappelijk werkers van de sociale dienst volgen het verloop van de asielprocedure mee op en bieden de asielzoekers de nodige sociale en administratieve ondersteuning aan.

Het OCMW Tienen ging in april 2000 van start met de organisatie van een systeem van materiële opvang, het 'Lokaal Opvanginitiatief'. Daarbij huurt het OCMW Tienen huizen en appartementen om er asielzoekers in onder te brengen.

In 2015 huurde het OCMW 9 woningen en appartementen, samen goed voor 30 opvangplaatsen. Naar aanleiding van de toestroom van vluchtelingen werd in november 2015 een transitwoning omgevormd tot LOI-woning en beschikte het OCMW over 37 opvangplaatsen:

- 3 appartementen voor 2 personen;
- 5 appartementen voor 4 personen;
- 1 woning voor 4 personen;
- 1 woning voor 7 personen.

In 2015 verlieten 35 personen het LOI: 18 mensen kregen een negatieve beslissing en moesten zo snel mogelijk de woning verlaten; 14 mensen kregen een positieve beslissing (werden erkend als vluchteling) en moesten daardoor op zoek naar een andere (eigen) woning; 3 personen werden overgeplaatst naar een andere Lokaal Opvanginitiatief.

In 2015 bedroeg de bezettingsgraad van onze LOI-woningen 82,64%. Er verbleven in 2015 mensen van 9 verschillende nationaliteiten² in het LOI.

3.3 Activering en tewerkstelling

Om personen, gerechtigd op een leefloon, optimale kansen te geven op een waardige re-integratie in onze samenleving, is tewerkstelling een belangrijke ingangspoort. De OCMW-wet voorziet hierin in het kader van een sociale tewerkstelling onder begeleiding van een maatschappelijk werker. Het OCMW Tienen stelt zo een twintigtal personen tewerk.

Om al deze mensen in de beste omstandigheden te kunnen tewerkstellen, wordt samengewerkt met een aantal andere participanten: vzw Blankedale, de Zorggroep Alexianen Tienen, De Hartjes, De Winning, Delta vzw, Hestia vzw, IGO-Leuven, vzw De Kringwinkel Hageland (winkel én sorteercentrum), KDV Ooievaarsnest, Spit vzw, SVK WoonregT vzw, de technisch uitvoerende diensten van de stad Tienen, WGC Vierkappes, WZC Keienhof, vzw Mobiel. Op die manier konden personen in diverse werkplaatsen tewerkgesteld worden, in functie van hun eigen mogelijkheden en interesses, onder begeleiding van gemotiveerde verantwoordelijken en in continu overleg met de sociale dienst van het OCMW Tienen.

² Albanië, Angola, Eritrea, Georgië, Guinee, Rusland, Oekraïne, Syrië en Irak.

Participanten sociale tewerkstelling



Het gaat hier duidelijk om een investering in mensen, die dankzij deze tewerkstelling opnieuw een groter gevoel van eigenwaarde krijgen, kunnen ontsnappen aan de negatieve spiraal van schulden en onbetaalde rekeningen, de kans krijgen hun gezin een menswaardig bestaan te verzekeren en hun kinderen te laten studeren. Heel belangrijk is en blijft het feit dat deze personen, en dus ook hun gezinsleden, een kans krijgen op een volwaardige re-integratie in onze samenleving.

De maatschappelijk werker, die instaat voor de arbeidstrajectbegeleiding in het kader van dit project, heeft het voorbije jaar ook enkele workshops opgezet, waar leefloongerechtigden kunnen kennismaken met de verschillende tewerkstellingsmogelijkheden. Daarbij hoort ook een bezoek aan de plaatselijke werkwinkel en aan een interimkantoor.

Er werd ook aandacht besteed aan andere tewerkstellingsmogelijkheden, zoals:

- reguliere tewerkstelling;
- interimwerk;
- WEP+;
- opleidingen;
- IBO-tewerkstelling;
- beschermde werkplaats;
- PWA.

De maatschappelijk werker neemt deel aan de vergaderingen van het 'Overlegplatform Tewerkstelling' en aan de werkgroep 'Screening probleemdossiers'. Een pluspunt is dat zij elke woensdagnamiddag zitdag heeft in het PLOT-Lokale Werkwinkel. Voor de maatschappelijk werker is het interessant om rechtstreeks contact te hebben met andere medewerkers en om



toegang te hebben tot een reeks bestanden en programma's van de VDAB. Voor cliënten is deze manier van contact nemen met het OCMW zeker drempelverlagend.

Voor mensen uit de kansengroepen – weinig ervaring, dikwijls zonder enig diploma, weinig of geen referenties – kan een tewerkstelling een positieve ervaring zijn: ze ontdekken wat tot hun mogelijkheden behoort en krijgen opnieuw een positiever zelfbeeld.

We hebben het voorbije jaar ook regelmatig vacatures bekendgemaakt via folders in onze wachtzaal, onder andere voor seizoensarbeid.

In 2015 werd het project 'Doorstroom lokale diensteneconomie' in samenwerking met het Europees Sociaal fonds (ESF) opgestart. Het doel van dit project is om via begeleiding voor doelgroepwerknemers uit de Lokale diensteneconomie een brug te vormen tussen hun huidige job (tewerkstelling binnen artikel 60) en een nieuwe job (of opleiding) binnen de reguliere economie. Er wordt daarbij ook gewerkt aan de randvoorwaarden die de uitoefening van een reguliere job moeten mogelijk maken. Dit project wordt gestuurd door OCMW Leuven en er nemen 7 cliënten van het OCMW van Tienen aan deel.

Op vrijdag 19 juni 2015 werd een infomoment rond tewerkstelling georganiseerd, waarop de maatschappelijk werker uitleg gaf rond de verschillende tewerkstellingsmogelijkheden (artikel 60, sociale werkplaats, reguliere arbeidsmarkt, enz.). Er werd ook een uiteenzetting gegeven rond de 'Mijn loopbaan'-tool van de VDAB. Die tool biedt tal van voordelen: een werkzoekende kan op de VDAB-website een eigen account aanmaken en zijn persoonlijke profiel beheren. Een greep uit het aanbod:

- inschrijven als werkzoekende (en inschrijvingsbewijs printen);
- VDAB-dossier aanvullen;
- abonneren op jobs op maat;
- cv maken en publiceren;
- online solliciteren;
- opleidingscheques bestellen;
- opleidingen volgen via het internet;
- een persoonlijk ontwikkelplan opstellen;
- een CVO-atteest aanvragen.

3.4 Schuldbemiddeling

De dienst schuldbemiddeling verstrekt advies, doet aan budgetbegeleiding en -beheer en maakt verzoekschriften voor een collectieve schuldenregeling. Dit kan gaan om algemene informatieverstrekking rond schuldbemiddeling, een specifiek

advies, het onderhandelen met schuldeisers of het bemiddelen bij een gerechtsdeurwaarder, met als doel het tot stand brengen van een afbetalingsregeling.

Om erkend te blijven als instelling voor schuldbemiddeling moet een aantal verplichtingen nageleefd worden. Eén daarvan is de basisregistratie. Elk jaar moeten de 332 erkende instellingen voor schuldbemiddeling in Vlaanderen uiterlijk op 31 maart cijfergegevens bezorgen betreffende het aantal gezinnen dat bij hen in budget- en of schuldhulpverlening was in het voorbije werkjaar.

De gecentraliseerde verwerking van deze gegevens van de basisregistratie door het Vlaams Centrum voor Schuldenlast (VCS) leidt jaarlijks tot een rapport dat een globaal overzicht verschaft van het aantal gezinnen dat in budget- en/of schuldhulpverlening was bij de 332 erkende instellingen voor schuldbemiddeling in Vlaanderen. Deze kwantitatieve gegevens zijn niet alleen zinvol voor de beleidsmakers maar ook voor de betrokken instanties die dit kunnen aanwenden om hun preventie- en hulpverleningsbeleid efficiënter te organiseren.

De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen dat het voorbije werkjaar in begeleiding was bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, wordt dat gezin geregistreerd in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Er werden het voorbije jaar 765 dossiers behandeld, waarvan 140 dossiers in de loop van het jaar werden afgerond.

Basisregistratie 2015 - OCMW Tienen³

A: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep

A.1: budgetbegeleiding (uitsluitend):	97
A.2: budgetbeheer (uitsluitend):	166
A.3: budgetbegeleiding en budgetbeheer:	3
A.4: schuldbemiddeling (uitsluitend):	57
A.5: schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:	71
A.6: schuldbemiddeling en budgetbeheer:	151
A.7: schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:	7
	552

³ Voor de toelichting bij de basisregistratie: zie bijlage 2

C: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld

C.1: in combinatie met budgetbegeleiding:	7
C.2: in combinatie met budgetbeheer:	78
C.3: in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer:	3
C.4: in combinatie met schuldbemiddeling:	14
C.5: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:	6
C.6: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer:	104
C.7: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:	1
	213

Totaal aantal dossiers schuldhulpverlening: 765

Het is en blijft een misvatting dat alleen personen die te veel geld uitgeven in schuldbemiddeling terechtkomen. Uit onderzoek van het Vlaams Centrum voor Schuldbemiddeling blijkt dat vooral tegenslag de rode draad is. Mensen die geconfronteerd worden met ziekte, hun werk verliezen door de economische crisis of alleen komen te staan, ontvangen een lager inkomen en kunnen zo hun kosten niet meer betalen. Het is zeker niet eenvoudig om een schuldenlast aan te pakken. Het vraagt veel inspanningen van de cliënt, maar het vooruitzicht op een nieuwe start werkt motiverend. De maatschappelijk werker zoekt, in samenspraak met de cliënt, naar mogelijkheden om de inkomsten te verhogen en mogelijkheden om te besparen. Hierbij wordt er steeds rekening gehouden met de menselijke waardigheid.

Het OCMW van Tienen participeerde aan de 'Dag Zonder Krediet' georganiseerd door het Platform 'Dag Zonder Krediet'. Dit Platform bestaat uit 19 nationale, Vlaamse, Brusselse en Waalse verenigingen en zet zich in om het grote publiek bewust te maken voor de gevaren van het gemakkelijke krediet en schuldoverlast. Daarom organiseert het Platform elk jaar op de laatste zaterdag van november de 'Dag Zonder Krediet'. Deze datum werd niet toevallig gekozen: net voor de feestdagen komen veel mensen in de verleiding om een krediet aan te gaan.

In 2015 viel de Dag Zonder Krediet op 28 november 2015, maar ook in de weken daarna werden verschillende acties gevoerd om zo veel mogelijk mensen te wijzen op de mogelijke gevaren van onverantwoord krediet en schuldoverlast. Het nationale thema was dan ook "Te mooi om waar te zijn", waarmee men de aan-

dacht wou vestigen op alles wat zagezegd 'gratis' is, maar vaak in werkelijkheid niet het geval is.

Ter gelegenheid van de Dag Zonder Krediet hebben de medewerkers van de cel schuldbemiddeling op de dinsdagmarkt van 15 december 2015 flyers uitgedeeld om zoveel mogelijk mensen te wijzen op de mogelijke gevaren van onverantwoord krediet en schuldoverlast. Ook in het Sociaal Huis zelf werd op maandag 7 december 2015 actie gevoerd. In totaal werden hiermee 362 mensen bereikt die geïnformeerd werden over het gevaar van de 'gratis verhalen'. De reacties waren overwegend positief.

Vanuit de dienst werd ook meegewerkt aan het proefproject van Budget In Zicht (BIZ) met als doel tot een verbeterde samenwerking en communicatie te komen tussen schuldhulpverlening en gerechtsdeurwaarders. In de bestrijding van overmatige schuldenlast is de samenwerking en informatiedeling van alle betrokken instanties immers cruciaal, en met dit initiatief wil BIZ het partnerschap tussen arbeidsrechters, schuldbemiddelaars-advocaten, hulpverleners en gerechtsdeurwaarders bevorderen en hierdoor streven naar de best mogelijke hulp en zorg voor mensen in schuldbemiddeling.

3.5 Andere sociale bijdragen

3.5.1 Informatieve taak

In 2011 werd werk gemaakt van een 'Digitaal Sociaal Huis'. De toepassing Digitaal Sociaal Huis van VERA stelt lokale besturen in staat om hun eigen digitale sociale huizen aan te maken. We maakten hiervan gebruik om een online catalogus van onze sociale dienstverlening aan te bieden. De burger kan deze catalogus bekijken alsof het een gewone website is en zich informeren over welke diensten het OCMW Tienen aanbiedt, wat de diensten inhouden, en tot wie hij zich moet wenden voor meer informatie of voor een aanvraag.

(<http://www.digitaalsociaalhuis.be/tienen/>)




Op de website van de stad Tienen heeft het OCMW van Tienen reeds jaar en dag een 'deelwebsite'. In 2013 werd hard gewerkt aan een nieuwe structuur van deze 'deelwebsite' en ook de inhoud werd grondig aangepakt (lees: geactualiseerd en opgefrist). Medio 2013 waren – mede dankzij de uitstekende samenwerking met de dienst communicatie van de stad – alle werkzaamheden afgerond.

Op 10 september 2015 lanceerde het OCMW van Tienen een nieuwe website. Op www.ocmw.tienen.be kan men o.m. informatie terugvinden over de tussenkomsten en de dienstverlening van het OCMW. De website bundelt alles waarvoor men bij het OCMW kan aankloppen. Men vindt er ook meer informatie over het

WZC Keienhof en de serviceflats van het OCMW. Een overzicht van de contactgegevens van de diensten en het bestuur mag uiteraard niet ontbreken.

De website wordt beheerd via het content managementsysteem van de stedelijke website van Tienen en werd in samenwerking met de stedelijke dienst communicatie uitgewerkt.

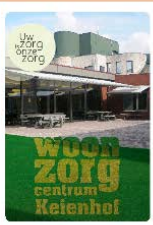
Contact & openingsuren / www.tienen.be




OCMW TIENEN

TUSSENKOMSTEN & DIENSTEN WONEN ADMINISTRATIE BESTUUR

RAADPLEEG HIER DE INFOBROCHURE



Welkom bij OCMW Tienen!



[Lees meer](#)

van A tot Z Alles # a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

CONTACT

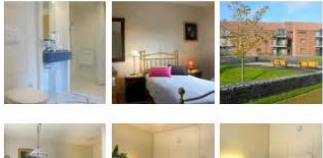
OCMW
 Sociaal Huis
 Kabbeekvest 110 bus 1
 3300 Tienen
 Tel 016 80 11 11
 Fax 016 80 11 05
info@ocmw.tienen.be

NIEUWS

Jobstudent gezocht voor het OCMW Tienen
 28 juni 2016
 Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van de stad Tienen werft een jobstudent boekhouding m/v aan tijdens de maanden juli en augustus '16.
[Lees meer](#)

Samenwerkingsovereenkomst OCMW Tienen met vzw Mobiel

FOTOALBUMS



Tot slot is het OCMW van Tienen (en al zijn relevante diensten) ook terug te vinden op de Sociale Kaart. Op www.desocialekaart.be vind je snel en gericht een antwoord op al je welzijnsvragen. Deze unieke databank bundelt meer dan 30.000 welzijnsinitiatieven in Vlaanderen en Brussel en is onmisbaar om uit te zoeken bij welke organisatie je terecht kan, of om te weten welke organisaties actief zijn rond een bepaald thema binnen je gemeente. Het is een grote hulp voor cliënten, bezoekers en partners om hun weg vinden in het welzijnslandschap: om die reden maakte het OCMW Tienen werk van de uitwerking van de diverse activiteitenfiches.



In 2015 werden ook twee flyers ontworpen en verspreid.

- Anticiperend op de 'Werelddag van verzet tegen armoede', die jaarlijks op 17 oktober wordt georganiseerd en die in Tienen als thema 'secundair onderwijs' meekreeg, wenste het OCMW van Tienen extra aandacht te besteden aan de problematiek van de voor sommige mensen te hoge schoolkosten bij het begin van het schooljaar. Daarom werden tijdens de maand september elke woensdagnamiddag extra zitdagen georganiseerd tussen 13.30 en 15.30 uur, om ouders die hulp nodig hadden bij het aanvragen van een studietoelage en/of een tussenkomst in de schoolkosten wensten, hierbij te begeleiden. In augustus reeds werden flyers aan scholen en sociale organisaties in Tienen overhandigd om onze actie onder de aandacht te brengen, maar ook via de pers werd het thema in de picture geplaatst.



- De Dag Zonder Krediet valt elk jaar op de laatste zaterdag van de maand november, om te anticiperen op de 'koopjesperiode'. In 2015 viel de Dag Zonder Krediet op 28 november 2015, maar ook in de weken daarna werden verschillende acties gevoerd om zo veel mogelijk mensen te wijzen op de mogelijke gevaren van onverantwoord krediet en schuldoverlast. Het nationale thema was dan ook "Te mooi om waar te zijn", waarmee men de aandacht wou vestigen op alles wat zagezegd 'gratis' is, maar vaak in werkelijkheid niet het geval is. Ter gelegenheid van de Dag Zonder Krediet hebben de medewerkers van de cel schuldbemiddeling op de dinsdagmarkt van 15 december 2015 flyers uitgedeeld om zoveel mogelijk mensen te wijzen op de mogelijke gevaren van onverantwoord krediet en schuldoverlast.



In 2015 werden zeven persmededelingen uitgestuurd naar de lokale perscorrespondenten:

- Samenwerkingsovereenkomst OCMW Tienen-Dyzo vzw (27 april 2015)
- PISO-vogelvoederhuisjes voor OCMW (27 mei 2015)
- Schooljaar 2015-2016: tussenkomst in schoolkosten (25 augustus 2015)
- OCMW Tienen lanceert website (10 september 2015)
- Nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Tienen en vzw SPIT Tewerkstelling (23 oktober 2015)
- Budget 2016 en meerjarenplan 2016-2021 (27 november 2015)
- OCMW Tienen zet in op winterkleding voor kinderen uit kansarme gezinnen (15 december 2015)



De cel ouderenzorg werkt ook mee aan de Praatcafés Dementie, waarbij familieleden en mantelzorgers van personen met dementie samengebracht worden om in een gemoedelijke sfeer informatie, ervaringen en steun uit te wisselen.

3.5.2 Tussenkomst voor aankoop babyvoeding

Heel wat cliënten hebben geregeld te maken met extra uitgaven door de geboorte van een baby in hun gezin. De aankoop van babyvoeding (voornamelijk eersteleefstijds melk), verzorgingsproducten en pampers kosten heel veel. Deze kosten wegen vaak bijzonder zwaar door in een toch al beperkt budget. Vooral gezinnen en vaak ook alleenstaande moeders die afhankelijk zijn van een leefloon kunnen deze extra uitgaven moeilijk betalen.

Ook Kind en Gezin bevestigt dat in Tienen heel wat kinderen geboren worden in kansarme gezinnen en dat de mama's geregeld aan de verpleegkundige extra voeding vragen. Baby's die te weinig of niet de gepaste voeding krijgen, worden vaak sneller ziek, wat dan weer extra dokters- en apothekerskosten met zich meebrengt.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW was van oordeel dat we hierin een nieuwe preventieve taak moesten opnemen om de moeders een extra mogelijkheid te geven om babyvoeding te kopen, zodat deze baby's ten minste in hun eerste levensmaanden geen honger zouden hebben en voldoende gezonde voeding krijgen.

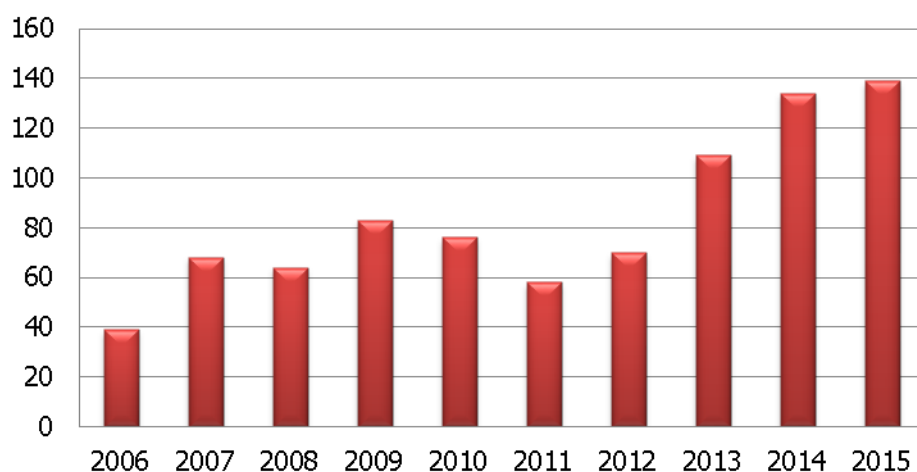


In het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 14 februari 2006 werd de mogelijkheid goedgekeurd dat dan een waardebon van € 25/maand wordt gegeven voor de aankoop van babyvoeding bij een apotheek naar keuze in Tienen. In het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 9 september 2014 werd dit bedrag verhoogd tot € 40/maand.

Gedurende het jaar 2015 werden deze aankoopbons aan 31 verschillende gezinnen gegeven.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
jan	0	5	7	8	5	3	3	8	6	12
feb	0	5	8	9	7	4	4	8	10	14
maa	4	6	9	9	8	5	5	11	12	13
apr	6	5	6	6	6	5	4	11	12	10
mei	5	5	4	7	7	6	3	10	14	10
jun	5	7	3	5	7	7	6	11	15	9
jul	4	4	6	7	6	7	7	10	15	9
aug	3	5	4	7	5	5	6	12	11	11
sep	3	4	2	6	6	3	6	8	10	11
okt	3	7	5	6	7	4	8	7	11	12
nov	3	8	5	6	6	5	10	6	8	13
dec	3	7	5	7	6	4	8	7	10	15
tot	39	68	64	83	76	58	70	109	134	139

Aankoopbons babyvoeding



3.5.3 Griepvaccinatie

In het kader van de preventieve gezondheidszorg heeft het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op 5 oktober 2015 besloten een forfaitaire tussenkomst van € 8 te verlenen in de kosten van een griepvaccinatie.

Motivering:

- griepvaccinatie wordt sterk aanbevolen voor 65-plussers en mensen uit de risicogroepen;
- griepvaccinatie is een preventieve actie om ziektes en eventueel hospitalisaties met alle bijkomende kosten te vermijden;
- griepvaccinatie betekent een meeruitgave van minimaal € 8 voor de patiënt;
- de preventieve taak van het OCMW, onder meer inzake het wegnemen van drempels in de gezondheidszorg.

Doelgroep:

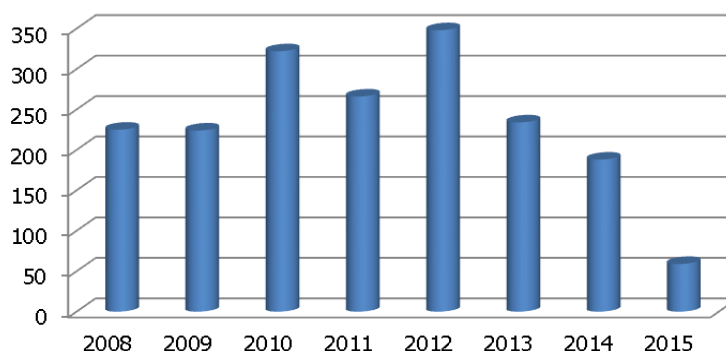
- gerechtigden op leefloon of equivalent leefloon;
- bewoners Lokaal Opvanginitiatief;
- 65-plussers met OMNIO-statuuat (cfr. verwarmingstoelagen);
- vrijwilligers Woonzorgcentrum Keienhof en Kind en Gezin



In 2015 werd deze tussenkomst door 59 personen aangevraagd⁴.

2008	225
2009	224
2010	322
2011	266
2012	348
2013	234
2014	188
2015	59

Aantal tussenkomsten griepvaccin



⁴ Vanaf 2015 komen de bewoners van de serviceflats Seniorie Houtemhof en de gebruikers van de thuisdiensten die ouder zijn dan 60 jaar niet meer in aanmerking voor deze tussenkomst.

3.5.4 Opname van bejaarden in een rusthuis

Een specifieke vorm van dienstverlening wordt verleend bij de plaatsing van bejaarden in een rusthuis. Meestal betekent dit voor de bejaarde en zijn familie namelijk een ingrijpende beslissing, die bijna noodgedwongen moet genomen worden. De bijkomende financiële implicaties maken de beslissing nog moeilijker. Van de sociale dienst wordt hierbij een grote deskundigheid gevraagd, enerzijds om met respect om te gaan met de gevoelens van alle betrokkenen, anderzijds om het financiële aspect te regelen: onderhoudsplicht, hypotheekname, blokkeren van spaargelden.

Betreffende het te verlenen zakgeld in een rusthuis, werd uiteindelijk een wettelijke regeling vastgelegd. De wet van 3 mei 2003 tot wijziging van art.98, §1 van de OCMW-wet, verplicht het OCMW om aan alle residenten in het rusthuis Keienhof en alle residenten in een rusthuis beheerd door derden, die er verblijven met een betalingsverbintenis van het OCMW Tienen, met ingang van 1 juni 2003 een persoonlijk zakgeld van € 75 per maand te verlenen. Na de indexaanpassing draagt het zakgeld vanaf 1 december 2012 € 91,50/maand.

3.5.5 Huurwaarborg

Bij verhuis vormt het betalen van de waarborg vaak een probleem. In feite moet er op dat ogenblik een bedrag van drie maal de huur betaald worden (waarborg = 2 maand huur + eerste maand huur).



In de loop van 2001 werd een overeenkomst afgesloten met het toenmalige Dexia (nu Belfius Bank) om via de bank een bankwaarborg af te leveren. Daarnaast werden ook overeenkomsten afgesloten met CV Huisvesting en SVK WoonregT voor het afleveren van een schriftelijke waarborg door het OCMW.

In 2015 werd een totaal van € 57.270 aan huurwaarborgen uitgekeerd.

In 95 dossiers werd een waarborg afgeleverd:

- 16 schriftelijke waarborgen (CV Huisvesting en SVK WoonregT)
- 57 bankwaarborgen
- 22 geldelijke waarborgen

3.5.6 Verwarmingstoelagen

Krachtens het koninklijk besluit van 20 oktober 2004 betreffende de verwarmingstoelage werd door de overheid aan de OCMW's de opdracht gegeven om aan personen en gezinnen die een beperkt inkomen hebben een bijkomende verwarmingstoelage te verlenen. Deze toelagen werden, verhoogd met 10% administratiekosten, terugbetaald aan het OCMW.

Tijdens het jaar 2015 kregen 126 dossiers een gunstig gevolg, goed voor een totaalbedrag van € 23.069,34.



3.5.7 Lokale Adviescommissie (LAC) water, gas of elektriciteit

Iedereen heeft, volgens het decreet van 20 december 1996, steeds recht op een ononderbroken en minimale levering van elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik. Elektriciteit, gas en water mogen daarom enkel nog in hoogst uitzonderlijke gevallen worden afgesloten.

De Lokale Adviescommissie (LAC) komt samen op vraag van de leveranciers van water, gas of elektriciteit die een verzoek hebben tot afsluiting van de energietoevoer van een klant. Binnen deze commissie worden dossiers besproken over onbetaalde facturen. Het is de bedoeling om met alle betrokken partijen tot een oplossing te komen. De LAC gaat uit van het basisprincipe dat elke persoon recht heeft op een minimale en ononderbroken levering van elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik om menswaardig te kunnen leven. Elke klant die er besproken wordt, wordt uitgenodigd op de LAC.

3.5.7.1 LAC elektriciteit en gas

Vindt u geen nieuwe leverancier, dan komt u automatisch terecht bij de sociale leverancier (EANDIS). Betaalt u ook hier de facturen niet tijdig, dan zal de sociale leverancier een budgetmeter plaatsen die u vooraf moet opladen.

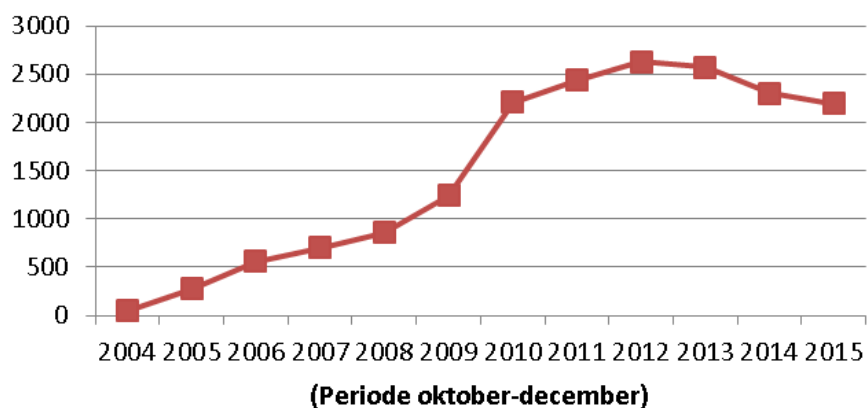
Aan het onthaal van de sociale dienst kunnen deze mensen hun kaart laten opladen. De eerste oplading gebeurde op 23 maart 2004. Er kan met een bankkaart betaald worden. Een budgetmeter is een elektriciteits- of aardgasmeter waarbij u op voorhand betaalt voor de elektriciteit of het aardgas dat u verbruikt.

Met een budgetmeter kunt u uw budget beter beheren en het verbruik goed opvolgen. Wanneer de budgetmeter voor elektriciteit leeg is, schakelt hij automatisch over op de minimumlevering van 10 ampère. Als de netbeheerder ook deze minimumlevering wil stopzetten, moet hij daarvoor toestemming krijgen van de Lokale Adviescommissie.

Aantal opladingen (eerste oplading op 23 maart 2004)

Periode	Aantal	Vergoeding
Oktober - december 2004	43	107,50
Oktober - december 2005	272	693,60
Oktober - december 2006	560	1.456,00
Oktober - december 2007	703	1.862,95
Oktober - december 2008	856	2.362,56
Oktober - december 2009	1.238	3.416,88
Oktober - december 2010	2.205	6.196,05
Oktober - december 2011	2.439	7.185,27
Oktober - december 2012	2.631	7.927,39
Oktober - december 2013	2.569	7.758,38
Oktober - december 2014	2.299	6.942,98
Oktober - december 2015	2.194	6.691,70

Aantal opladingen



**Aantal dossiers in 2015 besproken op de vergaderingen
van de Lokale Adviescommissie (LAC) m.b.t. elektriciteit en gas**

Maandag 26-01-2015	21
Maandag 23-02-2015	20
Maandag 23-03-2015	23
Maandag 27-04-2015	31
Maandag 18-05-2015	17
Maandag 22-06-2015	37
Maandag 03-08-2015	26
Maandag 09-09-2015	23
Maandag 05-10-2015	19
Maandag 09-11-2015	46
Maandag 07-12-2015	23
Totaal 2015	286

Totaal 2014	317
Totaal 2013	353
Totaal 2012	349
Totaal 2011	279
Totaal 2010	328
Totaal 2009	393
Totaal 2008	345

Tijdens de maanden juli, augustus en september 2015 heeft het OCMW van Tienen opnieuw een 'Zomerspaaractie budgetmeter aardgas' gelanceerd voor mensen die al een lopend dossier hebben bij de sociale dienst (leefloon, steun, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling). In het kader van deze actie verleende het OCMW een extra toelage gelijk aan 20% van alle opladingen in deze periode, met een maximum van € 100 per klant.

In 2015 hebben in totaal 33 personen van deze mogelijkheid gebruikgemaakt, wat een extra tussenkomst van € 1.151,40 vertegenwoordigde. Dit bedrag kon integraal teruggevorderd worden via het energiefonds.

3.5.7.2 LAC water

Voor wat betreft de waterfacturen wordt niet gewerkt met een budgetmeter. Als de waterleverancier een verzoek tot afsluiting heeft, krijgt de klant vanuit de LAC een betaalplan voorgesteld. Bij niet-naleving van dit betaalplan kan alsnog de afsluiting volgen.

Aantal dossiers in 2015 besproken op de vergaderingen van de Lokale Adviescommissie (LAC) m.b.t. water

Maandag 19-01-2015	50
Maandag 16-03-2015	50
Maandag 20-04-2015	54
Maandag 15-06-2015	51
Maandag 14-09-2015	51
Maandag 16-11-2015	49
Totaal 2015	305

3.5.8 Tussenkost in aankoop winterkleding voor kinderen

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst heeft op 14 december 2015 besloten aan alle personen die een financieel dossier hebben bij de sociale dienst (leefloon, equivalent leefloon, steun, budgetbeheer, CSR, LOI-bewoner) een eenmalige forfaitaire tussenkost te verlenen voor de aankoop van winterkledij (uiterlijk aan te vragen tot en met februari 2016) van € 60 per kind.



Hiervoor werd in 2015 een nieuwe aanpak uitgeprobeerd. Die bestond er enerzijds uit dat gezocht werd naar een exclusieve partner in Tienen, en anderzijds dat de steun van het OCMW voortaan enkel kon worden aangewend voor de aankoop van winterkleding voor kinderen uit kansarme gezinnen.



C&A Tienen ging in op ons voorstel tot samenwerking en tekende hierop in met een sterk engagement: het OCMW Tienen kocht voor cliënten die hiervoor in aanmerking kwamen cadeaubonnen aan € 60 en C&A Tienen verhoogde het effectieve aankoopbedrag op zijn beurt met 10%.

De bedeling van de cadeaubonnen gebeurde door de maatschappelijk werkers van het OCMW, dit na een sociaal en financieel onderzoek en een gunstige beslissing door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. In totaal werden 381 cadeaubonnen aangekocht en verdeeld, goed voor een totaalbedrag van € 22.860, dat door C&A verhoogd werd met € 2.286.

3.5.9 Tussenkost schoolkosten

Voor het schooljaar 2015-2016 kan een tussenkost bekomen worden in de schoolkosten, telkens na een sociaal verslag en een beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Volgende maximumbedragen (per kind) worden daarbij gehanteerd:

2015-2016	€
Kleuteronderwijs	125
Lager onderwijs	150
Middelbaar onderwijs	200
Hoger en universitair onderwijs	250
Maximumbedrag per gezin	500

Van deze bedragen mag maximaal 25% onmiddellijk uitbetaald worden, zonder voorlegging van rekeningen of facturen. De ouders kunnen dit bedrag gebruiken voor de aankoop van boekentassen, schoolgerief of extra kleding. Het resterende bedrag moet verplicht aangewend worden voor de betaling van schoolrekeningen.



In 2015 werd er € 34.079,13 uitgegeven aan tussenkomst in de schoolkosten.

3.5.10 Samenwerkingsovereenkomst met de vzw Palliatief Netwerk Arrondissement Leuven (Panal vzw)

Krachtens het raadsbesluit van 8 december 2010 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de vzw Palliatief Netwerk Arrondissement Leuven (Panal vzw). Deze overeenkomst heeft tot doel om de palliatieve zorgverlening in de stad Tienen optimaal uit te bouwen en te ondersteunen.

Panal vzw is actief in het arrondissement Leuven en is toegankelijk voor iedereen die behoort tot de doelgroep. De dienstverlening van Panal vzw is kosteloos.

Het OCMW verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2010 een jaarlijkse financiële bijdrage te betalen in de werkingskosten van Panal vzw ten bedrage van € 5.000.

IV. Beleidsdomein Woon- en Zorgbeleid

4.1 Gezinshulp

Jarenlang bood het OCMW Tienen aan de bevolking een gamma van thuisdiensten. Een aantal diensten, in casu de poetsdienst en de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg (DGAT), zorgden echter voor een niet meer te verantwoorden financieel tekort in het budget. Als klap op de vuurpijl legde de verstrengde regelgeving voor de gezinshulpdiensten een permanentie voor nachten, weekends en feestdagen op, wat nog eens tot een onvermijdelijke meerkost zou gaan leiden.

Met inachtneming van de principes bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014 dat het mogelijk maakt om de erkenning van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg over te dragen, werd een overeenkomst opgemaakt op basis waarvan enerzijds de erkenning van de dienst gezinszorg en anderzijds het contractueel personeel van de dienst gezinszorg kon worden overgedragen aan Familiehulp. Deze overeenkomsten werden besproken met de representatieve vakorganisaties van het OCMW in het bijzonder onderhandelingscomité van 30 juni 2014 en unaniem goedgekeurd. In uitvoering van deze overeenkomst verbinden het OCMW en Familiehulp zich ertoe om alle over te dragen personeelsleden een individuele arbeidsovereenkomst aan te bieden, die zonder onderbreking aansluit bij de arbeidsovereenkomst met het OCMW.



Teneinde de overname door Familiehulp van het contractueel personeel mogelijk te maken, werd er bovendien een collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten tot harmonisatie van de loon- en arbeidsvoorwaarden. Op die manier konden de over te dragen contractuele personeelsleden gelijkwaardige loon- en arbeidsvoorwaarden bij Familiehulp genieten. Deze cao werd ook reeds door de representatieve vakorganisatie van Familiehulp goedgekeurd.

Daarnaast werd een overeenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van de statutaire personeelsleden van de dienst gezinszorg opgemaakt. Voor hen blijft het OCMW de juridische werkgever en blijft de OCMW-rechtspositieregeling onverkort van toepassing. Familiehulp zal evenwel het functioneel gezag uitoefenen, bijvoorbeeld het geven van onderrichtingen over de wijze van taakuitvoering, het opmaken van de uurroosters, het toekennen van verloven, enz. De verloning van het personeelslid gebeurt door het OCMW en Familiehulp vzw betaalt het gesubsidieerde deel aan het OCMW. In 2015 kon op die manier € 161.733,60 aan Familiehulp gefactureerd worden.

De overnameovereenkomsten werden aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juli 2014 ter goedkeuring voorgelegd en werden vervolgens onderworpen aan het hiërarchisch toezicht van de Provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

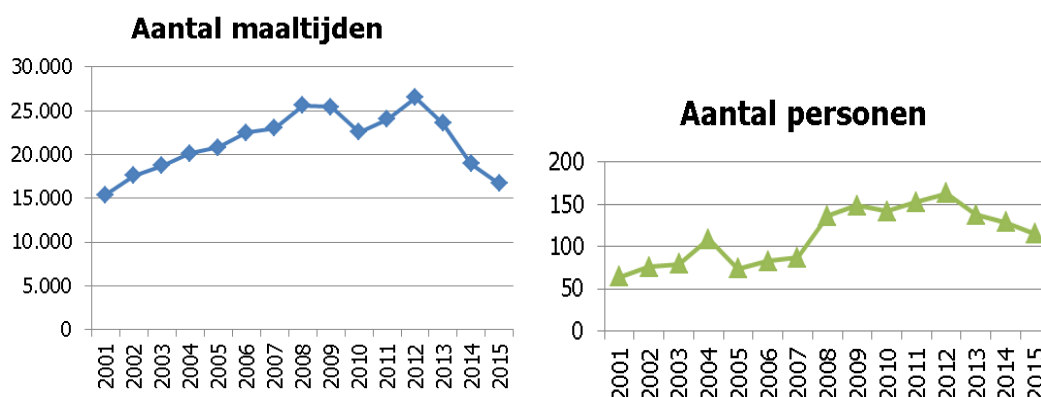
Alle personeelsleden kregen een uitgebreide toelichting van de loon- en arbeidsvoorwaarden en met elk personeelslid van de dienst gezinszorg werd een individueel gesprek gevoerd worden. De effectieve overdracht van de dienst gezinszorg aan Familiehulp vond plaats op 1 januari 2015.

Samen met Familiehulp slaagde het OCMW van Tienen er in om, voor alle personeelsleden die er niet voor kozen om vrijwillig ontslag te nemen en zelf een nieuwe werkgever te kiezen, een oplossing aan te reiken met behoud van werkzekerheid. Bovendien blijft de continuïteit van de dienstverlening voor alle cliënten van het OCMW gewaarborgd. Zij kregen de mogelijkheid om – geheel vrijblijvend – vanaf 1 januari 2015 van de dienstverlening van Familiehulp te genieten.

4.2 Thuisbezorgde maaltijden

Via deze dienst worden, in samenwerking met de firma Medirest (Compass Group Belgilux nv), gekoelde maaltijden aan huis geleverd bij personen en gezinnen die niet of onvoldoende in staat zijn hun middagmaal zelf te bereiden. Naast de gewone maaltijden kunnen ook dieetmaaltijden besteld worden. Elke maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht en dessert. De gebruiker betaalt een bijdrage volgens zijn inkomen. Deze bijdrage is minimaal € 3,50/maaltijd en maximaal € 6,50/maaltijd voor een gezin, en minimaal € 4,30/maaltijd en maximaal € 6,50/maaltijd voor een alleenstaande.

<u>Maaltijden</u>	<u>Aantal</u>	<u>Aantal personen</u>
2001	15.426	64
2002	17.631	76
2003	18.737	79
2004	20.136	109
2005	20.826	74
2006	22.534	83
2007	23.042	87
2008	25.616	136
2009	25.447	149
2010	22.583	142
2011	24.021	153
2012	26.522	163
2013	23.609	138
2014	18.934	129
2015	16.698	115



4.3 Klusjesdienst

In het kader van het Sociaal Impulsfonds 2000-2002 werd dit project goedgekeurd, waarin aan bejaarden hoofdzakelijk bijkomende ondersteuning en praktische hulp wordt verleend zodat ze langer in hun eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen.

De klussendienst is voorbehouden voor personen die door hoge leeftijd, handicap en/of ziekte niet meer in staat zijn om hun klusjes thuis zelf op te knappen. Bovendien mag het inkomen van de gebruiker niet hoger zijn dan tweemaal het bedrag van het leefloon van de categorie waartoe die persoon behoort.

De werken zijn steeds van beperkte omvang, waardoor men er op de reguliere arbeidsmarkt geen oplossing voor kan vinden. Voorrang wordt ook gegeven aan bejaarden met een beperkt inkomen. De bijdrage wordt op dezelfde manier berekend als voor de poetsdienst.

De kostprijs van de klussendienst is afhankelijk van de gezinssamenstelling en het netto-inkomen. Vanaf 1 januari 2014 zijn volgende tarieven van toepassing: de minimumbijdrage is vastgelegd op € 6,45 per uur, waarbij elk begonnen uur volledig wordt aangerekend. Voor verplaatsingskosten en gebruik van materiaal wordt een bedrag van € 15 per dag aangerekend voor de eerste werkmans en € 10 per dag voor elke bijkomende werkmans. Voor het wegbrengen van afval naar het containerpark wordt een supplement van € 10 per rit aangerekend.

De voornaamste taken van de klussendienst zijn:

- kleine herstellingen;
- schilderen en behangen;
- grasmaaien en tuinonderhoud.

In 2015 werden door de klussendienst in totaal 59 gezinnen geholpen en bedroeg het aantal gepresteerde werkuren 561,75.

De klussendienst helpt eveneens bij het inrichten en onderhouden van de woningen van het Lokaal Opvanginitiatief en de transitwoningen.

4.4 Transitwoning

In het kader van het Sociaal Impulsfonds 2000-2002 werd dit project goedgekeurd. Vanuit de vaststelling dat we geregeld geconfronteerd worden met personen die dakloos zijn, werd geopteerd voor de uitbouw van een transitwoning in Tienen.

Een eerste woning werd gehuurd in het centrum van de stad, bestaande uit twee aparte woongelegenheden. Er werden een gebruikswijzer en gebruiksovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 8 mei 2001. We beschikten in totaal over 5 transitwoningen, waarvan 3 met één slaapkamer en 2 met twee slaapkamers. In 2013 huurden we nog een extra grote transitwoning met vier slaapkamers, zodat we voortaan over 6 transitwoningen kunnen beschikken.

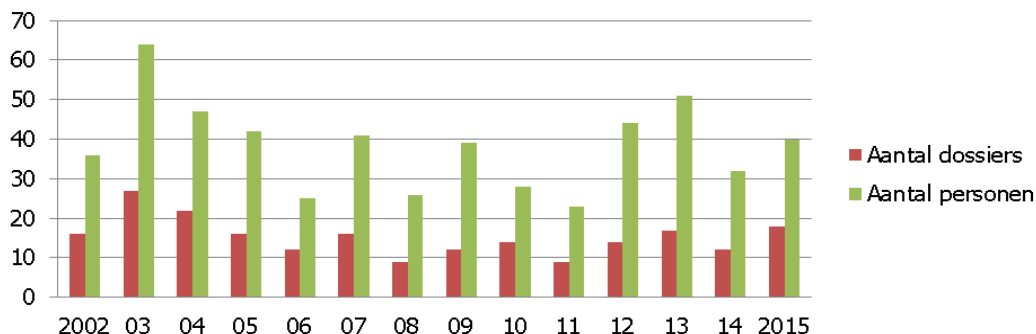
De bewoners van de verschillende transitwoningen

Jaar	Aantal dossiers	Aantal personen	Aantal dagen opvang	Bezettingsgraad
2002	16	36	784	80,1
2003	27	64	1.247	85,4
2004	22	47	1.532	80,9
2005	16	42	1.354	61,8
2006	12	25	1.638	74,8
2007	16	41	1.170	53,4
2008	9	26	666	30,4
2009	12	39	765	41,9
2010	14	28	1.086	59,5
2011	9	23	840	46,0
2012	14	44	1.276	58,3
2013	17	51	1.603	73,2
2014	12	32	1.518	63,9
2015	18	40	1.673	76,4

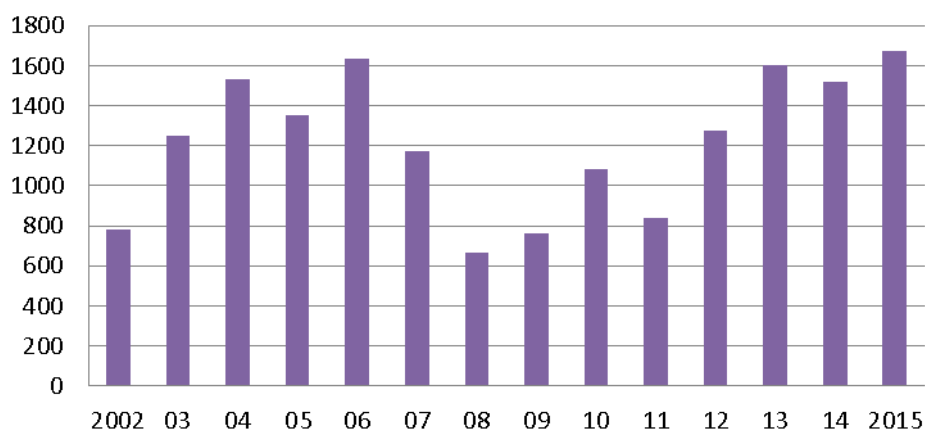
In 2015 waren er in totaal 18 dossiers transitwoning, waarbij in totaal 40 personen betrokken waren.

In totaal werden er 1.673 dagen opvang gerealiseerd, wat een bezetting van 76,39% betekent van de beschikbare capaciteit.

Transitwoningen Evolutie aantal dossiers en personen

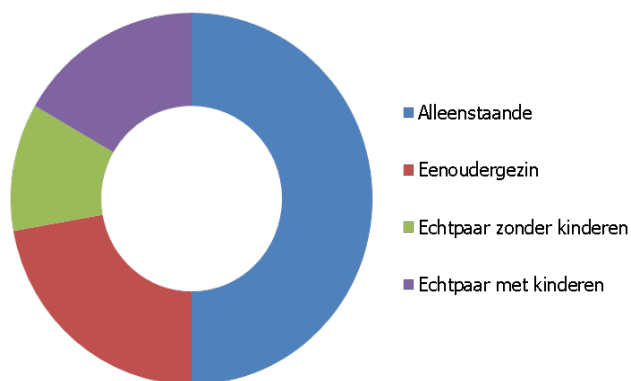


Transitwoningen Evolutie aantal opvangdagen



Tabel van de bewoners (2015)

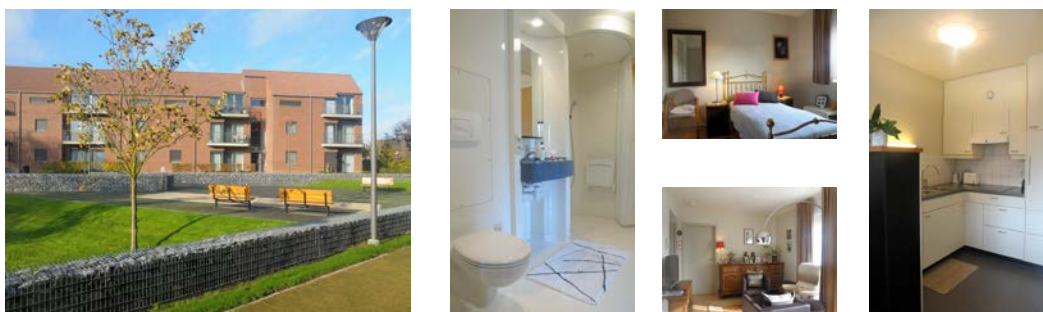
Omschrijving	Aantal
Alleenstaande	9
Eenoudergezin	4
Echtpaar zonder kinderen	2
Echtpaar met kinderen	3
TOTAAL	18



4.5 Serviceflats

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Tienen heeft op 20 december 2005 besloten om – in een eerste fase – 31 serviceflats te bouwen in de Houtemstraat te Tienen op basis van een onroerende leasingovereenkomst met Serviceflats Invest. De serviceflats kregen de naam Seniorie Houtemhof omwille van de ligging en omdat ze bedoeld zijn voor onze senioren.

Deze serviceflats zijn een belangrijke en noodzakelijke aanvulling in het woningaanbod in Tienen, want vele senioren willen graag nog zelfstandig wonen, maar worden dagelijks geconfronteerd met een veel te groot huis, met een tuin waarin altijd werk is en met een woning die niet aangepast is aan hun mogelijkheden. Deze serviceflats bieden hen de mogelijkheid om langer comfortabel en zelfstandig te wonen.



Vanaf 1 april 2010 werden ook de 31 serviceflats van fase 2 in gebruik genomen, waarvan er bij aanvang meteen 19 verhuurd waren. In december 2011 waren alle 62 serviceflats verhuurd.

Tot 28 februari 2015 werden de volgende dagprijzen aangerekend:

- serviceflat gelijkvloers en eerste verdieping : € 28,66 per dag
- serviceflat tweede verdieping : € 27,57 per dag

Vanaf 1 maart 2015 werden de volgende dagprijzen aangerekend:

- serviceflat gelijkvloers en eerste verdieping : € 30,27 per dag
- serviceflat tweede verdieping : € 29,18 per dag

Bewoners kunnen bovendien facultatief een autostaanplaats huren voor € 15 per maand en een locker voor € 5 per maand.

Aantal bewoners van de serviceflats op 31 december 2015:

	Mannen	Vrouwen	Echtparen	Totaal
Fase 1	9	25	3	40
Fase 2	5	21	4	34
Totaal	14	46	7	74

4.6 Woonzorgcentrum Keienhof

4.6.1 Wonen in het WZC Keienhof



- o capaciteit: 89 bedden

kortverblijf	3 bedden
ROB	47 bedden
RVT	39 bedden

ligdagen in 2015	31.603
bezettingsgraad	97,32%

nieuwe bewoners	89
overleden bewoners	52

leeftijd jongste resident	60 jaar
leeftijd oudste resident	100 jaar
gemiddelde leeftijd resident	84 jaar

- o graad van zorgbehoevendheid in ROB en RVT:

licht zorgbehoevenden (Katzschaal O en A)	19,95%
zwaar zorgbehoevenden (Katzschaal B, C, CD)	80,05%

- Kostprijs

dagprijs eenpersoonskamer	€ 48,48
dagprijs tweepersoonskamer	€ 45,51
dagprijs voor echtpaar in tweepersoonskamer	€ 41,90

- Kortverblijf

Het Woonzorgcentrum beschikt over drie erkende bedden kortverblijf. Personen ouder dan 60 jaar kunnen gebruik maken van deze dienst gedurende 90 dagen per jaar.

Het kortverblijf beoogt diverse doelstellingen zoals:

- ontlasten van de mantelzorg;
- revalidatie na hospitalisatie;
- preventie van sociale isolatie;
- opvang bij ziekte van de mantelzorg.



- overzicht bezetting kortverblijf

verblijfsdagen	910
bezettingsgraad	83,11%

- overzicht populatie kortverblijf

mannen	6
vrouwen	27

kortste verblijfsduur	1 dag
langste verblijfsduur	86 dagen
gemiddelde verblijfsduur	27 dagen

leeftijd jongste resident	70 jaar
leeftijd oudste resident	93 jaar
gemiddelde leeftijd resident	83 jaar

4.6.2 Algemene beleidslijn

Het OCMW Tienen streefde ook in 2015 binnen het Woonzorgcentrum naar hoogstaande kwalitatieve zorgverlening met bijzondere aandacht voor mensen met de hoogste zorgnood. Het percentage zwaar zorgbehoevenden bedroeg 80,05% in 2015.

Het Woonzorgcentrum werd in 2015 uitgebaat aan de maximale capaciteit van 89 woonzorgbedden. Overheidsmaatregelen verhinderden een verdere toename van RVT-opnamemogelijkheden. Hierdoor bleef dat aantal (in casu 39 verblijfplaatsen) gelijk.



Om het evenwicht tussen zorgzwaarte en draagkracht van het zorgpersoneel nauwlettend te kunnen bewaken, wordt gehoopt op een eenmalige aanpassing van het aantal erkende RVT-plaatsen in 2016.

4.6.3 Kwaliteit in de zorgverlening

- Zelfevaluatiemodel in het Woonzorgcentrum Keienhof

Het CAF-model (Common Assessment Framework) werd in 2008 in het Woonzorgcentrum geïntroduceerd als middel om voortdurend de eigen prestaties te evalueren aan de hand van transparante sleutelindicatoren (Key Performance Indicators). Ook in 2015 werd dit kwaliteitsmodel, waarin de resident centraal staat, verder opgevolgd. Daarnaast wordt bovendien een set van kwaliteitsindicatoren geregistreerd, zoals sinds 2013 opgelegd door de Vlaamse overheid.

De interne audits worden permanent gevoerd op drie niveaus:

- via tevredenheidsmetingen bij de residenten over de diverse aspecten van de zorgverlening;
- via stabiele en betrouwbare kwaliteitsindicatoren met betrekking tot valpreventie en niet aan ziekte gerelateerde ondervoeding;
- via klachtenbehandeling.

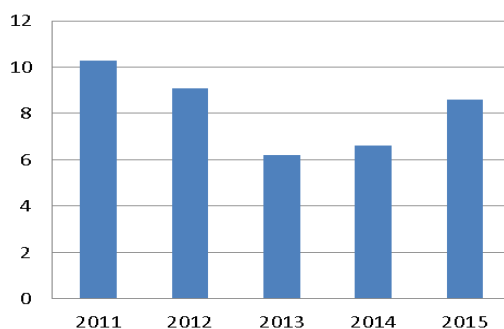
De resultaten van de audits worden interdisciplinair geanalyseerd en leiden – waar nodig – tot correctieve aanpassingen volgens de probleemoplossende methode van Deming (Plan-Do-Check-Act).

- Belangrijke conclusies

- Tevredenheidsregistratie
 - grote algemene tevredenheid over het kortverblijf (94%);
 - zeer grote tevredenheid over het onthaalbeleid (onthaal sociale dienst, onthaal zorgteam, onthaal directie: allen bekwamen scores boven de 98%);
 - de tevredenheid over de maaltijden in het algemeen kende een significante stijging (van 83% in 2013 tot 96% in 2015);
 - in 2015 werd er meer aandacht besteed aan het geven van 'uitleg rond de medicatie', waardoor de tevredenheid hierover steeg van 78% in 2014 naar 92% in 2015.
- Registratie kwaliteitsindicatoren
 - Valpreventie: een aantal cijfergegevens hieromtrent:
 - een valincident is 'een onverwachte gebeurtenis waarbij men op de grond, vloer of een lager gelegen niveau terecht komt'. De valincidentie geeft de kans op vallen weer

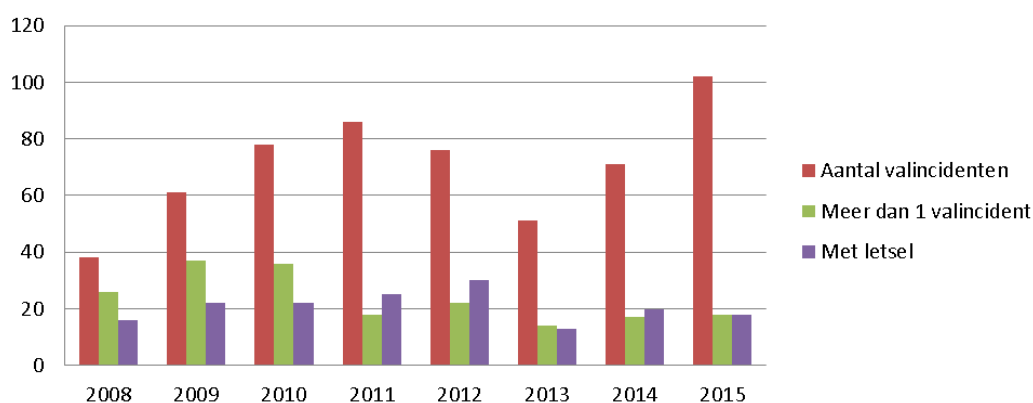
tegenover de kans op niet vallen⁵. Voor het WZC Keienhof bedraagt de valincidentie in 2015 8,6%.

Valincidentie



- het totaal aantal residenten dat slachtoffer werd van een valincident steeg van 71 in 2014 naar 102 in 2015;
- het totaal aantal valincidenten met letsel daalde met 8% ten opzichte van 2014;
- het percentage bewoners dat meerdere keren viel, steeg met 4% ten opzichte van 2014;
- het percentage valincidenten met fractuur bedroeg in 2015 2% (tegenover 7% in 2014).

Registratie valincidenten



- Onbedoelde gewichtsafname: er gebeurt in WZC Keienhof een nauwgezette opvolging van het gewicht van de residenten. Ook de key performance indicator 'eetpercentage' wordt dagelijks geregistreerd en geeft weer in welke mate de residenten hun bord leegeten. Te dien einde worden maandelijks tien willekeurige residen-

⁵ Het valincidentiecijfer wordt verkregen door het aantal valincidenten per jaar te delen door het aanwezige aantal residenten maal 12.

ten opgevolgd. De resultaten vormen de basis voor de zeswekelijkse menubepaling.

Bij slechts 2% van alle residenten werd een onbedoeld gewichtsverlies van 6 kilogram vastgesteld over een periode van zes maanden. Met deze score situeert het WZC Keienhof zich bij de top 20% van alle Vlaamse zorgcentra.

- Medicijnincidentie: over een meetperiode van 7 aaneensluitende dagen werd in 2015 bij 1% van de bewoners een medicijnincident vastgesteld. Met dit percentage situeert het WZC Keienhof zich in de groep met het laagste aantal medicijnincidenten.

- o Klachtenbehandeling

In 2015 vielen er 55 klachtmeldingen te noteren (42 in 2014):

- 60% was van algemene aard;
- 5% hield verband met medische aangelegenheden;
- 35% had betrekking op technische zorgaangelegenheden;

- 71% van alle klachtmeldingen waren terecht;
- 100% van alle klachtmeldingen werd opgelost;
- 49% van de klachten kreeg een oplossing in minder dan een week tijd.

- Activiteiten en animatie

- o In totaal werden in 2015 maar liefst 925 activiteiten aangeboden. Deze activiteiten werden onderworpen aan een analyse op respons- en tevredenheidsgraad. Volgende activiteiten kenden een groot succes (hoge waarderingsscore) en werden druk bijgewoond (hoge aanwezigheidsscore):

- de hand- en voetmassage;
- het lezen van de krant;
- film kijken;
- turnen;
- muziekactiviteiten;
- eucharistieviering;
- geheugentraining;
- keukenactiviteiten;
- bingo;
- kleuractiviteiten;
- breien.



- o Er werd ook gezorgd voor animatie in kleinere groepen zoals kaartspelen, gezelschapsspelen, quizzes en cafésporten.
- o Van de 'Keikrant' – opnieuw in het leven geroepen in 2010 – werden vier edities uitgebracht in 2015. Dit krantje brengt voornamelijk weetjes en nuttige tips samen met foto's van evenementen uit eigen huis en zet residenten ertoe aan opnieuw te lezen en zich te concentreren. Het op maat gemaakte kruiswoordraadsel valt ook zeer in de smaak. De gebruikte lettergrootte maakt het lezen makkelijk en aangenaam.
- o Een netwerk van vrijwilligers werd opgestart in 2008. In 2015 kon er beroep gedaan worden op 14 vrijwilligers. De vrijwilligerswerking wordt gecoördineerd door de dienst animatie in nauw overleg met de hoofdverpleegkundige en het zorgteam.



In een vooraf afgesproken schema nemen de vrijwilligers diverse activiteiten voor hun rekening:

- maaltijdbegeleiding op zowel de open afdeling (Buitenhof) als op de afdeling voor mensen met dementie (Binnenhof), en dit enkel bij residenten zonder slikmoeilijkheden;
- bijstand verlenen aan residenten die slechts sporadisch bezoek krijgen en/of geen familie meer hebben:
 - wekelijks boodschappen doen;
 - verstel- en naaiwerk uitvoeren;
 - assisteren bij groepsactiviteiten;
 - logistieke steun verlenen bij feesten en activiteiten;
 - dagelijks (ook op zaterdag en zondag) 's namiddags de cafetaria uitbaten.



4.6.4 Nieuwbouw en renovatie bestaande gebouw

In 2007 werd binnen het Woonzorgcentrum Keienhof een aanvang genomen met de diversificatie van het zorgaanbod: hierdoor werd het WZC eveneens toegankelijk voor zwaar zorgbehoevende personen. Lange tijd had het WZC Keienhof een capaciteit van 67 erkende woongelegenheden waarvan 64 voor langdurig verblijf en 3 voor kortverblijf. Deze 64 woongelegenheden omvatten 28 ROB-bedden (woongelegenheden voor laag zorgbehoevende residenten) en 36 RVT-bedden (woongelegenheden voor zwaar zorgbehoevende residenten).

Een uitbreiding van het totaal aantal woongelegenheden drong zich op omdat de regio Tienen kampte met een structureel tekort aan opvangmogelijkheden voor senioren. Daarom besliste het OCMW om de capaciteit van het WZC Keienhof uit te breiden met 22 woongelegenheden.

Op 1 januari 2015 kon de volledige capaciteit van het WZC Keienhof in gebruik genomen: 47 woonegelegenheden voor residenten met een lage zorgnood, 39 woonegelegenheden voor residenten met een grote zorgnood en 3 woonegelegenheden voor residenten die nood hebben aan een kortverblijf.



De nieuwbouw, uitbreiding en verbouwing van het WZC Keienhof had een geraamde totale kostprijs van € 6.166.200 inclusief btw, maar is gestrand op € 5.806.200 inclusief btw. Dit is onder meer te danken aan het feit dat niet enkel de verbouwingswerken aan het verlaagde btw-tarief van 6% (i.p.v. 12%) onderhevig bleken te zijn: ook de nieuwbouw heeft van dit verlaagde tarief kunnen genieten, om reden dat de nieuwbouw minder dan de helft zo groot is als de totale oppervlakte van het gehele centrum.

Ook in 2015 startte het OCMW met het initiatief om ter hoogte van de Groenhofstraat (aan de achterzijde van het woonzorgcentrum) dertig assistentiewoningen te bouwen. Assistentiewoningen zijn vergelijkbaar met serviceflats, maar laten toe beter in te spelen op de specifieke noden van de zorgbehoevende bewoners. Zo zullen deze laatsten gebruik kunnen maken van alle ondersteuningsfuncties die aanwezig zijn in het woonzorgcentrum.

Op voorstel van een jury van deskundigen heeft de OCMW-raad de opdracht gegund aan Bouwbedrijf Dethier nv uit Alken. De jury waardeerde in het bijzonder de stedenbouwkundige inpassing in de straat door vorm, materiaalkeuze en typologie, de grote gemeenschappelijke ruimte, het uitzicht op de omgeving, de relatief korte uitvoeringstermijn alsook het E-peil van de woningen ('Bijna Energie Neutraal').



De assistentiewoningen moeten het sluitstuk worden om in de toekomst aan zowel licht als zwaar zorgbehoevende mensen kwalitatieve en professionele zorg aan te bieden.

4.7 Overige verrichtingen betreffende ouderen

4.7.1 SEL GOAL - Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg / GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven

In Vlaanderen en Brussel zijn er 15 door de Vlaamse overheid erkende SEL's actief en SEL GOAL is daar een van. SEL staat voor Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg en GOAL is de afkorting van GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven.

SEL GOAL is een organisatie van zorg- en hulpverleners, verenigingen van mantelzorgers en vrijwilligersorganisaties, actief in de eerstelijnsgezondheids- en welzijnzorg en werkzaam binnen het hele arrondissement Leuven. Het hoofddoel is de samenwerking tussen de lokale en regionale eerstelijnsactoren (en de samenwerking met de andere lijnen) te verbeteren om zo de zorg rond de individuele patiënt te optimaliseren. Om een grotere betrokkenheid met de lokale actoren te garanderen werd het arrondissement Leuven opgesplitst in negen SEL-regio's.

In elke SEL-regio zijn verschillende lokale zorgaanbieders vertegenwoordigd en worden er platformbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de multidisciplinaire platformbijeenkomsten wordt ruimte gecreëerd voor ontmoeting, vorming, informatie-uitwisseling en andere activiteiten. De voorbereiding van de platformbijeenkomsten gebeurt multidisciplinair door een kleine werkgroep. Deze werkgroep wordt ondersteund en gecoördineerd door SEL GOAL.

Op 12 maart 2015 werd in zaal Manège een platformbijeenkomst georganiseerd rond ouderenzorg, met als doel een kennismakings- en ontmoetingsmoment voor de hulp- en zorgverleners uit de regio en een moment van informatie-uitwisseling te houden. De nieuwe zorgvernieuwingsprojecten werden voorgesteld en het lokale aanbod rond ouderenzorg (regio Tienen en Zuid-Oost Hageland) kon ontdekt worden op de zorgmarkt met infostanden. In totaal daagden zowat 150 deelnemers op.



4.7.2 Zorg 24

Het project 'Zorg 24' (24 uren thuiszorggarantie met zorgcoach in Groot-Tienen en Hoegaarden) wil personen die langdurige hulp of complexe zorg nodig hebben langer thuis laten blijven of een opname in een residentiële instelling vermijden. Het project probeert dit te bereiken door verscheidene acties te ondernemen.

- Een onafhankelijke zorgcoach volgt het volledig traject van de zorgvrager en de mantelzorger en beheert het patiëntendossier. Deze zorgcoach is het centrale aanspreekpunt voor de zorgvrager en de mantelzorger enerzijds en voor de professionele zorgverleners anderzijds. Hij zorgt voor een betere afstemming van het zorgaanbod en de continuïteit ervan. Deze zorgcoach opereert laagdrempelig vanuit een lokaal of regionaal dienstencentrum en is het unieke aanspreekpunt voor de zorgvragers. Hij coördineert alles en brengt alle betrokken partijen samen.
- Op basis van de zorgnood van de zorgvrager wordt een individueel zorgpakket samengesteld. Het bestaande zorgaanbod (thuisverpleging, gezinszorg) wordt uitgebreid en geïntegreerd zodat voldoende hulp kan aangeboden worden voor en na de kantooruren, 's nachts en tijdens het weekend. Deze uitbreiding bestaat onder meer uit flexibele gezinszorg (vroeg/laat en korte tijdsblokken), een nachtronde en nachtinterventie, crisisopvang, ergotherapie aan huis, professionele alarmopvolging, psychosociale ondersteuning, 24/24 permanentie, vrijwilligerswerk, centrum voor dagverzorging en kortverblijf.
- Door het organiseren van regelmatig interdisciplinair overleg met de zorgvrager en de mantelzorger én alle betrokken zorg- en hulpverleners kan de zorg die door verschillende zorg- en hulpverleners aangeboden wordt, beter op elkaar afgestemd worden.



Het OCMW van Tienen is een van de partners⁶ in dit project en engageert zich om bij elke zorgbehoevende opgenomen in dit project (80 personen) langs te gaan om te bekijken op welke financiële voordelen en/of tegemoetkomingen hij nog recht heeft (en desgevallend de aanvragen hiervoor in orde te brengen en op te volgen). De klussendienst van het OCMW wordt indien nodig ingeschakeld voor beperkte werken en kleine aanpassingen aan de woning.

⁶ Andere partners zijn: WZC Sint-Alexius, Thuisverzorging in Solidariteit, Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant, SEL GOAL, Liberale mutualiteit van Brabant, LDC Tienen, Regionaal Ziekenhuis Heilig Hart Tienen, Psychiatrisch Ziekenhuis Broeders Alexianen, Solidariteit voor het Gezin, Huisartsenkring Zuid-Oost Hageland, stad Tienen, OCMW Hoegaarden, WZC Villa Hugardis, Seniorenraad Tienen en de Vlaamse Alzheimer Liga.

4.7.3 Gemeentelijke mantelzorgpremie

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft op 10 maart 2010 een reglement goedgekeurd waarbij een mantelzorgpremie wordt ingevoerd. Gelet op de voortdurende vergrijzing van de bevolking kan dit een waardevolle en noodzakelijke aanvulling betekenen op ons globale aanbod aan thuiszorg. De zorg door familie, kennissen en vrijwilligers is absoluut noodzakelijk om te kunnen blijven ingaan op de toenemende vraag om ondersteuning van voornamelijk zorgbehoevende senioren in de thuissituatie. Dankzij de mantelzorg kunnen senioren langer in hun vertrouwde omgeving blijven wonen. De gemeentelijke mantelzorgpremie is dan ook een vorm van waarderingsvergoeding voor de inzet van de mantelzorgers.

Bij elke aanvraag brengt een medewerker van het OCMW een huisbezoek en wordt een dossier samengesteld.

De belangrijkste voorwaarden voor de toekenning van een mantelzorgpremie zijn:

- de leeftijdsvoorwaarde: de zorgbehoevende persoon moet minimum 65 jaar zijn;
- de inkomensvoorwaarde: de zorgbehoevende persoon mag over een inkomen beschikken van maximum 1,5 maal het bedrag van het leefloon, en mag tevens niet meer dan één woning in volle eigendom hebben;
- de zorgbehoevende persoon moet minstens één jaar voorafgaand aan de datum van zijn aanvraag, ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Tienen en er effectief wonen.

De mantelzorgpremie bedroeg aanvankelijk € 12,50 per maand per zorgbehoevende persoon. Dat bedrag werd evenwel verhoogd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 april 2012: per 1 januari 2012 bedraagt de gemeentelijke mantelzorgpremie € 25,00 per maand per zorgbehoevende persoon en wordt om de zes maanden uitbetaald aan de zorgbehoevende.

In 2015 werd in totaal € 1.800 uitgegeven voor 14 dossiers mantelzorgtoelage.

4.7.4 Nazorg bij overlijden

Een dierbare verliezen, zorgt voor moeilijke momenten in het leven. Het is een ervaring waarmee iedereen vroeg of laat geconfronteerd wordt.

Een overlijden is niet alleen emotioneel erg zwaar. Het brengt ook heel wat administratieve formaliteiten met zich mee, die vaak zo snel mogelijk moeten afgehandeld worden.

Het OCMW Tienen heeft per 1 oktober 2012 een maatschappelijk werker belast met het verlenen van nazorg bij overlijden. Deze hulp kan zich op meerdere vlakken situeren:

- de nodige diensten op de hoogte brengen van het overlijden;
- informatie verstrekken omtrent het overlevingspensioen;
- informatie verstrekken omtrent de begrafenisvergoeding van het ziekenfonds en de verhoogde tegemoetkoming;
- informatie verstrekken omtrent deblokking van de bankrekening en aangifte van nalatenschap;
- contact opnemen met nutsvoorzieningen in verband met het afsluiten van contracten;
- voorschot op pensioen aanvragen;
- controleren op welke sociale voordelen men recht heeft;
- inschakelen van OCMW- of andere thuiszorgdiensten indien nodig;
- rouwverwerking, een rustig gesprek.

In 2015 werden in dit kader 125 brieven verstuurd en 45 huisbezoeken afgelegd.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van de stad Tienen in zitting van 8 september 2016.

NAMENS HET OCMW:

De Secretaris,

De Voorzitter,

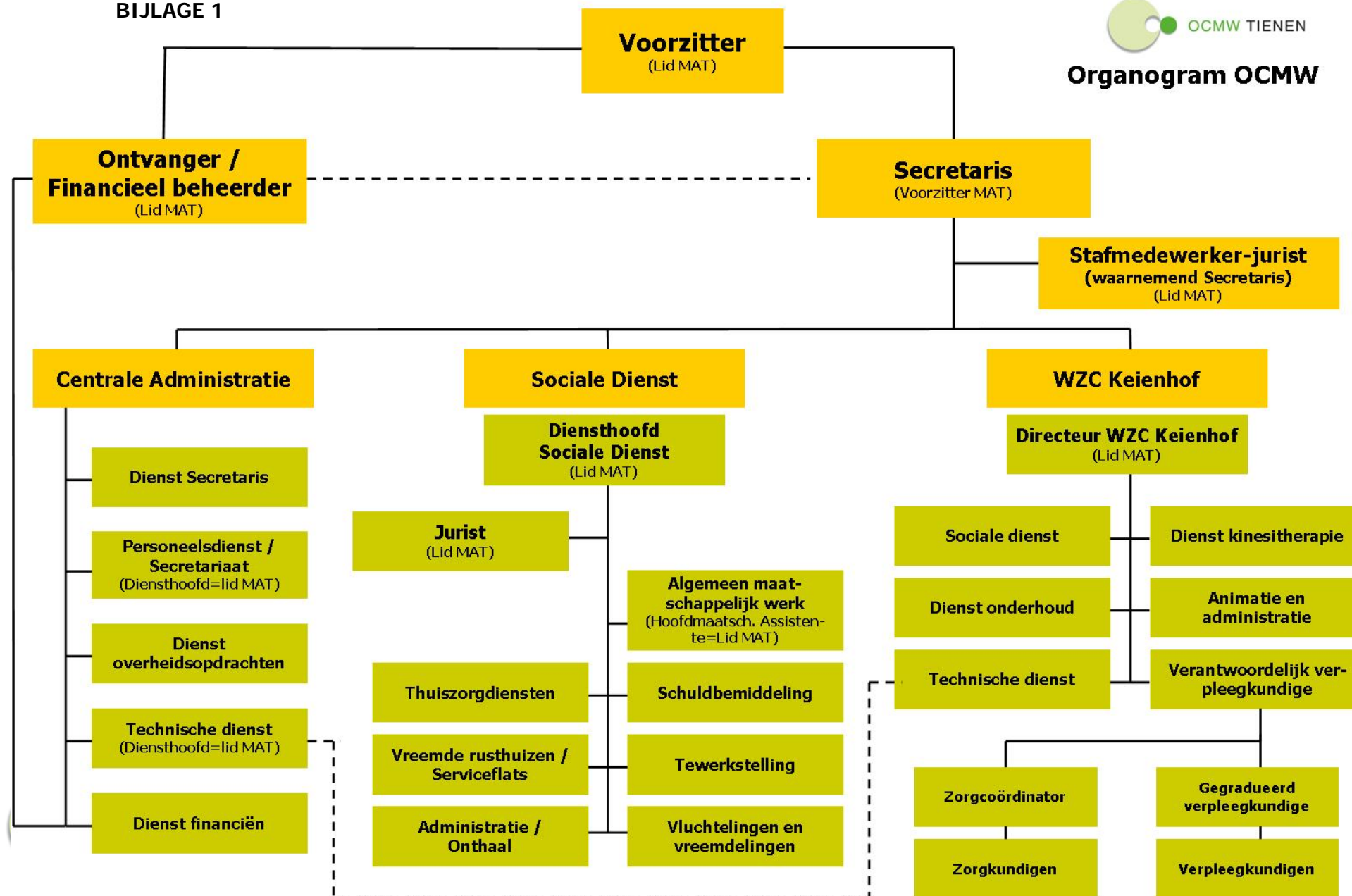
Jan LAMBRECHTS

Bram DELVAUX



Organogram OCMW

BIJLAGE 1



BIJLAGE 2

Toelichting bij de basisregistratie van een erkende instelling voor schuldbemiddeling

Registratie van het aantal gezinnen

De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen dat het voorbije werkjaar in begeleiding was bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, registreert u dat gezin in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Voorbeeld: een gezin was in de loop van het jaar eerst in budgetbegeleiding. Die budgetbegeleiding werd vervolgens aangevuld met schuldbemiddeling en vervolgens werd budgetbeheer in het kader van een collectieve schuldenregeling met externe aanstelling opgenomen. U noteert dat gezin in rubriek C.7: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer.

Registratieperiode

"Het registratiejaar is het kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december) waarover de instelling rapporteert. Alle gezinnen waaraan de instelling in de loop van het registratiejaar budget- of schuldhulpverlening heeft verstrekt, moeten worden geregistreerd. Het gaat dus om:

- nieuwe dossiers
- al lopende dossiers
- dossiers die in de loop van het registratiejaar zijn afgesloten."

Definitie van gebruikte termen

A. Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep

A. 1 budgetbegeleiding (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar uitsluitend in budgetbegeleiding was. De cliënten beheren zelf hun budget, de instelling voor schuldbemiddeling zorgt voor advies en ondersteuning. De cliënten behouden dus zelf het beheersrecht over hun inkomen. Het is niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 2 budgetbeheer (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar uitsluitend in budgetbeheer was. Het beheer van de gelden van de cliënten wordt geheel of gedeeltelijk overgelaten aan de instelling voor schuldbemiddeling. De inkomsten komen geheel of gedeeltelijk op een budgetbeheerrekening die door de instelling wordt beheerd. Het is daarbij niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 3 budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen dat gedurende het registratiejaar zowel in budgetbegeleiding (A.1) als budgetbeheer (A.2) was. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding voor, na of samen met budgetbeheer werd verleend. Het is ook niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 4 schuldbemiddeling (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar aan schuldbemiddeling heeft gedaan. Deze schuldbemiddeling is niet eenmalig, maar vereist verdere opvolging of meer dan één bemiddeling (maar zonder budgetbegeleiding of budgetbeheer). Eenmalige tussenkomsten worden binnen de basisregistratie niet opgenomen.

Opmerking: onder schuldbemiddeling vallen alle dossiers waarin de instelling dienstverlening verstrekt met het oog op het tot stand brengen van een regeling tussen schuldenaar en schuldeiser over de wijze van betaling van de schuldenlast van de schuldenaar. Ook dienstverlening met het oog op de betwisting van een schuld ten aanzien van de schuldeiser, zoals het opwerpen van een verjaring, valt onder het begrip schuldbemiddeling.

A. 5 schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4) als budgetbegeleiding (A.1) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, na of samen met de budgetbegeleiding werd verleend.

A. 6 schuldbemiddeling en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4) als budgetbeheer (A.2) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, na of samen met het budgetbeheer werd verleend.

A. 7 schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4), budgetbegeleiding (A.1) als budgetbeheer (A.2) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de ingezette methodieken (budgetbegeleiding, budgetbeheer en schuldbemiddeling) voor of na elkaar, of samen werden ingezet.

C. Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld: de inhoud van de deelrubrieken stemt overeen met die, vermeld in punt B.2 tot en met B.8. U registreert hier alle gezinnen waarbij in de loop van het registratiejaar wel een procedure collectieve schuldenregeling liep, maar waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld en waarbij de instelling een andere vorm van begeleiding (voor, na of tijdens de procedure collectieve schuldenregeling) heeft opgenomen.

C.1 in combinatie met budgetbegeleiding:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar, doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbegeleiding (A.1) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.2 in combinatie met budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of het budgetbeheer voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.3 in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbegeleiding (A.1) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding en het budgetbeheer voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.4 in combinatie met schuldbemiddeling:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.5 in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) en budgetbegeleiding (A.1) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.6 in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of het budgetbeheer en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.7 in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4), budgetbegeleiding (A.1) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding, het budgetbeheer en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.