

**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN DE STAD TIENEN**

**JAARVERSLAG
2014**



INHOUDSOPGAVE

I. Beleidsdomein: Algemeen bestuur.....	3
1.1 Bestuur	3
1.1.1 Raad voor Maatschappelijk Welzijn.....	3
Bijzondere functies van de leden (per 31 december 2014)	6
1.1.2 Het Vast Bureau	7
1.1.3 Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.....	8
1.1.4 Het Bijzonder Comité voor Seniorenvoorzieningen.....	8
1.1.5 De Voorzitter	8
1.1.6 Het Managementteam	9
1.2 Diensten toegankelijk voor het publiek.....	10
1.2.1 Sociale dienst	10
1.2.2 Juridische dienst	11
1.2.3 Werking van de diensten	12
1.2.4 Sociaal Huis.....	12
1.3 Overzicht personeelsbezetting (31 december 2014)	17
1.3.1 Beleidsitem 110: Secretariaat	17
1.3.2 Beleidsitem 111: Financiën.....	17
1.3.3 Beleidsitem 1120: Personeelsdienst en vorming	17
1.3.4 Beleidsitem 1190: Economaat-Informatica-Technische dienst.....	17
1.3.5 Beleidsitem 900: Sociale bijstand.....	18
1.3.6 Beleidsitem 903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	18
1.3.7 Beleidsitem 904: Activering van tewerkstelling.....	18
1.3.8 Beleidsitem 943: Gezinshulp.....	18
1.3.9 Beleidsitem 952: Serviceflats	18
1.3.10 Beleidsitem 953: WZC Keienhof	19
1.3.11 Beleidsitem 982: Gedetacheerd personeel Sint-Jan.....	20
1.4 Opleidingen.....	21
1.5 Klachtenprocedure.....	21
1.6 Organogram van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Tienen.....	22
II. Beleidsdomein: Algemene financiering	23
2.1 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	23
2.1.1 Jacht.....	23
2.1.2 Pacht	23
2.1.3 Verkopen.....	24
2.1.4 Varia.....	24
2.1.5 Overeenkomsten.....	25

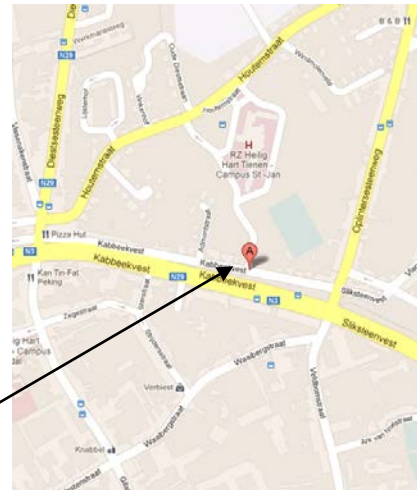
III. Beleidsdomein: Sociaal beleid.....	26
3.1 Sociale bijstand	26
3.2 Lokaal opvanginitiatief (LOI).....	30
3.3 Activering van tewerkstelling	31
3.4 Schuldbemiddeling	33
3.5 Andere sociale bijdragen	36
3.5.1 Informatieve taak.....	36
3.5.2 Tussenkost voor aankoop babyvoeding	37
3.5.3 Griepvaccinatie	38
3.5.4 Opname van bejaarden in een rusthuis	39
3.5.5 Huurwaarborg	40
3.5.6 Verwarmingstoelagen	40
3.5.7 Lokale Adviescommissie (LAC) voor water, gas of elektriciteit	40
3.5.8 Tussenkost in aankoop winterkleding	43
3.5.9 Tussenkost schoolkosten.....	43
3.5.10 Samenwerkingsovereenkomst met Panal vzw.....	44
IV. Beleidsdomein Woon- en Zorgbeleid	45
4.1 Gezinshulp	45
4.2 Thuisbezorgde maaltijden	47
4.3 Klusjesdienst	47
4.4 Poetsdienst	48
4.5 Transitwoning	49
4.6 Serviceflats	51
4.7 Woonzorgcentrum Keienhof	52
4.7.1 Wonen in het WZC Keienhof	52
4.7.2 Algemene beleidslijn.....	53
4.7.3 Kwaliteit in de zorgverlening	54
4.7.4 Nieuwbouw en renovatie bestaande gebouw	58
4.8 Overige verrichtingen betreffende ouderen	60
4.8.2 Gemeentelijke mantelzorgpremie.....	61
4.8.3 Nazorg bij overlijden	62

Identificatie van het centrum

Openbaar Centrum voor
Maatschappelijk Welzijn

Kabbeekvest 110 bus 1
3300 Tienen

T 016 80 11 11
F 016 80 11 05
E info@ocmw.tienen.be




I. Beleidsdomein: Algemeen bestuur






1.1 Bestuur

1.1.1 Raad voor Maatschappelijk Welzijn


De raad voor maatschappelijk welzijn stippelt het algemeen beleid van het OCMW uit en neemt de beslissingen in verband met de werking van het OCMW. De raad bestaat uit 11 raadsleden die worden verkozen op de installatievergadering van de gemeenteraad. De OCMW-raad vergadert elke tweede woensdag van de maand. De vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn in principe openbaar. Onder bepaalde voorwaarden kan de raad wel beslissen dat een vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt. Wanneer het om personen gaat worden de agendapunten altijd in besloten zitting behandeld.

Samenstelling raad voor maatschappelijk welzijn (per 31 december 2014):

Voorzitter	Opvolgers
	<p>CLOSSET Frederic (sp.a)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GROOTJANS Patrick 2. DEFAU Jean 3. RENS Martine

Raadsleden	Opvolgers
	<p>BOONE Philippe (Groen)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KINNAERT Jan-Frederik 2. VAN CAMP Ann 3. POPPE Tom
	<p>COVENS Katia (N-VA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DERMUL Marina 2. DECOSTER Bart
	<p>DE KÉE Dirk (N-VA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LEEMANS Steven 2. THEYS Kevin
	<p>DUMONT Arthur (sp.a)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. THOMAS Bart 2. YLEN Marc
	<p>FRANÇOIS Chris (sp.a)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. THOMAS Bart 2. YLEN Marc

Raadsleden	Opvolgers
	<p>LOOSEN Peter (Open Vld)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMOLDERS Katrien 2. VANHERLE Catharina 3. DEWAEEL Ignace
	<p>SCHUERMANS Mia (sp.a)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. THOMAS Bart 2. YLEN Marc
	<p>SMOLDERS Dirk (CD&V)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ARNAUTS Elisabeth 2. DIRICKX Johan 3. DEVADDER Christiane
	<p>VANCAUWENBERGHS Christine (CD&V)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ARNAUTS Elisabeth 2. DIRICKX Johan 3. DEVADDER Christiane
	<p>WAGEMANS Josée (Open Vld)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMOLDERS Katrien 2. VANHERLE Catharina 3. DEWAEEL Ignace

Secretaris	
	<p>LAMBRECHTS Jan</p>

Bijzondere functies van de leden (per 31 december 2014)

◆ Kinderen toevertrouwd aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

de heer Frederic Closset werd, bij raadsbesluit van 28 november 2012, aangeduid om met ingang van 1 december 2012 als voogd op te treden voor de kinderen die aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn worden toevertrouwd.

◆ Vertegenwoordiging in diverse instanties:

de volgende raadsleden werden aangeduid als vertegenwoordigers van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn om de vergaderingen bij te wonen van:

Naam instantie	Vertegenwoordiger(s)
CV Huisvesting te Tienen	De heer Frederic Closset werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. De heer Arthur Dumont en de heer Dirk Smolders werden aangeduid om, namens het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, het mandaat van bestuurder waar te nemen.
nv Fraternitas te Tienen	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om, als vertegenwoordiger van het OCMW, de gewone en buitengewone algemene vergaderingen bij te wonen.
Sociaal Wonen arr. Leuven	De heer Arthur Dumont werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en de buitengewone algemene vergaderingen.
Lokale Adviescommissie Water	De heer Dirk Smolders werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van water. De heer Arthur Dumont werd aangeduid als plaatsvervangster.
Lokale Adviescommissie Gas en Elektriciteit	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van gas en elektriciteit. De heer Arthur Dumont werd aangeduid als plaatsvervangster.

Naam instantie	Vertegenwoordiger(s)
vzw Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten	De heer Chris François werd aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van de vzw Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten.
Bosgroep Dijle-Geteland	Mevrouw Mia Schuermans werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. De heer Philippe Boone werd eveneens voorgedragen als vertegenwoordiger van het OCMW in de raad van bestuur.
IGO Leuven	De heer Dirk Smolders, raadslid, werd aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 20 juni 2014 en de heer Philippe Boone als afgevaardigde voor de algemene vergadering van 19 december 2014, rekening houdende met artikel 59, 2de lid van het decreet van 6 juli 2001 (onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen) en artikel 22 statuten IGO Leuven (onverenigbaarheid tussen mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en lid van de raad van bestuur).
Interleuven	Mevrouw Katia Covens, raadslid, werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van Interleuven die plaatsvonden op woensdag 26 maart 2014, de heer Arthur Dumont werd aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Interleuven die plaatsvond op woensdag 25 juni 2014.

1.1.2 Het Vast Bureau

Het vast bureau telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen, en houdt zich bezig met de afhandeling van de zaken van dagelijks bestuur. Daarnaast kan de OCMW-raad ook bepaalde van zijn bevoegdheden delegeren aan het vast bureau. Het vast bureau vergaderde in 2014 elke eerste en derde dinsdag van de maand. De zittingen zijn niet openbaar.

Voorzitter: Frederic Closset
Leden: Dirk De Kée
Mia Schuermans
Dirk Smolders
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.3 Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Het bijzonder comité voor de sociale dienst telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen. Dit comité behandelt aanvragen op het gebied van individuele financiële en sociale dienstverlening en vergadert elke dinsdag. De zittingen zijn niet openbaar.

Voorzitter: Frederic Closset
Leden: Chris François
Peter Loosen
Christine Vancauwenberghs
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.4 Het Bijzonder Comité voor Seniorenvoorzieningen

Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen telt 4 leden (die ook raadslid zijn), de OCMW-voorzitter inbegrepen. Het bijzonder comité voor seniorenvoorzieningen is belast met aangelegenheden die betrekking hebben op Woonzorgcentrum Keienhof en Seniorie Houtemhof I en II. Dit comité vergadert eenmaal per trimester en de zittingen zijn niet openbaar.

Voorzitter: Frederic Closset
Leden: Philippe Boone
Arthur Dumont
Christine Vancauwenberghs
Secretaris: Jan Lambrechts

1.1.5 De Voorzitter

De voorzitter van de OCMW-raad leidt de activiteiten van het OCMW. Naast voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, is hij ook voorzitter van het vast bureau en van de bijzondere comités. De voorzitter onderzoekt op voorhand de zaken die aan de raad, het vast bureau en de bijzondere comités worden voorgelegd. Hij roept de vergadering bijeen en legt de agenda vast. Hij staat in voor de uitvoering van de beslissingen die de raad, het vast bureau of de bijzondere comités nemen. De voorzitter is aldus de spilfiguur binnen het OCMW. Bij hoogdringendheid heeft de voorzitter de bevoegdheid om tot dringende hulpverlening te beslissen.

Voorzitter: Frederic Closset



1.1.6 Het Managementteam

Het managementteam is een door het OCMW-decreet verplicht intern overlegorgaan dat onder leiding van de OCMW-secretaris de dienstverlening coördineert. In bepaalde aangelegenheden wordt dit overleg expliciet opgelegd, bijvoorbeeld bij het opstellen van de voorontwerpen van organogramaanpassingen, personeelsformatiewijzigingen, wijzigingen van de rechtspositieregeling van het personeel, het meerjarenplan en de herziening ervan, het budget, de budgetwijzigingen en de interne kredietaanpassingen.

In functie van de goede werking van het OCMW hebben de vergaderingen van het MAT als doel: ondersteuning van de coördinatie van de OCMW-diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie; bewaking van de eenheid in de werking, van de kwaliteit van de organisatie en de werking van de OCMW-diensten en van de interne communicatie. Het MAT vergadert in principe een keer per maand.

Het managementteam (MAT) bestaat vanaf 1 februari 2013 uit zgn. 'permanente' en 'aanvullende' leden, allen volwaardig lid van het managementteam.

Deze wijziging werd enerzijds ingegeven om het vergaderproces efficiënter te laten verlopen en anderzijds om te vermijden dat personeelsleden aanwezig moeten zijn terwijl zij geen bijdrage hebben aan de te behandelen agendapunten.

De 'permanente' leden zijn:

- Jan Lambrechts, OCMW-Secretaris (decretaal voorzitter van het MAT);
- Marc Dewaelheyns, financieel beheerder (decretaal lid van het MAT);
- Frederic Closset, OCMW-Voorzitter (decretaal lid van het MAT met raadgevende stem);
- Martin Polleunis, diensthoofd sociale dienst (lid van het MAT);
- Geert Roggen, directeur WZC Keienhof (lid van het MAT);
- Yves Vandijck, stafmedewerker beleid en organisatie (lid van het MAT; secretariaat en verslaggeving van het MAT).

De 'aanvullende' leden, die enkel worden uitgenodigd indien hun aanwezigheid vereist is voor een bepaald agendapunt, zijn:

- Katrien Biebaut, stafmedewerker-jurist (lid van het MAT);
- Sonia Guilmet, hoofdmaatschappelijk assistent van de cel algemeen maatschappelijk werk (lid van het MAT);
- Sonia Soetaerts, diensthoofd personeel-secretariaat (lid van het MAT);
- Remko Meerten, diensthoofd technische dienst (lid van het MAT);
- Wim Aertssens, jurist sociale dienst (lid van het MAT).

Alle leden (zowel de 'permanente' als de 'aanvullende') ontvangen de verslagen van de MAT-vergaderingen.

1.2 Diensten toegankelijk voor het publiek

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers (artikel 2 van het OCMW-decreet 19 december 2008), met behoud van de opdracht vervat in artikel 1 van de organieke OCMW-wet van 8 juli 1976: *"Eenieder in de mogelijkheid stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid."*

Naast louter materiële en financiële hulp, omvat de dienstverlening ook psychosociale begeleiding. De maatschappelijk werkers vervullen deze taken volgens de meest aangepaste methodieken van het maatschappelijk werk.

De verwachtingen naar de sociale dienst toe zijn de laatste jaren drastisch veranderd. Niet alleen is het aantal cliënten toegenomen, maar ook het aantal opdrachten en de complexiteit ervan.

De sociale dienst wordt opgedeeld volgens taakomschrijving met gerichte aandacht voor de verschillende specialisaties:

1.2.1 Sociale dienst

1.2.1.1 Algemeen Maatschappelijk Werk

- leefloon, steunverlening;
- tussenkomsten in waarborg, huur en energiekosten;
- tussenkomsten in medische kosten en babyvoeding
- tussenkomst in schoolkosten;
- informatie en administratieve hulp;
- budgetbeheer en budgetbegeleiding.

1.2.1.2 Schuldbemiddeling

- begeleiding naar een collectieve schuldenregeling;
- dossiers schuldbemiddeling;
- psychosociale hulpverlening;
- informatie en advies;
- budgetbeheer- en begeleiding.

1.2.1.3 Tewerkstelling

- tewerkstelling via artikel 60, §7 van de OCMW-wet;
- andere tewerkstellingsmogelijkheden;
- workshops;
- zitdag in de Lokale Werkwinkel.

1.2.1.4 Ouderenzorg

- maaltijden aan huis;
- klussendienst;
- nazorg bij overlijden.

1.2.1.5 Vluchtelingen

- steunverlening;
- administratieve hulp en procedurebegeleiding;
- huisvesting;
- Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

De cel vluchtelingen en vreemdelingen is sedert november 2013 opgesplitst in twee aparte entiteiten, meer bepaald:

1. *Cel vluchtelingen en vreemdelingen:*
bevoegd voor alle asielzoekers in procedure, LOI-bewoners, erkende vluchtelingen, geregulariseerde asielzoekers, erkende vluchtelingen met recht op steun die de Belgische nationaliteit verwerven, illegaal verblijvende vreemdelingen;
2. *Cel EU-onderdanen en derdelanders:*
bevoegd voor alle EU-onderdanen en hun familielieden, alle derdelanders ongeacht hun statuut, buitenlandse studenten.

1.2.1.6 Maatzorg

(PMO = Permanent Maatzorg Overleg)

1.2.1.7 Transitwoning

- noodwoningen voor dringende opvang;
- zoeken naar huurwoning.

1.2.1.8 Administratieve cel

1.2.1.9 Onthaal sociale dienst

1.2.2 Juridische dienst

De heer Wim Aertssens verleent als jurist van de sociale dienst gratis (eerstelijns) juridisch advies en informatie (zowel intern als extern).

1.2.3 Werking van de diensten

Op volgende uren zijn de diensten van het OCMW toegankelijk:

- Maandag tot donderdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur;
- Dinsdag bijkomend van 18.00 tot 19.30 uur;
- Vrijdag van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur.

In juli en augustus van 08.00 tot 12.00 uur.

De maatschappelijk werkers van de sociale dienst ontvangen de cliënten bij voorkeur op vaste zitdagen en op afspraak, zodat de wachttijden voor bezoekers beperkt blijven.

1.2.4 Sociaal Huis

1.2.4.1 Concept

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid stelt de realisatie voorop van een sociaal huis in elke gemeente. Het lokaal sociaal beleid beoogt een maximale toegankelijkheid van de dienstverlening voor elke burger en een optimaal bereik van de beoogde doelgroep. In die optiek is het Sociaal Huis dé plek waar burgers terecht kunnen met vragen rond de sociale dienstverlening in hun gemeente, buurt of wijk. Het Sociaal Huis is tevens een concept dat een antwoord moet bieden op toegankelijkheidsproblemen in de brede betekenis zoals deze zich specifiek in onze stad stellen.



In Tienen werd er voor geopteerd om het Sociaal Huis te realiseren via een nieuwbouw, zodat effectief een betere dienstverlening kan geboden worden en de toegankelijkheid zal verbeteren. Het Sociaal Huis werd langs de Kabbeekvest gebouwd, zodat het zeer goed bereikbaar is zonder de verkeerscirculatie binnen de stad bijkomend te belasten. Er is ook voldoende parkeergelegenheid, met 30 ondergrondse en een 70-tal bovengrondse parkingplaatsen. Gelet op de nabijheid van het ziekenhuis en van de 62 serviceflats van Seniorie Houtemhof werd bovendien op die manier één grote zorgcampus gerealiseerd.

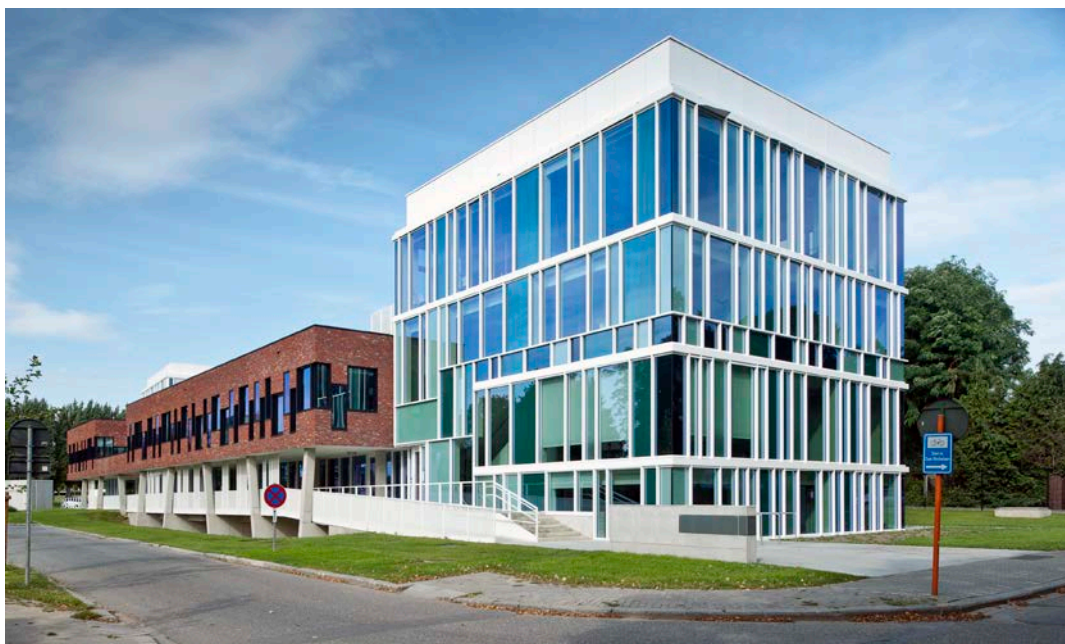
Op het gebied van de toegankelijkheid voor andersvaliden werden alle opmerkingen en adviezen van het Toegankelijkheidsbureau geïmplementeerd in het definitieve bouwplan.

Het Sociaal Huis werd uitgerust met alle moderne voorzieningen, met bijzondere aandacht voor het milieu: er is een systeem van koudewarmteopslag op een diepte van ± 60 meter in de ondergrond; het regenwater wordt opgevangen en gebruikt voor het doorspoelen van de toiletten; er werden 111 zonnepanelen geplaatst die op jaarbasis ongeveer € 7.000 aan groenestroomcertificaten opleveren.

Het Sociaal Huis omvat een totale oppervlakte van $\pm 4.500 \text{ m}^2$ en huisvest meerdere eerstelijnsdiensten. Bij opening van het Sociaal Huis vonden de volgende diensten er onderdak:

- de diensten van het OCMW;
- het consultatiebureau van Kind & Gezin;
- de dienst voor onthaalouders en de Speel-o-theek van de stad Tienen;
- sociaal verhuurkantoor WoonregT vzw.

Het personeel van het OCMW kan in het Sociaal Huis in optimale omstandigheden werken. De lokalen aan de Veldbornstraat waren immers niet meer aangepast aan de hedendaagse noden van een moderne en vlotte dienstverlening. Zo kan de sociale dienst in het Sociaal Huis beschikken over 10 ontvangstlokalen, zodat de wachttijd voor cliënten aanzienlijk korter is geworden. Bovendien wordt via een modern uitgebouwde frontoffice iedereen veel sneller geholpen.



Voor de realisatie van dit project werkten we samen met de heer Stef Vermeulen, architect-beheerder van ARTE-STABO uit Leuven en de heer Christian Vuerstaek, senior-projectbegeleider van Dexia. Het Sociaal Huis werd gebouwd door de nv Houben uit Paal-Beringen.

Op 1 juni 2011 namen de OCMW-diensten officieel hun intrek in het Sociaal Huis.

1.2.4.2 Bezoekers

Op dinsdag 8 november 2011 mocht het Sociaal Huis van Tienen zijn 10.000ste bezoeker verwelkomen, en op woensdag 23 mei 2012 stond de teller zelfs al op 25.000.

Vanaf juni 2014 namen twee nieuwe diensten hun intrek in het Sociaal Huis: de afdeling Pleegzorg Vlaams-Brabant & Brussel en de dienst Sociale Zaken van de stad Tienen. Zij waren goed voor respectievelijk 147 en 601 bezoekers in 2014. Ook de diverse zitdagen¹ lokten 267 bezoekers naar het Sociaal Huis. Dat bracht het totaal aantal bezoekers aan het Sociaal Huis in het werkingsjaar 2014 op 23.143. Het algemeen totaal van juni 2011 tot en met december 2014 is zo op 92.135 komen te staan.

Het mag duidelijk zijn dat het samenbrengen van verschillende diensten op één locatie drempelverlagend gewerkt heeft want dagelijks melden zich een honderdtal personen aan bij de frontoffice van het Sociaal Huis. Meer dan de helft daarvan heeft een afspraak met een maatschappelijk werker van het OCMW.

Doordat het OCMW in het Sociaal Huis beschikt over tien ontvangstlokalen, kan de wachttijd voor cliënten en gebruikers beperkt gehouden worden. Via de frontoffice wordt namelijk iedereen doorverwezen om zo snel mogelijk geholpen te worden door de juiste persoon. In deze lokalen kunnen alle cliënten ontvangen worden in een professioneel kader met maximale garantie voor hun privacy.

Foto's Steven Massart

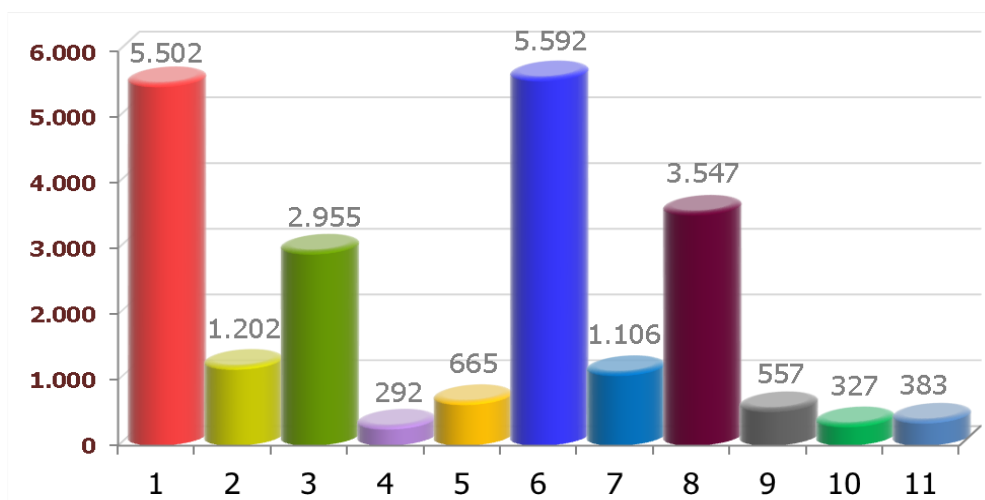


¹ Rijksdienst voor Pensioenen (werknemers), Rijksdienst voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen (zelfstandigen), Nationaal Instituut voor Oorlogsinvaliden, Oud-strijders en Oorlogsslachtoffers, Directie-generaal personen met een handicap van de FOD Sociale Zekerheid.



Bezoekersstatistieken Sociaal Huis 2014

	1 Algemene sociale dienst	2 Collectieve schuldbe- middeling	3 Cel vluchte- lingen	4 Thuis- diensten	5 OCMW- leveran- ciers	6 Eandis	7 OCMW algemeen	8 Vergade- ringen	9 SVK Woonwinkel	10 Onthaal- ouders en Kind&Gezin	11 Zitdagen Huurlersbond & Vlaams Woningfonds	TOTAAL	Intakes
JAN	570	111	256	70	60	671	95	383	55	29	41	2.341	49
FEB	501	84	271	42	42	541	94	389	55	25	42	2.086	44
MRT	482	84	280	40	52	546	86	386	66	33	36	2.091	47
APR	543	101	257	31	57	564	91	289	48	28	29	2.038	31
MEI	491	121	252	18	60	440	103	395	46	23	32	1.981	38
JUN	480	99	271	10	56	384	109	391	51	26	41	1.918	36
JUL	397	86	179	18	48	354	92	177	38	15	21	1.425	38
AUG	360	90	185	11	54	399	85	57	22	34	21	1.318	35
SEP	465	117	275	13	61	420	98	263	49	41	37	1.839	37
OKT	401	106	234	13	67	433	82	305	45	30	35	1.751	41
NOV	384	96	252	14	54	319	77	298	39	16	29	1.578	32
DEC	428	107	243	12	54	521	94	214	43	27	19	1.762	32
Totaal	5.502	1.202	2.955	292	665	5.592	1.106	3.547	557	327	383	22.128	460



1.2.4.3 Vergaderzalen

Het OCMW van Tienen beschikt in het Sociaal Huis over drie vergaderzalen die kunnen verhuurd worden aan derden. Deze zalen kunnen door middel van een opvouwbare wand gecompartmenteerd worden tot twee of zelfs drie lokalen en hebben aldus een capaciteit van 12 tot 48 personen. Op aanvraag kan er gebruik gemaakt worden van een multimediacast, een laptop en een beamer. De lokalen zijn dus perfect geschikt voor o.m. het organiseren van vergaderingen en opleidingen. Bovendien zijn de lokalen gemakkelijk toegankelijk voor mindermobiele personen.



Foto Steven Massart

Een vergaderzaal kan gehuurd worden op alle werkdagen van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 17.00 uur. De voorwaarden en tarieven werden opgenomen in het document "Vormingslokalen en vergaderzalen in het Sociaal Huis Tienen: algemene informatie en huurreglement".

In 2014 was de verhuur van de vergaderzalen van het Sociaal Huis goed voor een opbrengst van € 10.123.



1.3 Overzicht personeelsbezetting (31 december 2014)

1.3.1 Beleidsitem 110: Secretariaat

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Secretaris	1		
Stafmedewerker-jurist	1		
Stafmedewerker beleid en organisatie	1		
Administratief deskundige	1		
Algemeen bediende	2		
Gezins- of bejaardenhelpster	1		
Totaal	7		

1.3.2 Beleidsitem 111: Financiën

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Financieel beheerder	1		
Boekhouder	2		
Algemeen bediende	2		
Totaal	5		

1.3.3 Beleidsitem 1120: Personeelsdienst en vorming

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Diensthofd personeel-secretariaat	1		
Gegradueerde medische secretaresse	1		
Administratief deskundige	1		
Totaal	3		

1.3.4 Beleidsitem 1190: Economaat-Informatica-Technische dienst

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Verantwoordelijke overheids-opdrachten	1		
Diensthofd technische dienst	1		
Coördinator secretariaat - vorming - Informaticabeheer	1		
Toezihter der bossen-ploegbaas	1		
Technisch assistent	1		3
Arbeid(st)er	1	2	4
Totaal	6	2	7

1.3.5 Beleidsitem 900: Sociale bijstand

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Diensthofd sociale dienst	1		
Jurist sociale dienst	1		
Hoofdmaatschappelijk assistent	2		
Maatschappelijk werk(st)er	7	15	4
Gegradueerde medische secretaresse	1		
Algemeen bediende	5		1
Totaal	17	15	5

1.3.6 Beleidsitem 903: Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Maatschappelijk werk(st)er		2	
Uitvoerend bediende		1	
Totaal		3	

1.3.7 Beleidsitem 904: Activering van tewerkstelling

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>Art.60</i>
Arbeid(st)er			21
Totaal			21

1.3.8 Beleidsitem 943: Gezinshulp

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Hoofdmaatschappelijk assistent			
Algemeen bediende	1		
Gezins- of bejaardenhelpster	14	10	1
Totaal	15	10	1

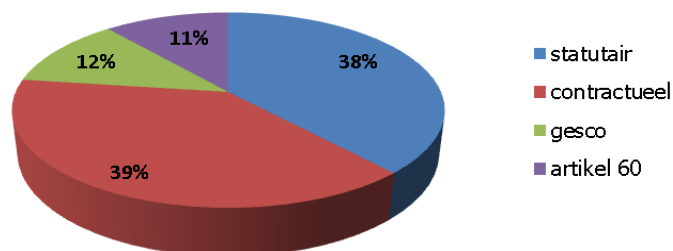
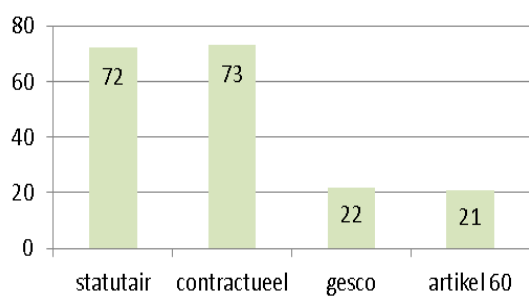
1.3.9 Beleidsitem 952: Serviceflats

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Arbeid(st)er		1	
Totaal		1	

1.3.10 Beleidsitem 953: WZC Keienhof

<i>Functie</i>	<i>Statutair</i>	<i>Contractueel</i>	<i>GESCO</i>
Directeur	1		
Maatschappelijk werk(st)er	1	1	
Deskundige in animatie en activatie	1		
Deskundige administratie en onthaal		1	
Kinesitherapeut(e)	1		
Hoofdverpleegkundige		1	
Gegradueerde verpleegkundige	2	1	
Gebrevetteerde verpleegkundige	3	4	
Animator	1	1	
Gezins- of bejaardenhelpster	5	25	1
Ziekenhuisassistente	2		
Technisch assistent - interne preventieambtenaar	1		
Technisch assistent	1		
Logistiek medewerker		3	
Arbeid(st)er		5	8
Totaal	19	42	9

**Aard tewerkstelling (koppen)
op 31 december 2014
(alle beleidsitems uitgezonderd Sint-Jan)**

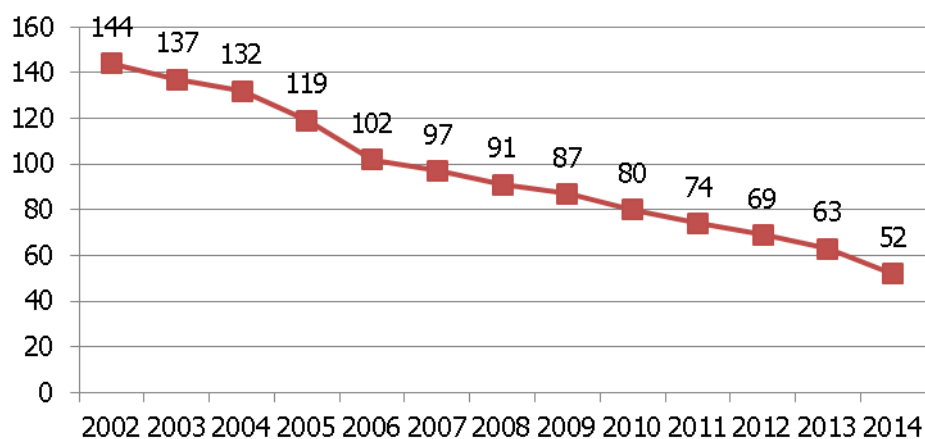


1.3.11 Beleidsitem 982: Gedetacheerd personeel Sint-Jan

Personeel van het voormalig SGHI, gedetacheerd naar de vzw Algemeen Ziekenhuis H. Hart (campus Sint-Jan en campus Mariëndal).

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Statutair</i>
Boekhouder rekenplichtige	1
Gegradueerde verpleegkundige	13
Kinesitherapeut(e)	5
Laborant(e)	3
Gebrevetteerde verpleegkundige	12
Verzorgende	3
Algemeen bediende	3
Ziekenhuisassistent(e)	2
Apotheekassistent(e)	1
Hulp-kok(kin)	1
Magazijnier	1
Keukenhulp	2
Arbeid(st)er	5
Totaal	52

Evolutie aantal gedetacheerde personeelsleden Sint-Jan



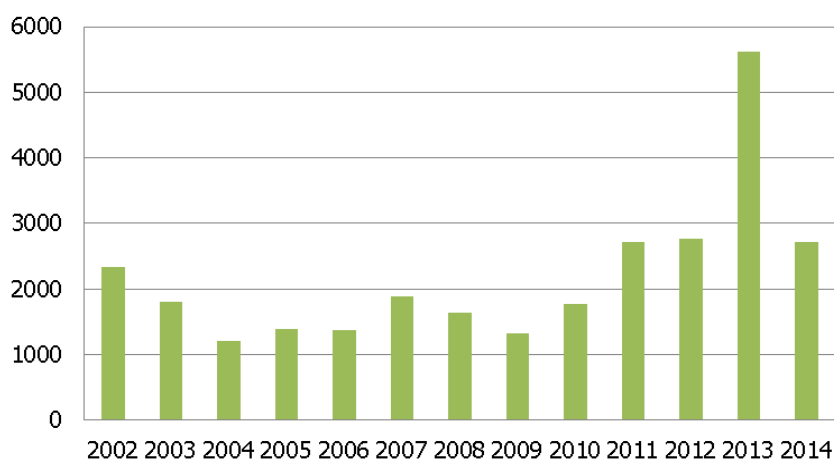
1.4 Opleidingen

Overzicht van gevolgde opleidingen:



	Aantal uren
Algemeen bestuur en centrale administratie:	713,50
Privaat patrimonium:	58,25
Sociale bijstand:	821,00
Lokaal Opvanginitiatief:	9,00
Woonzorgcentrum:	680,75
Externe diensten:	49,50
Gezins- en bejaardenhulp:	327,25
Poetsdienst:	61,50
Totaal:	2.720,75

Evolutie uren opleiding ²



1.5 Klachtenprocedure

Artikel 203 van het OCMW-decreet schrijft voor dat de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling moet organiseren. Dit systeem van klachtenbehandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijk niveau van het OCMW en maximaal onafhankelijk van de diensten van het OCMW waarop de klachten betrekking hebben. De raad keurde het reglement op het registreren en behandelen van klachten, dat in werking treedt op 1 september 2010, goed op 11 augustus 2010.

² De 'uitschieter' in 2013 was te wijten aan de opleidingen voor zorgkundigen.

De klachtenprocedure is van toepassing op elke dienst en elke medewerker van het OCMW, met uitzondering van het Woonzorgcentrum Keienhof en de serviceflats Seniorie Houtemhof, die een eigen klachtenprocedure hebben. Onder het toepassingsgebied van het systeem van klachtenbehandeling vallen alle klachten door de burger geuit. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op klachten van medewerkers van het OCMW over andere medewerkers.

Mevrouw Griet Beelen, algemeen bediende (dienst secretaris), werd door het Vast Bureau aangesteld als klachtencoördinator.



In 2014 werden er geen klachten geregistreerd.

1.6 Organogram van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Tienen

(Zie bijlage 1)

II. Beleidsdomein: Algemene financiering

2.1 Patrimonium zonder maatschappelijk doel

2.1.1 Jacht

2.1.1.1 Verhuring van jachtrechten

De verhuring van de jachtrechten op de onroerende goederen die eigendom zijn van het OCMW eindigde op 31 december 2014. Om die reden werd overgegaan tot de openbare aanbesteding inzake de verhuring van de jachtrechten. Om deze openbare aanbesteding op voldoende wijze bekend te maken werd een advertentie geplaatst in het tijdschrift "De Vlaamse Jager voor Wild, Jacht & Natuur", in de "De Streekkrant" en in "Het Laatste Nieuws". Er gebeurde ook een aanplakking aan het stadhuis en een bekendmaking via de website en de nieuwsbrief van de stad Tienen. De zittende jagers werden tevens persoonlijk aangeschreven.



Bij raadsbesluit van 10 december 2014 werden voor 35 loten jachtrechten verhuurd. De verhuring gebeurt voor een termijn van negen achtereenvolgende jaren, ingaande op 1 januari 2015 en van rechtswege eindigend op 31 december 2023. De jaarlijkse opbrengst van deze verhuring bedraagt 9.129,60 euro.

2.1.2 Pacht

2.1.2.1 Pachtoverdrachten bij wijze van pachtvernieuwing

Geen.

2.1.2.2 Pachtoverdrachten

- Pachtoverdracht door de heer Joseph Van Ceulebroeck, wonende te Tienen, aan de vennootschap Agri Van Ceulebroeck GCV.
- Pachtoverdracht door mevrouw Magda Verhaegen, wonende te Tienen, aan de heer Robert Veuchelen, wonende te Tienen.

2.1.2.3 Pachtopzeggingen

- Pachtopzegging in onderlinge overeenstemming van de pachtvereenkomst, afgesloten met de heer Louis Debaus, met betrekking tot het perceel, eigendom van het OCMW, gekadastreerd onder Tienen, afdeling 7, sectie B, nr. 286/G.

2.1.3 Verkopen

2.1.3.1 Verkoop meubilair

Geen.

2.1.3.2 Verkopen van gronden

De volgende verkopen van gronden werden in 2014 gerealiseerd:

- Project in samenwerking met Vlabo in de Sint Pietersstraat te Vissenaken, gekadastraerd of het geweest onder Tienen, afdeling Vissenaken, sectie C, volgens titel nummer 88 G/deel en volgens kadaster nummer 88 H/deel (volgens opmetingsplan uit sectie C nummer 125/deel met een oppervlakte van 35 are 41 centiare):
 - verkoop grond Sint Pietersstraat horende bij woning nr. 54 tegen de prijs van € 39.800;
 - verkoop grond Sint Pietersstraat horende bij woning nr. 58 tegen de prijs van € 56.000.
- Project in samenwerking met Vlabo in de Kasteelstraat te Tienen, gekadastraerd onder Tienen, sectie B, nr. 61/S/4 met een oppervlakte van 2 are 30 centiare:
 - verkoop grond Kasteelstraat horende bij woning nummer 12 tegen de prijs van € 26.455,36.
- Onderhandse verkoop van het perceel bouwgrond gekadastraerd onder Grâce-Hollogne, afdeling Horion-Hozémont, sectie A, nr. 298, tegen de prijs van € 90.000.
- Onderhandse verkoop van het perceel bouwgrond, gekadastraerd onder Tienen, afdeling Vissenaken, sectie C, nr. 376D tegen de prijs van € 95.000.

2.1.3.3 Verkoop van hout

Geen

2.1.4 Varia

2.1.4.1 Ruilingen

Geen

2.1.4.2 Verhuringen

Geen

2.1.4.3 *Bebossingen*

Geen

2.1.4.4 *Opruimen van sluikestorting*

Het zwerfvuil in de bossen die eigendom zijn van OCMW Tienen wordt regelmatig opgeruimd.



2.1.4.5 *Aankoop van gronden*

Geen

2.1.4.6 *Schenkingen*

Geen

2.1.4.7 *Opstalrecht*

Afsluiten van een addendum bij de overeenkomst d.d. 25 maart 2010 afgesloten met Eximag International bvba voor het verlenen van een opstalrecht en erfdienstbaarheden ten behoeve van de exploitatie van windturbines op verschillende gronden, eigendom van het OCMW.

2.1.4.8 *Bouwrecht*

Geen

2.1.4.9 *Tijdelijke ingebruikname van gronden*

Tijdelijke ingebruikname voor het opstellen van werfburelen en het aanleggen van de nodige parkeergelegenheid, tot de beëindiging van de werkzaamheden voor de uitvoering van de herinrichting van de N3 Noordelijke Vesten te Tienen, door de naamloze vennootschap VBG nv van 6 are uit het perceel, kadastraal gekend onder Tienen, eerste afdeling, sectie B, nr. 336T tegen een eenmalige vergoeding van € 120.



2.1.5 **Overeenkomsten**

Geen

III. Beleidsdomein: Sociaal beleid

3.1 Sociale bijstand

De vragen en problemen waarmee de maatschappelijk werkers dagelijks worden geconfronteerd zijn complex en van zeer uiteenlopende aard.

Door de nood aan specialisatie en om de dienstverlening te verbeteren, werd reeds in 2001 de sociale dienst opgedeeld in diverse cellen, elk met een eigen specialisatie.

Er werd ook rekening gehouden met een verschuiving in de problematiek van de asielzoekers, waaronder heel wat dossiers van geregulariseerden. Ook het dossierbeheer van personen ingeschreven in het vreemdelingenregister vraagt een eigen specialisatie.

Bovendien werd het OCMW Tienen bij ministerieel besluit van 20 februari 2002 erkend als instelling voor schuldbemiddeling (zie desbetreffend jaarverslag).

Daarom werden de cellen op basis van hun specifieke opdrachten ingedeeld:

- algemeen maatschappelijk werk;
- tewerkstelling;
- dienst schuldbemiddeling;
- vluchtelingen en vreemdelingen;
- thuisdiensten;
- rusthuizen en serviceflats;
- administratie;
- onthaal.

De wet op het bestaansminimum werd vanaf 1 oktober 2002 vervangen door de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie (Leefloonwet). In deze nieuwe Leefloonwet wordt uitgegaan van een individueel recht op een leefloon.

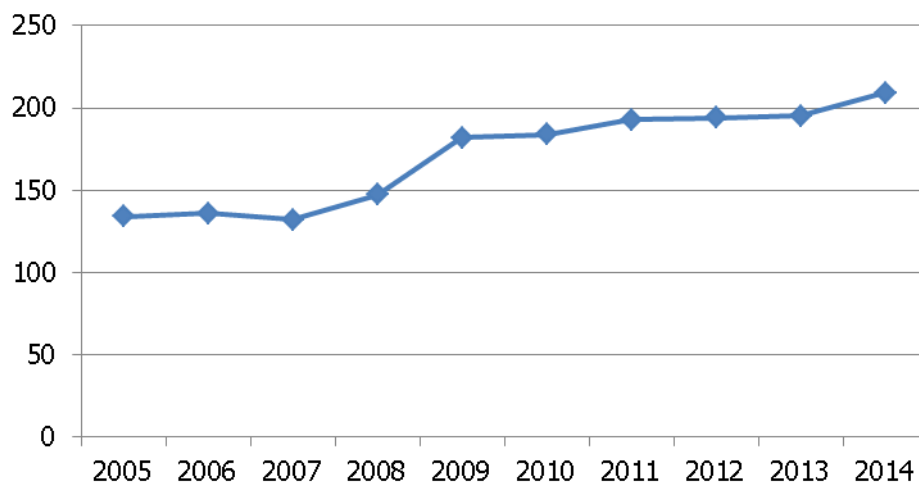
Maandbedragen op

Categorie	01.06.2009	01.09.2010	01.09.2011	01.12.2012	01.09.2013
Cat. 1: samenwonende	483,86	493,54	513,46	534,22	544,91
Cat. 2: alleenstaande	725,79	740,32	770,18	801,34	817,36
Cat. 3: persoon met minderjarige kinderen ten laste	967,72	987,09	1.026,91	1.068,45	1.089,82

Overzichtstabel aantal gerechtigden op leefloon (per categorie)

Omschrijving	dec 2007	dec 2008	dec 2009	dec 2010	dec 2011	dec 2012	dec 2013	dec 2014
Cat 1: samenwonende	28	32	39	41	47	43	43	41
Cat 2: alleenstaande	54	55	71	73	69	67	64	72
Cat 3: persoon met minderjarige kinderen ten laste	29	33	41	49	51	61	65	76
Tewerkstelling art. 60, §7	13	16	21	15	21	17	15	12
Geactiveerd leefloon	8	11	10	6	5	6	8	8
Totaal	132	147	182	184	193	194	195	209

Totaal aantal gerechtigden op leefloon



De dienstverlening van het OCMW reikt verder dan het louter toekennen van een leefloon. Er worden ook diverse andere financiële tussenkomsten verleend aan personen en gezinnen. Uit de dagelijkse ervaringen van onze maatschappelijk werkers blijkt dat veel personen om zeer uiteenlopende redenen en met de meest diverse vragen en problemen een beroep doen op een tussenkomst van het OCMW.

Ter illustratie enkele voorbeelden:

- aanvullende steun bij het leefloon;
- aanvullende steun aan personen die onvoldoende inkomsten hebben om menswaardig te kunnen leven;
- aanvullende steun bij het begin van een nieuw schooljaar;
- aanvullende steun als tussenkomst in energiekosten;
- stookolietoelagen;
- tussenkomsten via fonds socioculturele participatie;
- voorschotten op diverse sociale uitkeringen;
- voorschotten op onderhoudsgelden;
- tussenkomsten in medische kosten (dokter en apotheker);
- tussenkomsten in hospitalisatiekosten;
- tussenkomsten in mutualiteitsbijdragen en bijdragen zorgverzekering;
- tussenkomsten in huishuur;
- tussenkomsten in de waarborg;
- tussenkomsten in begrafeniskosten;
- tussenkomsten in verblijfskosten in opvangcentra en onthaalhuizen;
- tussenkomst in aankoop babyvoeding;
- tussenkomst in aankoop winterkleding;
- tussenkomst in griepvaccinatie.

De dossiers worden wekelijks op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst behandeld (sommige dossiers komen meermaals per jaar op de agenda).

De sociale dienst doet ook vele niet-financiële tussenkomsten. Onder meer:

- het geven van informatie om mensen wegwijs te maken in wetgeving;
- het bemiddelen bij derden;
- het stimuleren van cliënten om hun rechten te laten gelden op sociale uitkeringen;
- psychosociale hulpverlening voor mensen die in een probleemsituatie terechtgekomen zijn;
- nazorg bij overlijden;
- budgetbegeleiding en budgetbeheer.

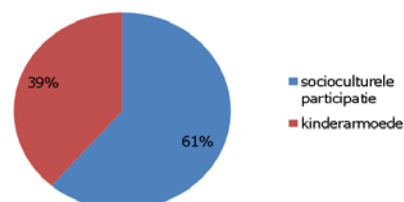
Het OCMW van Tienen participeerde ook actief aan de werelddag van verzet tegen armoede met als thema 'gezond wonen'. In het Sociaal Huis werd op 17 oktober 2014 tussen 10 en 14 uur een infostand opgesteld waar bezoekers – onder het genot van een tas soep of een kopje koffie – meer informatie konden krijgen rond dit thema. Met de quiz achteraf kon een rookmelder gewonnen worden.

Steeds meer worden we geconfronteerd met personen en gezinnen die er, ondanks een vrij normaal inkomen, toch niet in slagen om regelmatig en stipt hun betalingen te doen. Vanuit de sociale dienst worden heel wat dossiers budgetbeheer opgestart (± 45 per maatschappelijk werker) om te voorkomen dat schulden zich blijven opstapelen en schuldeisers gerechtelijke stappen ondernemen.

De Federale Overheid kent jaarlijks een subsidie toe aan de OCMW's om de sociale en culturele participatie en ontplooiing van hun cliënten te bevorderen. Het bedrag wordt berekend op basis van het aantal WIGW's (weduwen, invaliden, gepensioneerden en wezen) en het aantal leeflooncliënten.

Het OCMW Tienen had in 2014 recht op volgende bedragen:

• socioculturele participatie	€ 14.338
• kinderarmoede	€ 9.047
totaal	€ 23.385



Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst heeft een reglement goedgekeurd dat cliënten als basis kunnen gebruiken voor hun vraag naar individuele tussenkomst. Bij deze tussenkomsten moeten de cliënten zelf ook nog een beperkte bijdrage betalen (20% door de cliënt en 80% door het OCMW).

Daarnaast werden ook nog groepsactiviteiten georganiseerd:

- een uitstap met cliënten (ouders en kinderen) naar Plopsa Coö op 21 augustus 2014;
- uitstappen met de bewoners van de serviceflats, onder andere naar Scherpenheuvel;
- een sinterklaasfeest op 3 december 2014 waarop meer dan 176 kindjes een geschenkje kregen van de sint;
- een kerstfeest op 10 december 2014, met animatie en veel lekkers, gratis aangeboden aan al onze cliënten, in een muzikaal kader. Alle medewerkers van de sociale dienst waren aanwezig voor het vlekkeloos verloop van dit kerstfeest waaraan 229 cliënten deelnamen.



De sint op bezoek in het Sociaal Huis



Kerstfeest voor de cliënten in zaal Manège



Bewoners van de serviceflats bezoeken Scherpenheuvel

3.2 Lokaal opvanginitiatief (LOI)

Op grond van de Opvangwet van 12 januari 2007 hebben asielzoekers in beginsel enkel nog recht op materiële hulp. Deze hulp wordt verstrekt in twee fasen. In een eerste fase verblijft de persoon die een asielaanvraag heeft ingediend in een collectieve opvangstructuur (open opvangcentrum). Na verloop van vier maanden kan de asielzoeker doorstromen naar een individuele opvangstructuur, bijvoorbeeld een Lokaal Opvanginitiatief (LOI). De asielzoekers worden toegewezen door het Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers (Fedasil).

Het OCMW biedt de toegewezen asielzoekers huisvesting aan gedurende de asielprocedure en zorgt ervoor dat deze personen kunnen voorzien in hun basisbehoeften (voeding, kledij, persoonlijke hygiëne). De asielzoekers ontvangen wekelijks een beperkt zakgeld. Zij krijgen de nodige medische begeleiding en hun kinderen kunnen naar school gaan. De maatschappelijk werkers van de sociale dienst volgen het verloop van de asielprocedure mee op en bieden de asielzoekers de nodige sociale en administratieve ondersteuning aan.

Het OCMW Tienen ging in april 2000 van start met de organisatie van een systeem van materiële opvang, het 'Lokaal Opvanginitiatief'. Daarbij huurt het OCMW Tienen huizen en appartementen om er asielzoekers in onder te brengen.

Begin 2014 huurde het OCMW 15 woningen en appartementen, goed voor 51 opvangplaatsen. Vanaf april 2014 werden dit 13 huurwoningen met 45 opvangplaatsen. Vanaf juni 2014 werden dit 9 huurwoningen met 30 opvangplaatsen, meer bepaald:

- 3 appartementen voor een koppel;
- 5 appartementen voor 4 personen;
- 1 woning voor 4 personen.

In 2014 verlieten 30 personen het LOI: 14 mensen kregen een negatieve beslissing en moesten zo snel mogelijk de woning verlaten; 10 mensen kregen een po-

sitieve beslissing en moesten daardoor op zoek naar een andere woning; 6 personen werden overgeplaatst naar een ander Lokaal Opvanginitiatief.

In 2014 bedroeg de bezettingsgraad van onze LOI-woningen 75,45%. Er verbleven in 2014 mensen van 12 verschillende nationaliteiten³ in het LOI.

3.3 Activering van tewerkstelling

Om personen, gerechtigd op een leefloon, optimale kansen te geven op een volwaardige re-integratie in onze samenleving, is tewerkstelling een belangrijke ingangspoort. De OCMW-wet voorziet hierin in het kader van een sociale tewerkstelling onder begeleiding van een maatschappelijk werker. Het OCMW Tienen stelt zo een twintigtal personen tewerk.

Om al deze mensen in de beste omstandigheden te kunnen tewerkstellen, wordt samengewerkt met een aantal andere participanten: IGO-Leuven, Kringwinkel, Herstelwerkplaats, Amerant, Woonwinkel, RIC, stad Tienen en OCMW-diensten (poetsdienst, patrimonium). Op die manier konden personen in diverse werkplaatsen tewerkgesteld worden, in functie van hun eigen mogelijkheden en interesses, onder begeleiding van gemotiveerde verantwoordelijken en in continu overleg met de sociale dienst van het OCMW Tienen.

Participanten sociale tewerkstelling



Het gaat hier duidelijk om een investering in mensen, die dankzij deze tewerkstelling opnieuw een groter gevoel van eigenwaarde krijgen, kunnen ontsnappen aan de negatieve spiraal van schulden en onbetaalde rekeningen, de kans krijgen hun gezin een menswaardig bestaan te verzekeren en hun kinderen te laten studeren. Heel belangrijk is en blijft het feit dat deze personen, en dus ook hun gezinsleden, een kans krijgen op een volwaardige re-integratie in onze samenleving.

³ Togo, Armenië, Congo, Iran, Guinee, Georgië, Angola, Rwanda, Oekraïne, Eritrea, Mauritië en Fed. Rusland.

De maatschappelijk werker, die instaat voor de arbeidstrajectbegeleiding in het kader van dit project, heeft het voorbije jaar ook enkele workshops opgezet, waar leefloongerechtigden kunnen kennismaken met de verschillende tewerkstellingsmogelijkheden. Daarbij hoort ook een bezoek aan de plaatselijke werkwinkel en aan een interimkantoor.

Er werd ook aandacht besteed aan andere tewerkstellingsmogelijkheden, zoals:

- reguliere tewerkstelling;
- interimwerk;
- WEP+;
- opleidingen;
- IBO-tewerkstelling;
- beschermde werkplaats;
- PWA.

De maatschappelijk werker neemt deel aan de vergaderingen van het 'Overlegplatform Tewerkstelling' en aan de werkgroep 'Screening probleemdossiers'. Een pluspunt is dat hij elke woensdagnamiddag en donderdagvoormiddag zitdag heeft in het PLOT-Lokale Werkwinkel. Voor de maatschappelijk werker is het interessant om rechtstreeks contact te hebben met andere medewerkers en om toegang te hebben tot een reeks bestanden en programma's van de VDAB. Voor cliënten is deze manier van contact nemen met het OCMW zeker drempelverlagend.



Voor mensen uit de kansengroepen – weinig ervaring, dikwijls zonder enig diploma, weinig of geen referenties – kan een tewerkstelling een positieve ervaring zijn: ze ontdekken wat tot hun mogelijkheden behoort en krijgen opnieuw een positiever zelfbeeld.

We hebben het voorbije jaar ook regelmatig vacatures bekendgemaakt via folders in onze wachtzaal, onder andere voor seizoensarbeid.

Op maandag 29 september 2014 werd een informatiesessie georganiseerd samen met Start2Clean. Start2Clean is de naam van de opleiding tot huishoudhulp die Skill Builders en Familiehulp op verschillende plaatsen in Vlaanderen organiseren voor werkzoekenden. Uit de informatiesessie werden een tiental personen weerhouden die de opleiding tot huishoudhulp konden starten.

Op vrijdag 7 november 2014 werd een intern overleg inzake tewerkstellingen in het kader van artikel 60 §7 georganiseerd. Dit overleg had als doel om te komen tot eenvormigheid in alle tewerkstellingsplaatsen, om op die manier duidelijkheid te creëren voor zowel de verantwoordelijken van deze werkplaatsen als voor de artikel 60'ers zelf. Op vrijdag 5 december 2014 werd daaromtrent dan een rondetafelgesprek georganiseerd met de vertegenwoordigers van de tewerkstellingsplaatsen.

3.4 Schuldbemiddeling

De dienst schuldbemiddeling verstrekt advies, doet aan budgetbegeleiding en -beheer en maakt verzoekschriften voor een collectieve schuldenregeling.

Dit kan gaan om algemene informatieverstrekking rond schuldbemiddeling, een specifiek advies, het onderhandelen met schuldeisers of het bemiddelen bij een gerechtsdeurwaarder, met als doel het tot stand brengen van een afbetalingsregeling.

Om erkend te blijven als instelling voor schuldbemiddeling moet een aantal verplichtingen nageleefd worden. Eén daarvan is de basisregistratie. Elk jaar moeten de 332 erkende instellingen voor schuldbemiddeling in Vlaanderen uiterlijk op 31 maart cijfergegevens bezorgen betreffende het aantal gezinnen dat bij hen in budget- en of schuldhulpverlening was in het voorbije werkjaar.

De gecentraliseerde verwerking van deze gegevens van de basisregistratie door het Vlaams Centrum voor Schuldenlast (VCS) leidt jaarlijks tot een rapport dat een globaal overzicht verschaft van het aantal gezinnen dat in budget- en/of schuldhulpverlening was bij de 332 erkende instellingen voor schuldbemiddeling in Vlaanderen. Deze kwantitatieve gegevens zijn niet alleen zinvol voor de beleidsmakers maar ook voor de betrokken instanties die dit kunnen aanwenden om hun preventie- en hulpverleningsbeleid efficiënter te organiseren.

De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen die het voorbije werkjaar in begeleiding waren bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, registreert u dat gezin in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Er werden het voorbije jaar 698 dossiers behandeld, waarvan 169 dossiers in de loop van het jaar werden afgerond.

Het is en blijft een misvatting dat alleen personen die te veel geld uitgeven in schuldbemiddeling terechtkomen. Uit onderzoek van het Vlaams Centrum voor Schuldbemiddeling blijkt dat vooral tegenslag de rode draad is. Mensen die geconfronteerd worden met ziekte, hun werk verliezen door de economische crisis of alleen komen te staan, ontvangen een lager inkomen en kunnen zo hun kosten niet meer betalen. Het is zeker niet eenvoudig om een schuldenlast aan te pakken. Het vraagt veel inspanningen van de cliënt, maar het vooruitzicht op een nieuwe start werkt motiverend. De maatschappelijk werker zoekt, in samenspraak met de cliënt, naar mogelijkheden om de inkomsten te verhogen en mogelijkheden om te besparen. Hierbij wordt er steeds rekening gehouden met de menselijke waardigheid.

Basisregistratie 2014 - OCMW Tienen⁴

A: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep

A.1: budgetbegeleiding (uitsluitend):	76
A.2: budgetbeheer (uitsluitend):	137
A.3: budgetbegeleiding en budgetbeheer:	5
A.4: schuldbemiddeling (uitsluitend):	56
A.5: schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:	79
A.6: schuldbemiddeling en budgetbeheer:	149
A.7: schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:	12
	514

C: Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld

C.1: in combinatie met budgetbegeleiding:	6
C.2: in combinatie met budgetbeheer:	48
C.3: in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer:	2
C.4: in combinatie met schuldbemiddeling:	17
C.5: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:	4
C.6: in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer:	106
C.7: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:	1
	184

Totaal aantal dossiers schuldhulpverlening: 698

⁴ Voor de toelichting bij de basisregistratie: zie bijlage 2

Het OCMW van Tienen participeerde aan de 'Dag Zonder Krediet' georganiseerd door het Platform 'Dag Zonder Krediet'. Dit Platform bestaat uit 19 nationale, Vlaamse, Brusselse en Waalse verenigingen en zet zich in om het grote publiek bewust te maken voor de gevaren van het gemakkelijke krediet en schuldoverlast. Daarom organiseert het Platform elk jaar op de laatste zaterdag van november de 'Dag Zonder Krediet'. Deze datum werd niet toevallig gekozen: net voor de feestdagen komen veel mensen in de verleiding om een krediet aan te gaan.

Dit jaar werd op 29 november 2014 de 'Dag Zonder Krediet' georganiseerd en dit reeds voor de elfde keer. De centrale campagneboodschap van dit jaar luidde: "Onderteken niet om het even wat!". Het OCMW van Tienen ging op deze dag actie voeren in Amerant, De Kringwinkel, Blankedale en op 28 november 2014 in de inkomhal van het Sociaal Huis.

De actie bestond erin dat aan de ingang van voornoemde locaties twee zogenaamde salesmanagers van de firma DKZ het publiek aanspraken om hen te laten deelnemen aan een (nep)wedstrijd om een iPhone 6 te winnen. In werkelijkheid betrof het hier OCMW-medewerkers van de dienst Schuldbemiddeling. Eerst werd gepolst naar de tevredenheid over de huidige gsm en het gsm-abonnement, daarna werd gevraagd akkoord te gaan met de algemene voorwaarden en een handtekening te plaatsen. In de 'kleine lettertjes' stond echter vermeld dat bij ondertekening een "teken-niet-zomaar-abonnement" werd afgesloten voor 12 maanden aan een maandelijks bedrag van € 49,95.

Op elk van de vier locaties namen telkens ongeveer 50 mensen deel aan de wedstrijd, waarbij ongeveer 80% van hen het formulier zonder enige argwaan ondertekende. Hierna werden ze doorverwezen naar een stand verderop, om 'na te gaan of ze gewonnen hadden'. Daar werden de deelnemers attent gemaakt op het gevaar van het onbesuisd ondertekenen van formulieren zonder het lezen van de algemene voorwaarden. Nog aan deze stand werd vervolgens nuttige informatie meegegeven in de vorm van een folder en bij wijze van troostprijs konden de deelnemers kiezen uit een leesbrilletje (om goed de 'kleine lettertjes' te kunnen lezen) of een thematisch stripverhaal uitgewerkt door het Vlaams Centrum Schuldenlast over financiële lessen en financiële opvoeding. Er werden in totaal 65 leesbrilletjes en 88 stripverhalen uitgereikt.

Zowel de deelnemende organisaties als het doelpubliek reageerden erg enthousiast op onze actie en ervoeren deze als zeer zinvol. Het OCMW van Tienen hoopt met deze actie een bijdrage geleverd te hebben aan het sensibiliseren van kwetsbare consumenten tegen de gevaren van het gemakkelijk krediet en schuldoverlast.

3.5 Andere sociale bijdragen

3.5.1 Informatieve taak

In 2011 werd werk gemaakt van een 'Digitaal Sociaal Huis'. De toepassing Digitaal Sociaal Huis van VERA stelt lokale besturen in staat om hun eigen digitale sociale huizen aan te maken. We maakten hiervan gebruik om een online catalogus van onze sociale dienstverlening aan te bieden. De burger kan deze catalogus bekijken alsof het een gewone website is en zich informeren over welke diensten het OCMW Tienen aanbiedt, wat de diensten inhouden, en tot wie hij zich moet wenden voor meer informatie of voor een aanvraag.

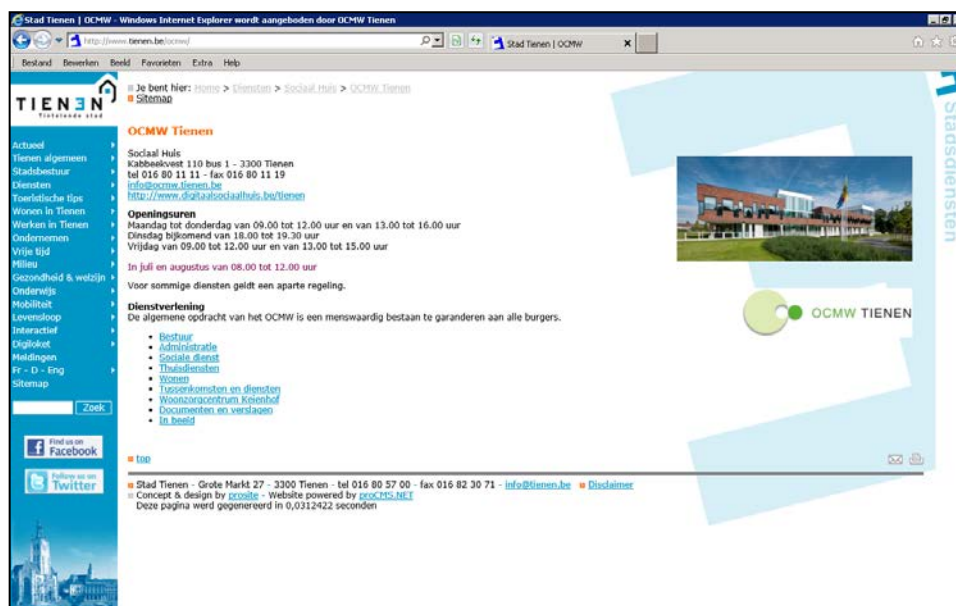


Digitaal Sociaal Huis

(<http://www.digitaalsociaalhuis.be/tienen/>)

Op de website van de stad Tienen heeft het OCMW van Tienen reeds jaar en dag een 'deelwebsite'. In 2013 werd hard gewerkt aan een nieuwe structuur van deze 'deelwebsite' en ook de inhoud werd grondig aangepakt (lees: geactualiseerd en opgefrist). Medio 2013 waren – mede dankzij de uitstekende samenwerking met de dienst communicatie van de stad – alle werkzaamheden afgerond.

(<http://www.tienen.be/ocmw/>)



De stad Tienen plant begin 2015 de lancering van een nieuwe website om alle informatie toegankelijker te maken en de digitale dienstverlening uit te breiden. Ook het OCMW stapt in dit project en zal via de centrale website een deelwebsite onderhouden.

Naar aanleiding van de heropening van de scholen werd eind augustus 2014 aan de scholen en alle gezinnen met kinderen een 'nieuwsbrief schoolkosten' gestuurd. Daarin werd de tussenkomst van het OCMW in schoolkosten vermeld, maar ook andere mogelijkheden zoals bv. de studiebeurs.



We werkten ook mee aan de Praatcafés Dementie om aan familieleden van dementerenden op een eenvoudige en rustige manier meer informatie te geven.

3.5.2 Tussenkomst voor aankoop babyvoeding

Heel wat cliënten hebben geregeld te maken met extra uitgaven door de geboorte van een baby in hun gezin. De aankoop van babyvoeding (voornamelijk eersteleefstijds melk), verzorgingsproducten en pampers kosten heel veel. Deze kosten wegen vaak bijzonder zwaar door in een toch al beperkt budget. Vooral gezinnen en vaak ook alleenstaande moeders die afhankelijk zijn van een leefloon kunnen deze extra uitgaven moeilijk betalen.

Ook Kind en Gezin bevestigt dat in Tienen heel wat kinderen geboren worden in kansarme gezinnen en dat de mama's geregeld aan de verpleegkundige extra voeding vragen. Baby's die te weinig of niet de gepaste voeding krijgen, worden vaak sneller ziek, wat dan weer extra dokters- en apothekerskosten met zich meebrengt.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW was van oordeel dat we hierin een nieuwe preventieve taak moesten opnemen om de moeders een extra mogelijkheid te geven om babyvoeding te kopen, zodat deze baby's ten minste in hun eerste levensmaanden geen honger zouden hebben en voldoende gezonde voeding krijgen.

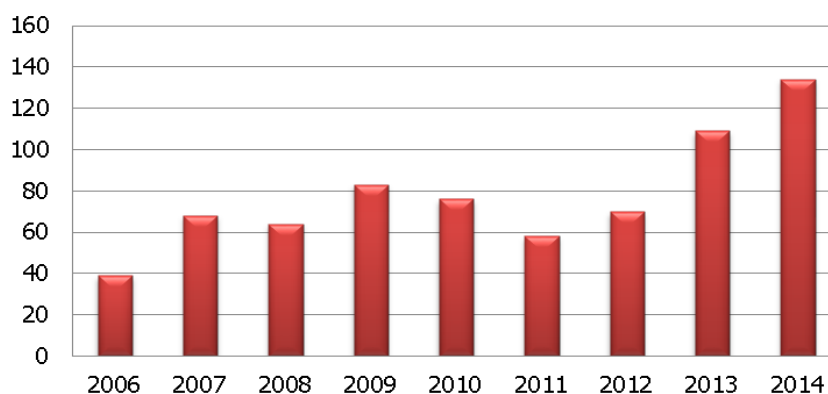


In het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 14 februari 2006 werd de mogelijkheid goedgekeurd dat dan een waardebon van € 25/maand wordt gegeven voor de aankoop van babyvoeding bij een apotheek naar keuze in Tienen. In het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 9 september 2014 werd dit bedrag verhoogd tot € 40/maand.

Gedurende het jaar 2014 werden deze aankoopbons aan 32 verschillende gezinnen gegeven.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Januari	0	5	7	8	5	3	3	8	6
Februari	0	5	8	9	7	4	4	8	10
Maart	4	6	9	9	8	5	5	11	12
April	6	5	6	6	6	5	4	11	12
Mei	5	5	4	7	7	6	3	10	14
Juni	5	7	3	5	7	7	6	11	15
Juli	4	4	6	7	6	7	7	10	15
Augustus	3	5	4	7	5	5	6	12	11
September	3	4	2	6	6	3	6	8	10
Oktober	3	7	5	6	7	4	8	7	11
November	3	8	5	6	6	5	10	6	8
December	3	7	5	7	6	4	8	7	10
Totaal	39	68	64	83	76	58	70	109	134

Aankoopbons babyvoeding



3.5.3 Griepvaccinatie

In het kader van de preventieve gezondheidszorg heeft het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op 7 oktober 2014 besloten een tussenkomst van € 8 te verlenen in de kosten van een griepvaccinatie.

Motivering:

- griepvaccinatie wordt sterk aanbevolen voor 65-plussers en mensen uit de risicogroepen;
- griepvaccinatie is een preventieve actie om ziektes en eventueel hospitalisaties met alle bijkomende kosten te vermijden;
- griepvaccinatie betekent een meeruitgave van minimaal € 8 voor de patiënt;
- de preventieve taak van het OCMW, onder meer inzake het wegnemen van drempels in de gezondheidszorg.

Doelgroep:

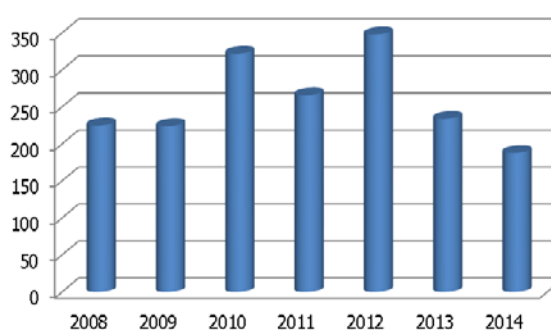
- bewoners serviceflats Seniorie Houtemhof;
- gebruikers thuisdiensten ouder dan 60 jaar;
- gerechtigden op leefloon of equivalent leefloon;
- bewoners Lokaal Opvanginitiatief;
- 65-plussers met OMNIO statuut (cfr. verwarmingstoelagen);
- vrijwilligers Mindermobielen centrale en Woonzorgcentrum Keienhof.



In 2014 werd deze tussenkomst door 188 personen aangevraagd.

2008	225
2009	224
2010	322
2011	266
2012	348
2013	234
2014	188

Aantal tussenkomsten griepvaccin



3.5.4 Opname van bejaarden in een rusthuis

Een specifieke vorm van dienstverlening wordt verleend bij de plaatsing van bejaarden in een rusthuis. Meestal betekent dit voor de bejaarde en zijn familie namelijk een ingrijpende beslissing, die bijna noodgedwongen moet genomen worden. De bijkomende financiële implicaties maken de beslissing nog moeilijker. Van de sociale dienst wordt hierbij een grote deskundigheid gevraagd, enerzijds om met respect om te gaan met de gevoelens van alle betrokkenen, anderzijds om het financiële aspect te regelen: onderhoudsplicht, hypotheekname, blokkeren van spaargelden.

Betreffende het te verlenen zakgeld in een rusthuis, werd uiteindelijk een wettelijke regeling vastgelegd. De wet van 3 mei 2003 tot wijziging van art.98, §1 van de OCMW-wet, verplicht het OCMW om aan alle residenten in het rusthuis Keienhof en alle residenten in een rusthuis beheerd door derden, die er verblijven met een betalingsverbintenis van het OCMW Tienen, met ingang van 1 juni 2003 een persoonlijk zakgeld van € 75 per maand te verlenen. Na de indexaanpassing bedraagt het zakgeld vanaf 1 december 2012 € 91,50/maand.

3.5.5 Huurwaarborg

Bij verhuis vormt het betalen van de waarborg vaak een probleem. In feite moet er op dat ogenblik een bedrag van driemaal de huur betaald worden (waarborg = 2 maand huur + eerste maand huur).



In de loop van 2001 werd een overeenkomst afgesloten met het toenmalige Dexia (nu Belfius) om via de bank een bankwaarborg af te leveren. Daarnaast werden ook overeenkomsten afgesloten met CV-Huisvesting en SVK-Woonwinkel voor het afleveren van een schriftelijke waarborg door het OCMW.

In 2014 werd een totaal van € 29.425 aan huurwaarborgen uitgekeerd.

3.5.6 Verwarmingstoelagen

Krachtens het koninklijk besluit van 20 oktober 2004 betreffende de verwarmingstoelage werd door de overheid aan de OCMW's de opdracht gegeven om aan personen en gezinnen die een beperkt inkomen hebben een bijkomende verwarmingstoelage te verlenen. Deze toelagen werden, verhoogd met 10% administratiekosten, terugbetaald aan het OCMW.



Tijdens het jaar 2014 kregen 147 dossiers een gunstig gevolg, goed voor een totaalbedrag van € 26.500,88.

3.5.7 Lokale Adviescommissie (LAC) voor water, gas of elektriciteit

Iedereen heeft, volgens het decreet van 20 december 1996, steeds recht op een ononderbroken en minimale levering van elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik. Elektriciteit, gas en water mogen daarom enkel nog in hoogst uitzonderlijke gevallen worden afgesloten.

De Lokale Adviescommissie (LAC) komt samen op vraag van de leveranciers van water, gas of elektriciteit die een verzoek hebben tot afsluiting van de energietoevoer van een klant. Binnen deze commissie worden dossiers besproken over onbetaalde facturen. Het is de bedoeling om met alle betrokken partijen tot een oplossing te komen. De LAC gaat uit van het basisprincipe dat elke persoon recht heeft op een minimale en ononderbroken levering van elektriciteit, gas en water voor huishoudelijk gebruik om menswaardig te kunnen leven. Elke klant die er besproken wordt, wordt uitgenodigd op de LAC.

3.5.7.1 LAC elektriciteit en gas

Vindt u geen nieuwe leverancier, dan komt u automatisch terecht bij de sociale leverancier (EANDIS). Betaalt u ook hier de facturen niet tijdig, dan zal de sociale leverancier een budgetmeter plaatsen die u vooraf moet opladen.

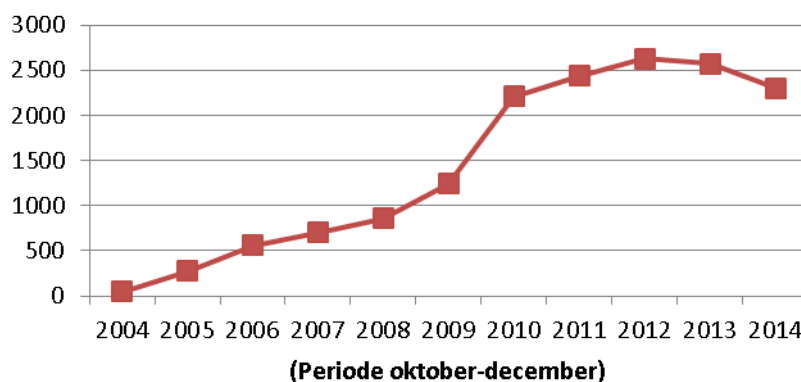
Aan het onthaal van de sociale dienst kunnen deze mensen hun kaart laten opladen. De eerste oplading gebeurde op 23 maart 2004. Er kan met een bankkaart betaald worden. Een budgetmeter is een elektriciteits- of aardgasmeter waarbij u op voorhand betaalt voor de elektriciteit of het aardgas dat u verbruikt.

Met een budgetmeter kunt u uw budget beter beheren en het verbruik goed opvolgen. Wanneer de budgetmeter voor elektriciteit leeg is, schakelt hij automatisch over op de minimumlevering van 10 ampère. Als de netbeheerder ook deze minimumlevering wil stopzetten, moet hij daarvoor toestemming krijgen van de Lokale Adviescommissie.

Aantal opladingen (eerste oplading op 23 maart 2004)

Periode	Aantal	Vergoeding
Oktober - december 2004	43	107,50
Oktober - december 2005	272	693,60
Oktober - december 2006	560	1.456,00
Oktober - december 2007	703	1.862,95
Oktober - december 2008	856	2.362,56
Oktober - december 2009	1.238	3.416,88
Oktober - december 2010	2.205	6.196,05
Oktober - december 2011	2.439	7.185,27
Oktober - december 2012	2.631	7.927,39
Oktober - december 2013	2.569	7.758,38
Oktober - december 2014	2.299	6.942,98

Aantal opladingen



**Aantal dossiers in 2014 besproken op de vergaderingen
van de Lokale Adviescommissie (LAC) m.b.t. elektriciteit en gas**

Maandag 27-01-2014	37
Maandag 24-02-2014	29
Maandag 24-03-2014	26
Maandag 28-04-2014	40
Maandag 26-05-2014	16
Maandag 23-06-2014	27
Maandag 04-08-2014	22
Maandag 15-09-2014	26
Maandag 20-10-2014	31
Maandag 17-11-2014	28
Maandag 22-12-2014	35
Totaal 2014	317

Totaal 2013	353
Totaal 2012	349
Totaal 2011	279
Totaal 2010	328
Totaal 2009	393
Totaal 2008	345

Tijdens de maanden juli, augustus en september 2014 heeft het OCMW van Tienen een 'Zomerspaaractie budgetmeter aardgas' gelanceerd voor mensen die al een lopend dossier hebben bij de sociale dienst (leefloon, steun, budgetbeheer, collectieve schuldenregeling). In het kader van deze actie verleende het OCMW een extra toelage gelijk aan 20% van alle opladingen in deze periode, met een maximum van € 100 per klant.

In 2014 hebben in totaal 36 personen van deze mogelijkheid gebruikgemaakt, wat een extra tussenkomst van € 821,00 vertegenwoordigde. Dit bedrag kon integraal teruggevorderd worden via het energiefonds.

3.5.7.2 LAC water

Voor wat betreft de waterfacturen wordt niet gewerkt met een budgetmeter. Als de waterleverancier een verzoek tot afsluiting heeft, krijgt de klant vanuit de LAC een betaalplan voorgesteld. Bij niet-naleving van dit betaalplan kan alsnog de afsluiting volgen.

Aantal dossiers in 2014 besproken op de vergaderingen van de Lokale Adviescommissie (LAC) m.b.t. water

Maandag 20-01-2014	49
Maandag 17-03-2014	50
Maandag 19-05-2014	51
Maandag 16-06-2014	57
Maandag 22-09-2014	50
Maandag 17-11-2014	50
Totaal 2014	307

3.5.8 Tussenkost in aankoop winterkleding

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst heeft op 14 oktober 2014 besloten aan alle personen die een financieel dossier hebben bij de sociale dienst (leefloon, equivalent leefloon, steun, budgetbeheer, CSR, LOI-bewoner) een eenmalige forfaitaire tussenkost te verlenen voor de aankoop van winterkledij (uiterlijk aan te vragen tot februari 2015) van € 60 per kind.



3.5.9 Tussenkost schoolkosten

Voor het schooljaar 2014-2015 kan een tussenkost bekomen worden in de schoolkosten, telkens na een sociaal verslag en een beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Volgende maximumbedragen (per kind) worden daarbij gehanteerd:

2014-2015	€
Kleuteronderwijs	125
Lager onderwijs	150
Middelbaar onderwijs	200
Hoger en universitair onderwijs	250
Maximumbedrag per gezin	500

Van deze bedragen mag maximaal 25% onmiddellijk uitbetaald worden, zonder voorlegging van rekeningen of facturen. De ouders kunnen dit bedrag gebruiken voor de aankoop van boekentassen, schoolgerief of extra kleding. Het resterende bedrag moet verplicht aangewend worden voor de betaling van schoolrekeningen.



In 2014 werd er € 26.776,41 uitgegeven aan tussenkost in de schoolkosten.

3.5.10 Samenwerkingsovereenkomst met de vzw Palliatief Netwerk Arrondissement Leuven (Panal vzw)

Krachtens het raadsbesluit van 8 december 2010 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de vzw Palliatief Netwerk Arrondissement Leuven (Panal vzw). Deze overeenkomst heeft tot doel om de palliatieve zorgverlening in de stad Tienen optimaal uit te bouwen en te ondersteunen.

Panal vzw is actief in het arrondissement Leuven en is toegankelijk voor iedereen die behoort tot de doelgroep. De dienstverlening van Panal vzw is kosteloos.

Het OCMW verbindt er zich toe om vanaf 1 januari 2010 een jaarlijkse financiële bijdrage te betalen in de werkingskosten van Panal vzw ten bedrage van € 5.000.

IV. Beleidsdomein Woon- en Zorgbeleid

4.1 Gezinshulp

Jarenlang bood het OCMW Tienen aan de bevolking een gamma van thuisdiensten. Een aantal diensten, in casu de poetsdienst (zie verder) en de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg (DGAT), zorgden echter voor een niet meer te verantwoorden financieel tekort in het budget. Als klap op de vuurpijl legde de verstrengde regelgeving voor de gezinshulpdiensten een permanentie voor nachten, weekends en feestdagen op, wat nog eens tot een onvermijdelijke meerkost zou gaan leiden.

Met inachtneming van de principes bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2014 dat het mogelijk maakt om de erkenning van een dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg over te dragen, werd een overeenkomst opgemaakt op basis waarvan enerzijds de erkenning van de dienst gezinszorg en anderzijds het contractueel personeel van de dienst gezinszorg kon worden overgedragen aan Familiehulp. Deze overeenkomsten werden besproken met de representatieve vakorganisaties van het OCMW in het bijzonder onderhandelingscomité van 30 juni 2014 en unaniem goedgekeurd. In uitvoering van deze overeenkomst verbinden het OCMW en Familiehulp zich ertoe om alle over te dragen personeelsleden een individuele arbeidsovereenkomst aan te bieden, die zonder onderbreking aansluit bij de arbeidsovereenkomst met het OCMW.



Teneinde de overname door Familiehulp van het contractueel personeel mogelijk te maken, werd er bovendien een collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten tot harmonisatie van de loon- en arbeidsvoorwaarden. Op die manier konden de over te dragen contractuele personeelsleden gelijkwaardige loon- en arbeidsvoorwaarden bij Familiehulp genieten. Deze cao werd ook reeds door de representatieve vakorganisatie van Familiehulp goedgekeurd.

Daarnaast werd een overeenkomst betreffende de terbeschikkingstelling van de statutaire personeelsleden van de dienst gezinszorg opgemaakt. Voor hen blijft het OCMW de juridische werkgever en blijft de OCMW-rechtspositieregeling onverkort van toepassing. Familiehulp zal evenwel het functioneel gezag uitoefenen, zoals bijvoorbeeld het geven van onderrichtingen over de wijze van taakuitvoering, het opmaken van de uurroosters, het toekennen van verloven, enz.

Deze overnameovereenkomsten werden aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juli 2014 ter goedkeuring voorgelegd en werden vervolgens onderworpen aan het hiërarchisch toezicht van de Provinciegouverneur en de Vlaamse regering.

Alle personeelsleden kregen een uitgebreide toelichting van de loon- en arbeidsvoorwaarden krijgen en met elk personeelslid van de dienst gezinszorg werd een individueel gesprek gevoerd worden. De effectieve overdracht van de dienst gezinszorg aan Familiehulp vond plaats op 1 januari 2015.

Het OCMW vermeed op deze manier het door sommigen aangekondigde sociaal bloedbad. Samen met Familiehulp slaagde het er in om, voor alle personeelsleden die er niet voor kozen om vrijwillig ontslag te nemen en zelf een nieuwe werkgever te kiezen, een oplossing aan te reiken met behoud van werkzekerheid. Bovendien blijft de continuïteit van de dienstverlening voor alle cliënten van het OCMW gewaarborgd. Zij kregen de mogelijkheid om – geheel vrijblijvend – vanaf 1 januari 2015 van de dienstverlening van Familiehulp te genieten.

Tot slot de cijfers voor 2014 en de voorgaande jaren:

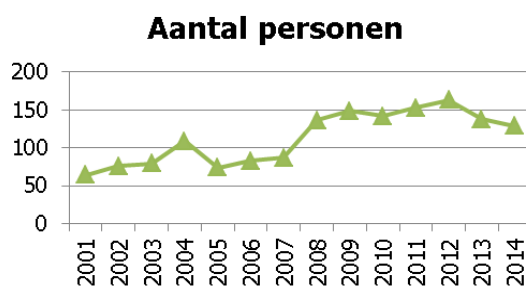
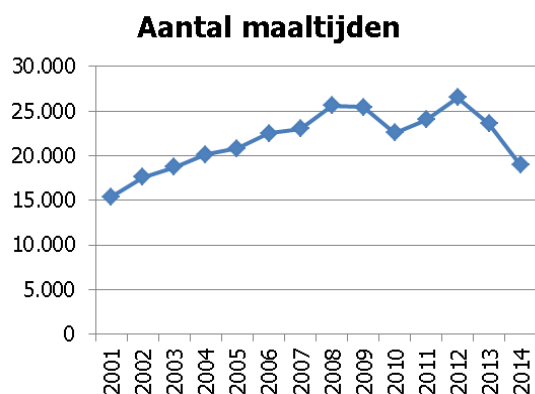
Gezinszorg	Aantal uren	Aantal personen	Bejaardenhulp	Aantal uren	Aantal personen
2001	6.477	28	2001	32.629	89
2002	7.648	41	2002	31.656	91
2003	6.878	36	2003	28.813	75
2004	7.338	32	2004	27.410	69
2005	7.194	33	2005	26.546	65
2006	6.893	30	2006	24.658	62
2007	10.047	34	2007	20.689	62
2008	8.808	32	2008	20.306	47
2009	8.750	30	2009	19.313	53
2010	10.219	36	2010	18.944	59
2011	9.412	34	2011	18.848	62
2012	6.450	33	2012	20.701	62
2013	7.750	34	2013	17.258	57
2014	4.145	22	2014	13.275	41



4.2 Thuisbezorgde maaltijden

Via deze dienst worden, in samenwerking met de firma Medirest (Compass Group Belgilux nv), gekoelde maaltijden aan huis geleverd bij personen en gezinnen die niet of onvoldoende in staat zijn hun middagmaal zelf te bereiden. Naast de gewone maaltijden kunnen ook dieetmaaltijden besteld worden. Elke maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht en dessert. De gebruiker betaalt een bijdrage volgens zijn inkomen. Deze bijdrage is minimaal € 3,50/maaltijd en maximaal € 6,50/maaltijd voor een gezin, en minimaal € 4,30/maaltijd en maximaal € 6,50/maaltijd voor een alleenstaande.

<u>Maaltijden</u>	<u>Aantal</u>	<u>Aantal personen</u>
2001	15.426	64
2002	17.631	76
2003	18.737	79
2004	20.136	109
2005	20.826	74
2006	22.534	83
2007	23.042	87
2008	25.616	136
2009	25.447	149
2010	22.583	142
2011	24.021	153
2012	26.522	163
2013	23.609	138
2014	18.934	129



4.3 Klusjesdienst

In het kader van het Sociaal Impulsfonds 2000-2002 werd dit project goedgekeurd, waarin aan bejaarden hoofdzakelijk bijkomende ondersteuning en praktische hulp wordt verleend zodat ze langer in hun eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen.

De klussendienst is voorbehouden voor personen die door hoge leeftijd, handicap en/of ziekte niet meer in staat zijn om hun klusjes thuis zelf op te knappen. Bovendien mag het inkomen van de gebruiker niet hoger zijn dan tweemaal het bedrag van het leefloon van de categorie waartoe die persoon behoort.

De werken zijn steeds van beperkte omvang, waardoor men er op de reguliere arbeidsmarkt geen oplossing voor kan vinden. Voorrang wordt ook gegeven aan bejaarden met een beperkt inkomen. De bijdrage wordt op dezelfde manier berekend als voor de poetsdienst.

De kostprijs van de klussendienst is afhankelijk van de gezinssamenstelling en het netto-inkomen. Vanaf 1 januari 2014 zijn volgende tarieven van toepassing: de minimumbijdrage is vastgelegd op € 6,45 per uur, waarbij elk begonnen uur volledig wordt aangerekend. Voor verplaatsingskosten en gebruik van materiaal wordt een bedrag van € 15 per dag aangerekend voor de eerste werkmans en € 10 per dag voor elke bijkomende werkmans. Voor het wegbrengen van afval naar het containerpark wordt een supplement van € 10 per rit aangerekend.

De voornaamste taken van de klussendienst zijn:

- kleine herstellingen;
- schilderen en behangen;
- grasmaaien en tuinonderhoud.

In 2014 werden door de klussendienst in totaal 53 gezinnen geholpen en bedroeg het aantal gepresteerde werkuren 603.

De klussendienst helpt eveneens bij het inrichten en onderhouden van de woningen van het Lokaal Opvanginitiatief en de transitwoningen.

4.4 Poetsdienst

Het OCMW van Tienen, geconfronteerd met zware financiële uitdagingen, heeft de voorbije jaren een aantal ingrijpende en structurele maatregelen moeten nemen. Voor de poetsdienst, die net zoals de dienst gezinszorg voor een niet meer te verantwoorden financieel tekort in het budget zorgde, werd een uitdoofscenario uitgewerkt. De activiteiten van de poetsdienst werden dan ook definitief stopgezet per 1 mei 2014.

In de poetsdienst waren in totaal dertien poetsvrouwen tewerkgesteld. Drie van hen werden naar het WZC Keienhof gedetacheerd, vijf vonden een job in de privésector, twee waren al gedeeltelijk aan de slag in de serviceflats en kregen de overige uren toegewezen in het Sociaal Huis. Tot slot werd één poetsvrouw op pensioen gesteld vanaf 1 augustus 2014, werd er één ontslagen wegens langdurige ziekte, en kon één poetsvrouw aan de slag in het nieuwe woonzorgcentrum Home Oase. Op deze manier vermeed het OCMW het door sommigen aangekondigde sociaal bloedbad.

4.5 Transitwoning

In het kader van het Sociaal Impulsfonds 2000-2002 werd dit project goedgekeurd. Vanuit de vaststelling dat we geregeld geconfronteerd worden met personen die dakloos zijn, werd geopteerd voor de uitbouw van een transitwoning in Tienen.

Een eerste woning werd gehuurd in het centrum van de stad, bestaande uit twee aparte woonegelegenheden. Er werden een gebruikswijzer en gebruiksovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 8 mei 2001. We beschikten in totaal over 5 transitwoningen, waarvan 3 met één slaapkamer en 2 met twee slaapkamers. In 2013 huurden we nog een extra grote transitwoning met vier slaapkamers, zodat we voortaan over 6 transitwoningen kunnen beschikken.

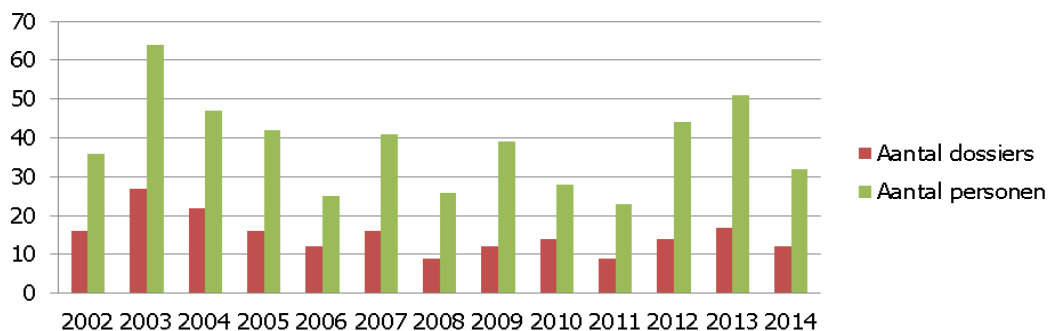
De bewoners van de verschillende transitwoningen

Jaar	Aantal dossiers	Aantal personen	Aantal dagen opvang	Bezettingsgraad
2002	16	36	784	80,1
2003	27	64	1.247	85,4
2004	22	47	1.532	80,9
2005	16	42	1.354	61,8
2006	12	25	1.638	74,8
2007	16	41	1.170	53,4
2008	9	26	666	30,4
2009	12	39	765	41,9
2010	14	28	1.086	59,5
2011	9	23	840	46,0
2012	14	44	1.276	58,3
2013	17	51	1.603	73,2
2014	12	32	1.518	63,9

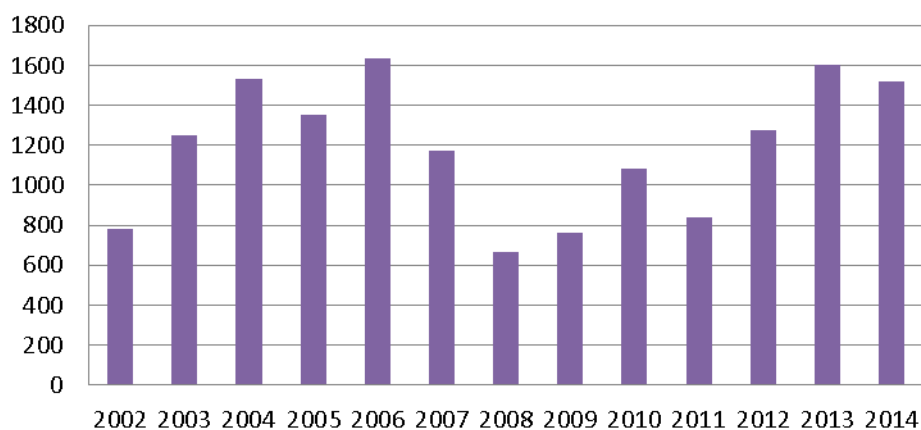
In 2014 waren er in totaal 12 dossiers transitwoning, waarbij in totaal 32 personen betrokken waren.

In totaal werden er 1.518 dagen opvang gerealiseerd, wat een bezetting van 63,94% betekent van de beschikbare capaciteit.

Transitwoningen Evolutie aantal dossiers en personen

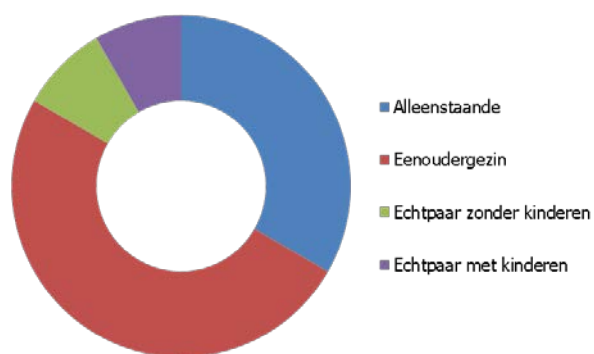


Transitwoningen Evolutie aantal opvangdagen



Tabel van de bewoners (2014)

Omschrijving	Aantal
Alleenstaande	4
Eenoudergezin	6
Echtpaar zonder kinderen	1
Echtpaar met kinderen	1
TOTAAL	12



4.6 Serviceflats

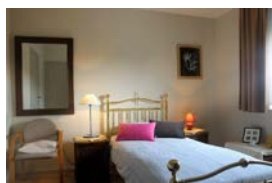
De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Tienen heeft op 20 december 2005 besloten om – in een eerste fase – 31 serviceflats te bouwen in de Houtemstraat te Tienen op basis van een onroerende leasingovereenkomst met Serviceflats Invest. De serviceflats kregen de naam Seniorie Houtemhof omwille van de ligging en omdat ze bedoeld zijn voor onze senioren.

Deze serviceflats zijn een belangrijke en noodzakelijke aanvulling in het woningaanbod in Tienen, want vele senioren willen graag nog zelfstandig wonen, maar worden dagelijks geconfronteerd met een veel te groot huis, met een tuin waarin altijd werk is en met een woning die niet aangepast is aan hun mogelijkheden. Deze serviceflats bieden hen de mogelijkheid om langer comfortabel en zelfstandig te wonen.



Vanaf 1 april 2010 werden ook de 31 serviceflats van fase 2 in gebruik genomen, waarvan er bij aanvang meteen 19 verhuurd waren.

In december 2011 waren alle 62 serviceflats verhuurd. Sedertdien wordt er gewerkt met een wachtlijst.



Aantal bewoners van de serviceflats op 31 december 2014:

	Mannen	Vrouwen	Echtparen	Totaal
Fase 1	5	20	4	33
Fase 2	6	18	5	34
Totaal	11	38	9	67

4.7 Woonzorgcentrum Keienhof

4.7.1 Wonen in het WZC Keienhof



- o capaciteit: 89 bedden

kortverblijf	3 bedden
ROB	47 bedden
RVT	39 bedden

ligdagen in 2014	27.375
bezettingsgraad	95,73%

nieuwe bewoners	81
overleden bewoners	28

leeftijd jongste resident	60 jaar
leeftijd oudste resident	100 jaar
gemiddelde leeftijd resident	84 jaar

- o graad van zorgbehoevendheid in ROB en RVT:

licht zorgbehoevenden (Katzschaal O en A)	16%
zwaar zorgbehoevenden (Katzschaal B, C, CD)	84%

- Kostprijs

dagprijs eenpersoonskamer	€ 48,48
dagprijs tweepersoonskamer	€ 45,51
dagprijs voor echtpaar in tweepersoonskamer	€ 41,90

- Kortverblijf

Het Woonzorgcentrum beschikt over drie erkende bedden kortverblijf. Personen ouder dan 60 jaar kunnen gebruik maken van deze dienst gedurende 90 dagen per jaar.

Het kortverblijf beoogt diverse doelstellingen zoals:

- ontlasten van de mantelzorg;
- revalidatie na hospitalisatie;
- preventie van sociale isolatie;
- opvang bij ziekte van de mantelzorg.



- o overzicht bezetting kortverblijf

verblijfsdagen	1.035
bezettingsgraad	94,25%

- o overzicht populatie kortverblijf

mannen	7
vrouwen	21

kortste verblijfsduur	6 dagen
langste verblijfsduur	89 dagen
gemiddelde verblijfsduur	31 dagen

leeftijd jongste resident	60 jaar
leeftijd oudste resident	100 jaar
gemiddelde leeftijd resident	84 jaar

4.7.2 Algemene beleidslijn

Het OCMW Tienen streefde ook in 2014 binnen het Woonzorgcentrum naar hoogstaande kwalitatieve zorgverlening met bijzondere aandacht voor mensen met de hoogste zorgnood.

Het percentage zwaar zorgbehoevenden bedroeg 84% in 2014. In de loop van het jaar 2014 werden 22 nieuwe verblijfplaatsen toegevoegd aan de totale capaciteit (die daardoor toenam van 67 tot 89 verblijfplaatsen), maar overheidsmaatregelen verhinderden een verdere toename van RVT-opnamemogelijkheden. Hierdoor bleef hun aantal (39 verblijfplaatsen) hetzelfde, ondanks een toename van de zorgzwaarte.



Om het evenwicht tussen zorgzwaarte en draagkracht van het zorgpersoneel nauwlettend te kunnen bewaken, wordt gehoopt op een eenmalige aanpassing van het aantal erkende RVT-plaatsen.

4.7.3 Kwaliteit in de zorgverlening

- Zelfevaluatiemodel in het Woonzorgcentrum Keienhof

Het CAF-model (Common Assessment Framework) werd in 2008 in het Woonzorgcentrum geïntroduceerd als middel om voortdurend de eigen prestaties te evalueren aan de hand van transparante sleutelindicatoren (Key Performance Indicators). Ook in 2014 werd dit kwaliteitsmodel, waarin de resident centraal staat, verder opgevolgd. Daarnaast wordt bovendien een set van kwaliteitsindicatoren geregistreerd, zoals sinds 2013 opgelegd door de Vlaamse overheid.

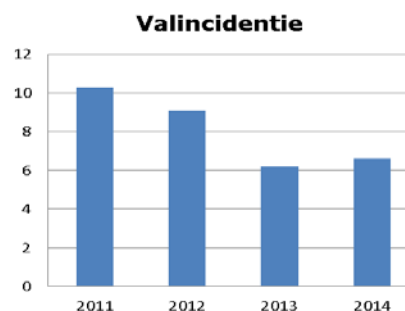
De interne audits worden permanent gevoerd op drie niveaus:

- via tevredenheidsmetingen bij de residenten over de diverse aspecten van de zorgverlening;
- via stabiele en betrouwbare kwaliteitsindicatoren met betrekking tot valpreventie en niet aan ziekte gerelateerde ondervoeding;
- via klachtenbehandeling.

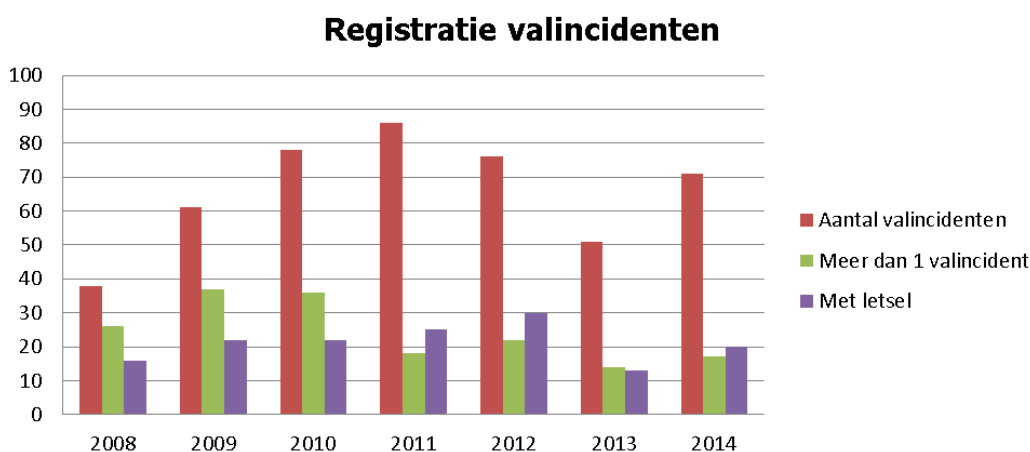
De resultaten van de audits worden interdisciplinair geanalyseerd en leiden – waar nodig – tot correctieve aanpassingen volgens de probleemoplossende methode van Deming (Plan-Do-Check-Act).

- Belangrijke conclusies
 - Tevredenheidsregistratie
 - grote algemene tevredenheid over het kortverblijf (93,50%);
 - zeer grote tevredenheid over het onthaalbeleid (onthaal sociale dienst, onthaal zorgteam, onthaal directie: allen bekwamen scores boven de 98%);
 - de tevredenheid over de maaltijden in het algemeen kende een significante stijging (van 83% in 2013 tot 96% in 2014);
 - in 2015 zal er meer aandacht moeten besteed worden aan het geven van 'uitleg rond de medicatie', aangezien de tevredenheid hierover daalde van 90% in 2013 naar 78% in 2014.

- o Registratie kwaliteitsindicatoren
 - Valpreventie: een aantal cijfergegevens hieromtrent:
 - een valincident is 'een onverwachte gebeurtenis waarbij men op de grond, vloer of een lager gelegen niveau terecht komt'. De valincidentie geeft de kans op vallen weer tegenover de kans op niet vallen⁵. Voor het WZC Keienhof bedraagt de valincidentie in 2014 6,6%.



- het totaal aantal residenten dat slachtoffer werd van een valincident steeg van 51 in 2013 naar 71 in 2014
- het totaal aantal valincidenten met letsel steeg lichtjes met 4% ten opzichte van 2013;
- het percentage bewoners dat meerdere keren viel, daalde van 27% in 2013 tot 24% in 2014;
- het percentage valincidenten met fractuur bedroeg in 2014 7% (tegenover 4% in 2013).



⁵ Het valincidentiecijfer wordt verkregen door het aantal valincidenten per jaar te delen door het aanwezige aantal residenten maal 12.

- Onbedoelde gewichtsafname: er gebeurt in WZC Keienhof een nauwgezette opvolging van het gewicht van de residenten. Ook de key performance indicator 'eetpercentage' wordt dagelijks geregistreerd en geeft weer in welke mate de residenten hun bord leegeten. Te dien einde worden maandelijks tien willekeurige residenten opgevolgd. De resultaten vormen de basis voor de zeswekelijkse menubepaling.

Bij slechts 1,7% van alle residenten werd een onbedoeld gewichtsverlies van 3 kilogram vastgesteld. Met deze score situeert het WZC Keienhof zich bij de top 20% van alle Vlaamse zorgcentra.

- Medicijnincidentie: over een meetperiode van 7 aaneensluitende dagen werd in 2014 bij 0,89% van de bewoners een medicijnincident vastgesteld. Met dit percentage situeert het WZC Keienhof zich in de groep met het laagste aantal medicijnincidenten.

In 2014 gebeurde de toelevering van geneesmiddelen volledig op maat voor 30 residenten en dit doordat leverancier Multipharma verdeelmachines gebruikt die het mogelijk maken om de chronische medicatie gepersonaliseerd en per inname-moment aan te leveren. Naast een grote tijds-winst voor het WZC brengt dit ook een hogere nauwkeurigheid en een hygiënischer manier van werken met zich mee.

o Klachtenbehandeling

In 2014 vielen er 42 klachtmeldingen te noteren (42 in 2013):

- 43% was van algemene aard;
- 2% hield verband met medische aangelegenheden;
- 55% had betrekking op technische zorgaangelegenheden;

- 71% van alle klachtmeldingen waren terecht;
- 86% van alle klachtmeldingen werd opgelost;
- 14% van de klachtmeldingen bleken onoplosbaar;

- 67% van de klachten kreeg een oplossing in minder dan een week tijd.

• Activiteiten en animatie

- In totaal werden in 2014 maar liefst 624 activiteiten aangeboden. Deze activiteiten werden onderworpen aan een analyse op respons- en tevredenheidsgraad. Volgende activiteiten kenden een groot succes (hoge waarderingsscore) en werden druk bijgewoond (hoge aanwezigheidsscore):

- de hand- en voetmassage;
- het lezen van de krant;
- film kijken;
- turnen;
- muziekactiviteiten;
- eucharistieviering;
- geheugentraining;
- keukenactiviteiten;
- bingo.



- Er werd ook gezorgd voor animatie in kleinere groepen zoals kaartspelen, gezelschapsspelen, quizzes en cafésporten.

- Van de 'Keikrant' – opnieuw in het leven geroepen in 2010 – werden vier edities uitgebracht in 2014. Dit krantje brengt voornamelijk weetjes en nuttige tips samen met foto's van evenementen uit eigen huis en zet residenten ertoe aan opnieuw te lezen en zich te concentreren. Het op maat gemaakte kruiswoordraadsel valt ook zeer in de smaak. De gebruikte lettergrootte maakt het lezen makkelijk en aangenaam.

- Een netwerk van vrijwilligers werd opgestart in 2008. In 2014 kon er beroep gedaan worden op 14 vrijwilligers. De vrijwilligerswerking wordt gecoördineerd door de dienst animatie in nauw overleg met de hoofdverpleegkundige en het zorgteam.



In een vooraf afgesproken schema nemen de vrijwilligers diverse activiteiten voor hun rekening:

- maaltijdbegeleiding op zowel de open als op de afdeling voor mensen met dementie, bij residenten zonder slikmoeilijkheden;
- bijstand verlenen aan residenten die slechts sporadisch bezoek krijgen en/of geen familie meer hebben:
 - wekelijks boodschappen doen;
 - verstel- en naaiwerk uitvoeren;
 - assisteren bij groepsactiviteiten;
 - logistieke steun verlenen bij feesten en activiteiten;
 - dagelijks (ook op zaterdag en zondag) 's namiddags de cafeteria uitbaten.



4.7.4 Nieuwbouw en renovatie bestaande gebouw

In 2007 werd binnen het Woonzorgcentrum Keienhof een aanvang genomen met de diversificatie van het zorgaanbod: hierdoor werd het WZC eveneens toegankelijk voor zwaar zorgbehoevende personen. Lange tijd had het WZC Keienhof een capaciteit van 67 erkende woongelegenheden waarvan 64 voor langdurig verblijf en 3 voor kortverblijf. Deze 64 woongelegenheden omvatten 28 ROB-bedden (woongelegenheden voor laag zorgbehoevende residenten) en 36 RVT-bedden (woongelegenheden voor zwaar zorgbehoevende residenten).

Een uitbreiding van het totaal aantal woongelegenheden drong zich op omdat de regio Tienen kampte met een structureel tekort aan opvangmogelijkheden voor senioren. Daarom besliste het OCMW om de capaciteit van het WZC Keienhof uit te breiden met 22 woongelegenheden.

Samen met een verhoging van de opvangmogelijkheden voor zwaar zorgbehoevenden, moet deze schaalvergroting er ook voor zorgen dat op budgettair vlak de uitbating van het WZC Keienhof op termijn kostendekkend wordt.

Aan het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid werd eind december 2013 de toestemming gevraagd om de capaciteitsuitbreiding gefaseerd te laten verlopen. Dit omdat bestaande en erkende bedden gefaseerd getransfereerd werden naar de nieuwbouw om de renovatie van de bestaande kamers te kunnen finaliseren.

Deze gefaseerde werkwijze liet toe om de capaciteit van het woonzorgcentrum systematisch te verhogen in functie van het finaliseren van de renovatie, met een minimum aan hinder voor de residenten.



*Eerstesteenlegging op
21 september 2012*

Het einde van alle werkzaamheden was aanvankelijk voorzien tegen september 2015, maar doordat de brandweercommandant zijn goedkeuring hechtte aan het plan om de renovatie- en nieuwbouwwerken te laten samenvallen, kon het WZC veel eerder over een volledige capaciteit beschikken, met alle positieve implicaties van dien aan inkomstzijde.

In de zomermaanden van 2014 bleven 8 bedden doelbewust leeg omdat deze maanden werden benut om alle residenten naar de juiste afdeling en kamer te verhuizen, een heuse organisatorische klus. Ook de nieuwe eetruimte werd in de maand juli ingericht en in gebruik genomen, net zoals de cafetaria, die zich in het verlengde van de nieuwe eetruimte bevindt. De 3 nieuwe burelen in de inkomhal (directie, onthaal & secretariaat, sociale dienst) werden toen eveneens in gebruik genomen.

Tot slot konden ook de omgevingswerken afgerond worden: de gunstige weersomstandigheden (veel zonneschijn, regelmatig afgewisseld met zachte regenbuien) zorgden in een vrij korte tijd voor een groene aanblik van het terras. Aan de afwerking van de kinézaal en de invulling van het nieuwe kapsalon werd door de eigen technische dienst hoge prioriteit gegeven, zodat beide intussen functioneel zijn.



Evolutie van de werkzaamheden



De nieuwbouw, uitbreiding en verbouwing van het WZC Keienhof had een geraamde totale kostprijs van € 6.166.200 inclusief btw, maar strandt nu op € 5.806.200 inclusief btw. Dit is onder meer te danken aan het feit dat niet enkel de verbouwingswerken aan het verlaagde btw-tarief van 6% (i.p.v. 12%) onderhevig bleken te zijn: ook de nieuwbouw heeft van dit verlaagde tarief kunnen genieten, om reden dat de nieuwbouw minder dan de helft zo groot is als de totale oppervlakte van het gehele centrum.

Er wordt nu nog verder onderzocht of aan de Groenhofstraat nog een dertigtal assistentiewoningen kan gerealiseerd worden. Assistentiewoningen zijn vergelijkbaar met serviceflats, maar laten toe beter in te spelen op de specifieke noden van de zorgbehoevende bewoners. Zo zullen deze laatsten gebruik kunnen maken van alle ondersteuningsfuncties die aanwezig zijn in het woonzorgcentrum. Bij deze verdere uitbreiding zal ook de parkomgeving niet uit het oog verloren worden.

Op deze manier denkt het OCMW Tienen gewapend te zijn om in de toekomst aan zowel licht als zwaar zorgbehoevende mensen kwalitatieve en professionele zorg aan te bieden in een modern en gediversifieerd zorglandschap.

Op zaterdag 15 november 2014 vond de officiële inhuldiging van de nieuwbouw en het gerenoveerde bestaande gebouw plaats. Het grote publiek werd uitgenodigd om het vernieuwde WZC Keienhof te komen bezoeken op de opendeurdag op zondag 16 november 2014.



4.8 Overige verrichtingen betreffende ouderen

4.8.1 SEL GOAL - Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg / GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven

In Vlaanderen en Brussel zijn er 15 door de Vlaamse overheid erkende SEL's actief en SEL GOAL is daar een van. SEL staat voor Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg en GOAL is de afkorting van GezondheidsOverleg Arrondissement Leuven.

SEL GOAL is een organisatie van zorg- en hulpverleners, verenigingen van mantelzorgers en vrijwilligersorganisaties, actief in de eerstelijnsgezondheids- en welzijnzorg en werkzaam binnen het hele arrondissement Leuven. Het hoofddoel is de samenwerking tussen de lokale en regionale eerstelijnsactoren (en de samenwerking met de andere lijnen) te verbeteren om zo de zorg rond de individu-

ele patiënt te optimaliseren. Om een grotere betrokkenheid met de lokale actoren te garanderen wordt arrondissement Leuven opgesplitst in negen SEL-regio's.

In elke SEL-regio zijn verschillende lokale zorgaanbieders vertegenwoordigd en worden er platformbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens de multidisciplinaire platformbijeenkomsten wordt ruimte gecreëerd voor ontmoeting, vorming, informatie-uitwisseling en andere activiteiten. De voorbereiding van de platformbijeenkomsten gebeurt multidisciplinair door een kleine werkgroep. Deze werkgroep wordt ondersteund en gecoördineerd door SEL GOAL.

4.8.2 Gemeentelijke mantelzorgpremie

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft op 10 maart 2010 een reglement goedgekeurd waarbij een mantelzorgpremie wordt ingevoerd. Gelet op de voortdurende vergrijzing van de bevolking kan dit een waardevolle en noodzakelijke aanvulling betekenen op ons globale aanbod aan thuiszorg. De zorg door familie, kennissen en vrijwilligers is absoluut noodzakelijk om te kunnen blijven ingaan op de toenemende vraag om ondersteuning van voornamelijk zorgbehoevende senioren in de thuissituatie. Dankzij de mantelzorg kunnen senioren langer in hun vertrouwde omgeving blijven wonen. De gemeentelijke mantelzorgpremie is dan ook een vorm van waarderingsvergoeding voor de inzet van de mantelzorgers.

Bij elke aanvraag brengt een medewerker van het OCMW een huisbezoek en wordt een dossier samengesteld.

De belangrijkste voorwaarden voor de toekenning van een mantelzorgpremie zijn:

- de leeftijdsvoorwaarde: de zorgbehoevende persoon moet minimum 65 jaar zijn;
- de inkomensvoorwaarde: de zorgbehoevende persoon mag over een inkomen beschikken van maximum 1,5 maal het bedrag van het leefloon, en mag tevens niet meer dan één woning in volle eigendom hebben;
- de zorgbehoevende persoon moet minstens één jaar voorafgaand aan de datum van zijn aanvraag, ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Tienen en er effectief wonen.

De mantelzorgpremie bedroeg aanvankelijk € 12,50 per maand per zorgbehoevende persoon. Dat bedrag werd evenwel verhoogd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 11 april 2012: per 1 januari 2012 bedraagt de gemeentelijke mantelzorgpremie € 25,00 per maand per zorgbehoevende persoon en wordt om de zes maanden uitbetaald aan de zorgbehoevende.

In 2014 werd in totaal € 4.200 uitgegeven voor 19 dossiers mantelzorgtoelage.

4.8.3 Nazorg bij overlijden

Een dierbare verliezen, zorgt voor moeilijke momenten in het leven. Het is een ervaring waarmee iedereen vroeg of laat geconfronteerd wordt.

Een overlijden is niet alleen emotioneel erg zwaar. Het brengt ook heel wat administratieve formaliteiten met zich mee, die vaak zo snel mogelijk moeten afgehandeld worden.

Het OCMW Tienen heeft per 1 oktober 2012 een maatschappelijk werker belast met het verlenen van nazorg bij overlijden. Deze hulp kan zich op meerdere vlakken situeren:

- de nodige diensten op de hoogte brengen van het overlijden;
- informatie verstrekken omtrent het overlevingspensioen;
- informatie verstrekken omtrent de begrafenisvergoeding van het ziekenfonds en de verhoogde tegemoetkoming;
- informatie verstrekken omtrent deblokking van de bankrekening en aangifte van nalatenschap;
- contact opnemen met nutsvoorzieningen in verband met het afsluiten van contracten;
- voorschot op pensioen aanvragen;
- controleren op welke sociale voordelen men recht heeft;
- inschakelen van OCMW- of andere thuiszorgdiensten indien nodig;
- rouwverwerking, een rustig gesprek.

In 2014 werden in dit kader 121 brieven verstuurd en 31 huisbezoeken afgelegd.

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW van de stad Tienen in zitting van 8 juli 2015.

NAMENS HET OCMW:

De Secretaris,

De Voorzitter,

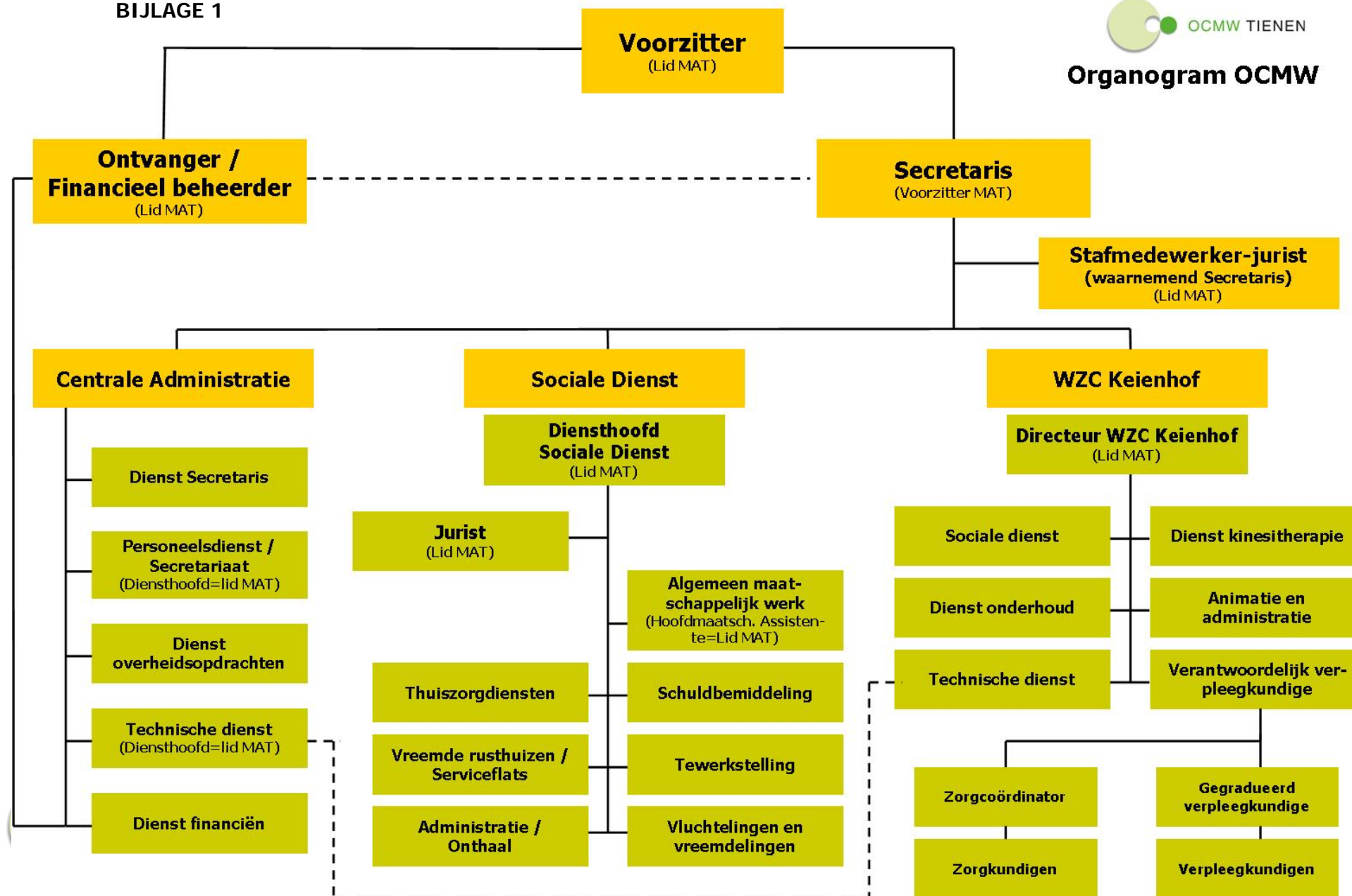
Jan LAMBRECHTS

Frederic CLOSSET



Organogram OCMW

BIJLAGE 1



BIJLAGE 2

Toelichting bij de basisregistratie van een erkende instelling voor schuldbemiddeling

Registratie van het aantal gezinnen

De basisregistratie heeft tot doel een zicht te krijgen op het aantal gezinnen die het voorbije werkjaar in begeleiding waren bij de erkende instellingen voor schuldbemiddeling. Een gezin kan maar onder één rubriek worden geregistreerd. Als voor een gezin meerdere hulpverleningsmodules werden ingezet, registreert u dat gezin in de rubriek waar alle ingezette modules vermeld staan.

Voorbeeld: een gezin was in de loop van het jaar eerst in budgetbegeleiding. Die budgetbegeleiding werd vervolgens aangevuld met schuldbemiddeling en vervolgens werd budgetbeheer in het kader van een collectieve schuldenregeling met externe aanstelling opgenomen. U noteert dat gezin in rubriek C.7: in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer.

Registratieperiode

"Het registratiejaar is het kalenderjaar (van 1 januari tot en met 31 december) waarover de instelling rapporteert. Alle gezinnen waaraan de instelling in de loop van het registratiejaar budget- of schuldhulpverlening heeft verstrekt, moeten worden geregistreerd. Het gaat dus om:

- nieuwe dossiers
- al lopende dossiers
- dossiers die in de loop van het registratiejaar zijn afgesloten."

Definitie van gebruikte termen

A. Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldenregeling liep

A. 1 budgetbegeleiding (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen die gedurende het registratiejaar uitsluitend in budgetbegeleiding waren. De cliënten beheren zelf hun budget, de instelling voor schuldbemiddeling zorgt voor advies en ondersteuning. De cliënten behouden dus zelf het beheersrecht over hun inkomen. Het is niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 2 budgetbeheer (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen die gedurende het registratiejaar uitsluitend in budgetbeheer waren. Het beheer van de gelden van de cliënten wordt geheel of gedeeltelijk overgelaten aan de instelling voor schuldbemiddeling. De inkomsten komen geheel of gedeeltelijk op een budgetbeheerrekening die door de instelling wordt beheerd. Het is daarbij niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 3 budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen die gedurende het registratiejaar zowel in budgetbegeleiding (A.1) als budgetbeheer (A.2) waren. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding voor, na of samen met budgetbeheer werd verleend. Het is ook niet belangrijk of het gezin schulden heeft of niet.

A. 4 schuldbemiddeling (uitsluitend):

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar aan schuldbemiddeling heeft gedaan. Deze schuldbemiddeling is niet eenmalig, maar vereist verdere opvolging of meer dan één bemiddeling (maar zonder budgetbegeleiding of budgetbeheer). Eenmalige tussenkomsten worden binnen de basisregistratie niet opgenomen.

Opmerking: onder schuldbemiddeling vallen alle dossiers waarin de instelling dienstverlening verstrekt met het oog op het tot stand brengen van een regeling tussen schuldenaar en schuldeiser over de wijze van betaling van de schuldenlast van de schuldenaar. Ook dienstverlening met het oog op de betwisting van een schuld ten aanzien van de schuldeiser, zoals het opwerpen van een verjaring, valt onder het begrip schuldbemiddeling.

A. 5 schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4) als budgetbegeleiding (A.1) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, na of samen met de budgetbegeleiding werd verleend.

A. 6 schuldbemiddeling en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4) als budgetbeheer (A.2) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, na of samen met het budgetbeheer werd verleend.

A. 7 schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Hier registreert u het aantal gezinnen waarvoor de instelling gedurende het registratiejaar zowel schuldbemiddeling (A.4), budgetbegeleiding (A.1) als budgetbeheer (A.2) heeft opgenomen. Het is daarbij niet belangrijk of de ingezette methodieken (budgetbegeleiding, budgetbeheer en schuldbemiddeling) voor of na elkaar, of samen werden ingezet.

C. Gezinnen waarvoor het voorbije werkjaar een procedure collectieve schuldenregeling liep en waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld: de inhoud van de deelrubrieken stemt overeen met die, vermeld in punt B.2 tot en met B.8. U registreert hier alle gezinnen waarbij in de loop van het registratiejaar wel een procedure collectieve schuldenregeling liep, maar waarbij een externe schuldbemiddelaar is aangesteld en waarbij de instelling een andere vorm van begeleiding (voor, na of tijdens de procedure collectieve schuldenregeling) heeft opgenomen.

C.1 in combinatie met budgetbegeleiding:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar, doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbegeleiding (A.1) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.2 in combinatie met budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of het budgetbeheer voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.3 in combinatie met budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook budgetbegeleiding (A.1) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding en het budgetbeheer voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.4 in combinatie met schuldbemiddeling:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.5 in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbegeleiding:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) en budgetbegeleiding (A.1) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.6 in combinatie met schuldbemiddeling en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of het budgetbeheer en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.

C.7 in combinatie met schuldbemiddeling, budgetbegeleiding en budgetbeheer:

Naast de aanstelling als schuldbemiddelaar doet de instelling in de loop van het registratiejaar ook schuldbemiddeling (A.4), budgetbegeleiding (A.1) en budgetbeheer (A.2) voor het gezin. Het is daarbij niet belangrijk of de budgetbegeleiding, het budgetbeheer en de schuldbemiddeling voor, tijdens of na afloop van de procedure collectieve schuldenregeling werd opgenomen.