

STAD TIENEN

NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

DONDERDAG 26 JANUARI 2023 OM 19.45 UUR IN RAADZAAL VAN HET STADHUIS.

Notulen:

Openbaar	3
Besluit.....	3
1. Toelating pachtoverdracht.....	3
2. Vaststelling afsprakennota voor het werken met interne kredietaanpassingen binnen de meerjarenplan 2022-2026.....	4

Tienen, 11 april 2023



De Algemeen Directeur,
Patricia Willems

De Voorzitter,
Lucia Dewolfs

- Lucia Dewolfs, Voorzitter
 Wim Bergé, Vierde schepen
 Jean Defau, Raadslid
 Bram Delvaux, Eerste schepen
 Joël Dereze, Christophe Hendrickx, Rudi Hendrickx, Raadsleden
 Gijsbrecht Huts, Tweede schepen
 Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Els Moyens, Jos Mombaers, Bernard Vandereyken, Raadsleden
- Aanwezig:** Liesbeth Vanderloock, Zesde schepen
 Daniel Vanluyten, Nele Daenen, Raadsleden
 Katrien Partyka, Burgemeester
 Eddy Poffé, Tom Roovers, Schepenen
 Dirk Smolders, Karin Struyf, Raadsleden
 Ine Tombeur, Zevende schepen
 Rita Vanlangendonck, Fabio Vanderlinden, Bart Thomas, Pascale Grootjans, John Vankeijenberg, Kris Franssens, Raadsleden
 Patricia Willems, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Werner Thomas, Raadslid

Tessa Peelman, lid

Afwezig: /

OPENBAAR

BESLUIT

1. Toelating pachtoverdracht

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- de pachtwet van 4 november 1969

Feiten, context en argumentatie

Op maandag 21 november 2022 stuurt de heer Matthias GABRIELS, wonende te 3300 Tienen, Ganzendries 196, een brief naar de Coördinator Groen- en grondbeheer van de stad Tienen, waarin hij aangeeft de pacht van 4 percelen grond, kadastraal gekend onder Tienen, afdeling Oplinter, sectie D, nr. 74B/deel, 74C/deel, 74D/deel en Glabbeek, afdeling Bunsbeek, sectie D, nr. 301C, met een respectievelijke oppervlakte van 0,6655 ha voor percelen 74B/deel, 74C/deel en 74D/deel tesamen en 1,1796 voor perceel 301C ha, eigendom van het OCMW Tienen, te willen overnemen van de heer Paul GODEFRIDIS, wonende te 3350 Wommersom, Kwakkelstraat 12, de huidige pachter van de voormelde percelen grond.

Op 21 november 2022 ontvangt de Coördinator Groen- en grondbeleid aldus de volgende 3 correct ingevulde documenten:

- het door zowel de pachtoverdrager als de pachtovernemer ondertekende document 'Overeenkomst houdende pachtoverdracht' conform artikel 30 van de Pachtwet. Beide handtekeningen werden gezien voor legalisatie door een gemachtigde beambte.
- het document 'verklaring ten overstaan van de pachtovernemer' waaruit blijkt dat de heer Matthias Gabriëls inkomsten heeft uit de exploitatie van land-en tuinbouw en dus een actief landbouwbedrijf uitbaat.
- het door de pachtovernemer ondertekende document 'Verklaring van de pachtovernemer'. De pachtovernemer blijkt de heer Matthias GABRIELS te zijn, wonende te 3300 Tienen, Ganzendries 196.

We stellen vast dat de heer Paul GODEFRIDIS voorstelt om de pacht van de volgende percelen, eigendom van het OCMW Tienen, over te dragen aan de heer Matthias GABRIELS:

Ligging	Afdeling	Sectie en nummer	Oppervlakte	Huurprijs
GLABBEEK	BUNSBEEK	D 301C	1,1796 ha	291,11 Euro
TIENEN	OPLINTER	74F/deel		
TIENEN	OPLINTER	74C/deel		
TIENEN	OPLINTER	74D/deel	0,6655 (74F 74C 74D tesamen)	172,21 euro

Deze pachtoverdracht zal ingaan op 1 december 2022.

Deze aanvraag tot pachtoverdracht betreft geen pachtvernieuwing ten gunste van een wettelijke opvolger (bevoorrechte pachtoverdracht), maar een gewone pachtoverdracht die onder toepassing valt van artikel 30 van de Pachtwet van 4 november 1969.

Krachtens artikel 30 van de Pachtwet mag de pachter zijn gepachte goederen slechts geheel of gedeeltelijk overdragen aan anderen mits voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van de verpachter. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn moet dus toestemmen met de gevraagde pachtoverdracht, overeenkomstig artikel 30 van de Pachtwet van 4 november 1969. De beoordelingsruimte voor de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in het kader van een gewone pachtoverdracht is weliswaar beperkt tot een instemming met de voorgestelde overdracht, dan wel de weigering ervan.

Bij een gewone pachtoverdracht moet de pachter, in tegenstelling tot bij een bevoorrechte pachtoverdracht, niet zijn gehele pachtgoed overdragen. De heer GODEFRIDIS heeft in casu 1 perceel en 3 percelen deels in pacht van het OCMW Tienen en wenst die allen over te dragen.

We stellen vast dat verschillende gronden die de kandidaat-overnemer thans exploiteert, daadwerkelijk gelegen zijn in de omgeving en in de onmiddellijke nabijheid van de over te dragen percelen.

Uit de informatie beschikbaar bij de Kruispuntbank van Ondernemingen blijkt dat de kandidaat-overnemer daadwerkelijk een actief landbouwbedrijf uitbaat, gekend onder het ondernemingsnummer BE 0466.513.184 en met zetel in België te 3300 Tienen, Ganzendries 196.

De kandidaat overnemer is reeds gekend als pachter bij het OCMW Tienen en betaald steeds correct zijn pachtfactuur.

Op basis van het voorgaande kunnen we aannemen dat de gronden worden ingeschakeld in een normale bedrijfsvoering.

Hierdoor kunnen we stellen dat deze pachtoverdracht geen nadeel heeft voor het OCMW Tienen. Er zijn bijgevolg geen redenen om de aangevraagde pachtoverdracht te weigeren zodat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn met deze pachtoverdracht kan instemmen.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De pachtoverdracht door de heer Paul GODEFRIDIS, wonende te 3350 Wommersom, Kwakkelstraat 12, aan de heer Matthias GABRIELS, wonende te 3300 Tienen, Ganzendries 196, voor de volgende percelen, eigendom van het OCMW, toe te staan met ingang op 1 december 2022:

Ligging	Afdeling	Sectie en nummer	Oppervlakte	Huurprijs
GLABBEEK	BUNSBEEK	D 301C	1,1796 ha	291,11 Euro
TIENEN	OPLINTER	74F/deel		
TIENEN	OPLINTER	74C/deel		
TIENEN	OPLINTER	74D/deel	0,6655 (74F 74C 74D tesamen)	172,21 euro

Art. 2: De algemeen directeur Patricia Willems en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn Lucia Dewolfs te machtigen om het document 'Overeenkomst houdende pachtoverdracht' namens het OCMW Tienen te ondertekenen.

2. Vaststelling afsprakennota voor het werken met interne kredietaanpassingen binnen de meerjarenplan 2022-2026

Toelichting

In het kader van de meerjarenplanning werden aan elke actie budgetten gekoppeld. Dit kan gaan over zowel projectmatige budgetten als budgetten die aangewend worden voor dagelijkse werking. Het betreft zowel budgetten voor exploitatie-uitgaven als investeringsuitgaven. Er wordt een afsprakennota vastgesteld die de richtlijnen voor verschuivingen van de budgetten binnen de decretale bepalingen bevat.

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus

Feiten, context en argumentatie

Het decreet lokaal bestuur legt een aantal restricties op waarbinnen de budgetten kunnen worden verschoven maar legt geen kader vast met gedetailleerde bepalingen. Met het oog op de kredietbewaking is het evenwel noodzakelijk dat er interne afspraken gemaakt worden voor de kredietverschuivingen. Daarom is het vaststellen van een kader voor het werken met budgetten belangrijk. In deze context heeft de raad in zijn zitting van 26 maart 2020 een nota vastgesteld houdende de afspraken voor het werken met budgetten binnen de meerjarenplanning 2020-2025. Een bijsturing van deze nota is aangewezen omdat de afspraken die in dit kader werden gemaakt, moeilijk werkbaar zijn.

Met betrekking tot deze herziening van de afsprakennota wordt is het uitgangspunt enerzijds om de kredietverschuivingen soepeler te laten verlopen en anderzijds de kredietbewaking goed na te komen. Bij de opmaak van de afspraken werd rekening gehouden met de volgende principes:

- binnen de organisatie moet een permanent overzicht van de aangewende en beschikbare kredieten mogelijk zijn;
- de organisatie dient toe te kijken op het voorkomen van kredietoverschrijdingen.

Tussen de kredieten van het meerjarenplan kunnen in de loop van het dienstjaar verschuivingen plaatsvinden:

- de verschuivingen kunnen de vorm aannemen van een door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde wijziging van het meerjarenplan in het kader van de BBC of indien er een bijsturing nodig is van de financiële evenwichten;
- de verschuivingen kunnen tevens de vorm aannemen van interne kredietaanpassingen waarvoor de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn niet nodig is.

Deze verschuivingen moeten gebeuren volgens onderstaand afsprakenkader:

In de regelgeving is bepaald dat interne kredietaanpassingen beperkt zijn tot:

het totaal van de exploitatie-uitgaven

het totaal van de investeringsuitgaven

het totaal van de financieringsuitgaven voor toegestane leningen en betalingsuitstel

het totaal van de ontvangsten voor leningen en de leasings

per entiteit (stad – OCMW – AGB).

Voor de verschuivingen die in de loop van het jaar wel mogelijk zijn dienen controles ingebouwd te worden om de kredietbewaking te garanderen

Verschuivingen van kredieten onder de vorm van interne kredietaanpassing kunnen plaatsvinden:

a) tussen jaarbudgetrekeningen reguliere werking onderling, door te geven aan de financiële dienst;

b) van jaarbudgetrekeningen reguliere werking naar jaarbudgetrekeningen behorend tot acties, door te geven aan de financiële dienst tenzij het investeringsbudgetten betreft. De toewijzing van het reservebudget voor investeringen aan acties worden steeds gevalideerd door het MAT;

c) van jaarbudgetrekeningen behorend tot acties naar andere jaarbudgetrekeningen behorend tot acties, en wel als volgt:

- tussen kredieten van dezelfde actie, door de actieverantwoordelijke door te geven aan de financiële dienst. Bij verschuiving van investeringskredieten kan de financiële dienst bepalen of een validatie door het MAT vereist is;
- tussen kredieten van verschillende acties werking behorend tot dezelfde actieverantwoordelijke, binnen eenzelfde beleidsdoelstelling, door de actieverantwoordelijke door te geven aan de financiële dienst en validatie door het MAT;
- tussen kredieten van verschillende acties behorend tot verschillende actieverantwoordelijken, binnen eenzelfde beleidsdoelstelling, door te geven aan de financiële dienst door één van beiden, en na validatie door het MAT;
- tussen kredieten van verschillende acties behorend tot verschillende actieverantwoordelijken, die deel uitmaken van verschillende beleidsdoelstellingen, door te geven aan de financiële dienst door één van beiden, en na validatie door het MAT.

d) Van jaarbudgetrekeningen behorend tot een actie naar jaarbudgetrekeningen reguliere werking, door de actieverantwoordelijke door te geven aan de financiële dienst en na validatie door het MAT.

Rapportering verschuivingen

Via de kwartaalrapporteringen van het meerjarenplan wordt aan het vast bureau een overzicht overgemaakt van de kredietverschuivingen die in het afgelopen kwartaal werden verricht. In het MAT wordt de rubriek 'interne kredietverschuivingen' een vast agendapunt waar de aanvragen worden opgesteld door de dienst financiën en als nodig gevalideerd worden door het MAT.

Besluit

Met 25 stemmen voor (Lucia Dewolfs, Wim Bergé, Jean Defau, Bram Delvaux, Joël Dereze, Rudi Hendrickx, Gijsbrecht Huts, Peter Loosen, Bart Maes, Nicky Martens, Liesbeth Vanderloock, Daniel Vanluyten, Nele Daenen, Katrien Partyka, Eddy Poffé, Tom Roovers, Dirk Smolders, Karin Struyf, Ine Tombeur, Rita Vanlangendonck, Fabio Vanderlinden, Bart Thomas, Pascale Grootjans, John Vankeijenbergh, Kris Franssens), 4 onthoudingen (Christophe Hendrickx, Els Moyens, Jos Mombaers, Bernard Vandereyken)

Artikel 1: De afsprakennota voor het werken met interne kredietaanpassingen binnen de meerjarenplanning 2022-2026 wordt als volgt vastgesteld:

Afsprakennota voor het werken met interne kredietaanpassingen binnen de meerjarenplanning 2022-2026

Verschuivingen van kredieten onder de vorm van interne kredietaanpassing kunnen plaatsvinden:

a) tussen jaarbudgetrekeningen reguliere werking onderling, door te geven aan de financiële dienst;

b) van jaarbudgetrekeningen reguliere werking naar jaarbudgetrekeningen behorend tot acties, door te geven aan de financiële dienst tenzij het investeringsbudgetten betreft. De toewijzing van het reservebudget voor investeringen aan acties worden steeds gevalideerd door het MAT;

c) van jaarbudgetrekeningen behorend tot acties naar andere jaarbudgetrekeningen behorend tot acties, en wel als volgt:

- tussen kredieten van dezelfde actie, door de actieverantwoordelijke door te geven aan de financiële dienst; bij verschuiving van investeringskredieten kan de financiële dienst bepalen of een validatie door het MAT vereist is;
- tussen kredieten van verschillende acties werking behorend tot dezelfde actieverantwoordelijke, binnen eenzelfde beleidsdoelstelling, door de actieverantwoordelijke door te geven aan de financiële dienst en validatie door het MAT;
- tussen kredieten van verschillende acties behorend tot verschillende actieverantwoordelijken, binnen eenzelfde beleidsdoelstelling, door te geven aan de financiële dienst door één van beiden, en na validatie door het MAT;
- tussen kredieten van verschillende acties behorend tot verschillende actieverantwoordelijken, die deel uitmaken van verschillende beleidsdoelstellingen, door te geven aan de financiële dienst door één van beiden, en na validatie door het MAT.

d) Van jaarbudgetrekeningen behorend tot een actie naar jaarbudgetrekeningen reguliere werking, door de actieverantwoordelijke door te geven aan de financiële dienst en na validatie door het MAT

Art. 2: In het MAT wordt de rubriek 'interne kredietverschuivingen' een vast agendapunt waarin de aanvragen worden opgelijst door de dienst financiën en indien nodig gevalideerd worden door het MAT. In de kwartaalrapporteringen van het meerjarenplan wordt aan het vast bureau een overzicht overgemaakt van de kredietverschuivingen die in het afgelopen kwartaal werden verricht. De interne kredietaanpassingen wordt verwerkt in de meerjarenplanaanpassing die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.