

Besluiten vast bureau 29 juni 2021

Punten als eerste te behandelen

1. De notulen van het vast bureau d.d. 22 juni 2021 worden goedgekeurd.

Overige punten

1. Akkoord met een lijst van goed te keuren facturen (1).
2. Akkoord met een lijst van goed te keuren uitgaande facturen.
3. Akkoord met een lijst van bestelbons.
4. Akkoord met een lijst van goed te keuren facturen (2).
5. Akkoord met een lijst van goed te keuren facturen (3).

De troeven van Tienen in de verf zetten

1. Akkoord om lid te worden van de Bosgroep Vlaams-Brabant vzw.

Het creëren van kansen voor iedereen

1. Akkoord met de visie en procedure m.b.t. tussenkomsten in schoolkosten.
2. Akkoord om tijdens de zomermaanden juli, augustus en september 2021 te werken met een 'Zomerspaaractie prepaidmeter aardgas' voor personen die een actief dossier hebben bij de sociale dienst.

Het uittekenen van de organisatie van de toekomst

1. Akkoord met het intrekken van een besluit tot aanstelling van een jobstudenten in het WZC Keienhof.
2. Akkoord met de aanwerving van jobstudenten voor de maanden juli, augustus en september 2021 in het WZC Keienhof.
3. Akkoord met de verlenging van de tewerkstelling van een contractueel personeelslid.
4. Akkoord met de aanstelling van een contractueel technische beambte schoonmaak ten behoeve van de afdeling leven en welzijn, WZC Keienhof.
5. Neemt kennis van de einduitslag van de selectieprocedure van het aanwervingsexamen maatschappelijk werker (B1-B3).
6. Akkoord met de aanstelling van een voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) met een startbaanovereenkomst van bepaalde duur ten behoeve van de sociale dienst van het OCMW (1).
7. Akkoord met de aanstelling van een voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) met een startbaanovereenkomst van bepaalde duur ten behoeve van de sociale dienst van het OCMW (2).
8. Kennisname van de ingediende kandidaturen voor de selectieprocedure directeur ouderenzorg voor de afdeling leven en welzijn, WZC Keienhof.
9. Kennisname van de ingediende kandidaturen voor de selectieprocedure teamcoördinator administratie en onthaal voor de afdeling leven en welzijn, sociale dienst.

De klant centraal in de dienstverlening stellen

1. Aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het punt 'Jaarlijkse rapportering van de klachtenbehandeling: verslag rapportering klachtenbehandeling 2020' op de agenda van de raad te plaatsen.
2. Het punt 'Reglement klachtenprocedure stad & OCMW Tienen' wordt verdaagd.