

Zitting van 31 januari 2019

Administratie

Vaststelling van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Met ingang vanaf heden het nieuwe huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn vast te stellen.

Definiëring begrip dagelijks bestuur in het kader van delegatie van bevoegdheden en delegatie van het dagelijks bestuur aan het vast bureau op basis van artikel 78 van het decreet lokaal bestuur.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2009 houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2018 houdende de vaststelling van het reglement houdende vaststelling van de bevoegdheden van het vast bureau, worden opgeheven.

Wordt beschouwd als dagelijks bestuur:

- a) ~~het~~ vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, ongeacht het bedrag;
- b) ~~het~~ stellen van alle daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen, zonder welkdanige beperking dan ook, met inbegrip van het verhuren, het terbeschikkingstellen, het in gebruik geven en het in concessie geven van de gemeentelijke eigendommen voor minder dan 9 jaar;
- c) ~~het~~ stellen van alle daden van beschikking over roerende goederen, met uitzondering van het aangaan van de dadingen;
- d) ~~het~~ betrekking tot de onroerende goederen, het stellen van de daden van beschikking over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan 9 jaar behoudens het vaststellen van de contractvoorwaarden;
- e) ~~het~~ vaststellen en het wijzigen van het arbeidsreglement van het personeel van de stad Tienen;
- f) ~~het~~ vaststellen van het tarief en het bepalen van de wijze van inning met betrekking tot retributies waarvan het vaststellen van de machtiging tot het heffen en de voorwaarden ervan door de raad voor maatschappelijk welzijn werden bepaald;
- g) ~~alle~~ uitgaven van het gewone exploitatiebudget, anderen dan deze bedoeld in de voorgaande alinea's, met inbegrip van deze voortvloeiend uit het aangaan van overeenkomsten van (tijdelijk) gebruik, huur of terbeschikkingneming van een goed, ongeacht de duurtijd, en behoudens deze die uitdrukkelijk werden toegewezen aan de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- h) ~~het~~ aangaan van verbintenissen die geen financiële gevolgen voor de stad hebben of waarvoor er geen specifieke kredieten dienen ingeschreven te worden in het budget en die bijdragen tot de verwezenlijking van de goedgekeurde beleidsdoelstellingen.

In uitvoering van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur, wordt het dagelijks bestuur gedelegeerd aan het vast bureau.

Afsluiten van een beheersovereenkomst tussen de stad en het OCMW in het kader van de integratie.

Met de stad Tienen wordt, conform het hierbij gevoegde ontwerp, een beheersovereenkomst in het kader van de integratie tussen stad en OCMW afgesloten.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekenen de overeenkomst.

Aanstelling vertegenwoordigers in de lokale adviescommissie inzake de minimumlevering van elektriciteit, gas en water.

Mevrouw Rita Vanlangendonck wordt aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen in de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-Eandis).

De heer Fabio Vanderlinden wordt aangeduid als plaatsvervanger van het in artikel 1 aangeduide raadslid om het OCMW te vertegenwoordigen in de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-Eandis).

De heer Dirk Smolders wordt aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen in de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-water).

Mevrouw Christine Stryckmans wordt aangeduid als plaatsvervanger van het in artikel 3 aangeduide raadslid om het OCMW te vertegenwoordigen in de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-water).

Toekenning titel van ere-OCMW-raadslid aan mevrouw Mia SCHUERMANS.

Akkoord te gaan met de toekenning van de titel van ere-OCMW-raadslid van het OCMW van Tienen aan mevrouw Mia SCHUERMANS, wonende te 3300 Tienen, Viaductstraat 69.

De titel van ere-OCMW-raadslid mag niet gevoerd worden tijdens de periode van werkelijke uitoefening van het mandaat of tijdens een periode van bezoldigde tewerkstelling als personeelslid bij de stad of het OCMW van Tienen.

Toekenning titel van ere-OCMW-raadslid aan mevrouw Elisabeth ARNAUTS.

Akkoord te gaan met de toekenning van de titel van ere-OCMW-raadslid van het OCMW van Tienen aan mevrouw Elisabeth ARNAUTS, wonende te 3300 Tienen, Sint-Pietersstraat 176.

De titel van ere-OCMW-raadslid mag niet gevoerd worden tijdens de periode van werkelijke uitoefening van het mandaat of tijdens een periode van bezoldigde tewerkstelling als personeelslid bij de stad of het OCMW van Tienen.

Financiën

Vaststelling en voorwaarden waaronder het voorafgaand visum wordt toegepast.

Verbintenissen waarvan het bedrag niet hoger is dan 10.000 euro exclusief BTW, zowel in het exploitatiebudget als in het investeringsbudget, worden vrijgesteld van visumverplichting. Voor verbintenissen waarvan de duurtijd onbepaald is wordt het bedrag bepaald door het jaarlijks bedrag te vermenigvuldigen met vier.

In afwijking van artikel 2 worden de te verstrekken werkingstoelagen vrijgesteld van voorafgaand visum tot een bedrag van 5.000 euro.

Aanstellingen van personeel waarvan de duur niet meer bedraagt dan één jaar worden vrijgesteld van visumverplichting. Contracten van onbepaalde duur worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld met een aanstelling van meer dan één jaar. Bij opeenvolgende contracten voor dezelfde functie moet de totale duur worden in rekening gebracht voor de toepassing van deze bepaling.

Voor contractuele aanstellingen van één jaar of meer geldt in de volgende gevallen een vrijstelling van visumplicht:

1° een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

2° een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze vermeld in 1°, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie. De financieel directeur beschikt voor het verlenen van het voorafgaandelijk visum over een termijn van 7 kalenderdagen. In geval van hoogdringendheid zoals voorzien in artikel 269 van het decreet lokaal bestuur beschikt de financieel directeur behoudens onmogelijkheid over een termijn van 2 werkdagen om het visum te verlenen. Deze termijnen vangen aan op het moment waarop het laatste ontbrekende stuk van het betreffende dossier aan de financieel directeur wordt bezorgd.

Het visum blijkt uit een gedateerde en ondertekende verklaring van de financieel directeur. Indien de financieel directeur weigert het visum te verlenen, of indien hij er voorwaarden aan koppelt, geeft hij een uitdrukkelijke motivering hiervoor.

Bij afwezigheid van de financieel directeur van meer dan 5 kalenderdagen wordt het verlenen van het visum en het advies gedelegeerd aan de heer Guy Bollens.

Opdrachten

Raamovereenkomst promotiedrukwerk – Aanduiding aankoopcentrale Stad Tienen.

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, mandateert het OCMW Tienen de Stad Tienen om op te treden als aankoopcentrale in die zin dat de Stad Tienen de raamovereenkomst met betrekking tot promotiedrukwerk plaatst die mede bestemd is voor het OCMW Tienen.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 van het OCMW Tienen en in het budget van de volgende jaren.

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de Stad Tienen, Grote Markt 27 te 3300 Tienen.

Raamovereenkomst voor het leveren van milieuvriendelijk papier voor stad en OCMW Tienen – Kennisneming gunningsbeslissing.

Kennis te nemen van het besluit d.d. 16 oktober 2018 van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen waarbij de opdracht houdende de levering van milieuvriendelijk papier ten behoeve van het OCMW van Tienen wordt gegund aan Igepa Belux nv, Nijverheidslaan 4, 9880 Aalter, voor een periode van maximum 48 maanden, ingaande op 1 november 2018.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 van OCMW Tienen en in het budget van de volgende jaren.

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de Stad Tienen, Grote Markt 27 te 3300 Tienen.

Leveren van onderhoudsproducten en onderhoudsmaterialen voor stad en OCMW Tienen – Kennisneming gunningsbeslissing.

Kennis te nemen van het besluit d.d. 27 november 2018 van het college van burgemeester en schepenen van de stad Tienen waarbij de opdracht houdende de levering van onderhoudsproducten en onderhoudsmaterialen ten behoeve van het OCMW van Tienen wordt gegund Verpa Benelux nv, Nikelaan 4, 2430 Laakdal, voor een periode van 12 maanden ingaande op 10 december 2018.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019 van OCMW Tienen en in het budget van de volgende jaren.

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de Stad Tienen, Grote Markt 27 te 3300 Tienen.

Personeel

Vacantverklaring van een voltijdse betrekking van technisch assistent op de statutaire personeelsformatie van het woonzorgcentrum Keienhof.

Een voltijdse betrekking van technisch assistent in niveau D met salarisschaal D1-D3 vacant te verklaren bij aanwerving op de statutaire personeelsformatie van het woonzorgcentrum Keienhof.

De externe bekendmaking van de vacature dient te gebeuren via de navolgende kanalen: [Website VDAB](#), [Random Tienen](#) (1 week) en de [Website OCMW Tienen](#) en stad Tienen.

De personeelsleden zullen van deze vacature op de hoogte worden gebracht door middel van een e-mail en een affiche op de werkplaatsen.

De kandidaturen, bestaande uit een sollicitatiebrief en een curriculum vitae, worden ingediend middels een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs.

De volgende selectietechnieken zullen, in volgorde, worden aangewend:

1. Een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

2. Een grondig sollicitatiegesprek die de evaluatie beoogt van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein.

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve, die drie jaar geldig blijft.

De selectiecommissie voor het aanwervingsexamen tot de graad van technisch assistent wordt samengesteld als volgt: mevrouw Patricia Willems, algemeen directeur, de heer Remko Meerten, diensthoofd technische dienst OCMW Tienen en de heer Geert Wouters, diensthoofd patrimonium stad Tienen.

Mevrouw Patricia Willems wordt aangewezen als voorzitter van de selectiecommissie.

Mevrouw Katrien Biebaut, stafmedewerker-jurist OCMW Tienen, wordt aangeduid als secretaris van de selectiecommissie.

Kennisneming delegatiebesluit algemeen directeur.

Kennis te nemen van het delegatiebesluit d.d. 10 januari 2019 van mevrouw Patricia WILLEMS, algemeen directeur.

Bijzonder comité voor de sociale dienst: kennisneming delegatiebesluit algemeen directeur.

Kennis te nemen van het bijgevoegde delegatiebesluit d.d. 16 januari 2019 van mevrouw Patricia WILLEMS, algemeen directeur.