

## Zitting van 15 december 2016

### Administratie

#### **Aanduiding van een afgevaardigde van het OCMW voor de algemene vergadering van Jobpunt Vlaanderen.**

De heer Steven LEEMANS, raadslid, aan te duiden om het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Jobpunt Vlaanderen.

### Financiën

#### **Aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW 2014-2021.**

Zijn goedkeuring te hechten aan de aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW 2014-2021.

Het aangepaste meerjarenplan van het OCMW zal, voor goedkeuring, worden bezorgd aan de gemeenteraad.

#### **Budget van het OCMW voor het dienstjaar 2016: wijziging nr. 2.**

Kennis te nemen van de toelichting bij de wijziging nr. 2 van het budget van het OCMW voor het dienstjaar 2016 door de financieel beheerder, die integraal deel uitmaakt van onderhavig raadsbesluit.

Zijn goedkeuring te hechten aan de wijziging nr. 2 van het budget van het OCMW voor het dienstjaar 2016.

Het gewijzigde budget van het OCMW voor het dienstjaar 2016 zal, voor kennisneming, worden bezorgd aan de gemeenteraad.

#### **Budget van het OCMW voor het dienstjaar 2017.**

Kennis te nemen van de toelichting bij het budget van het OCMW voor het dienstjaar 2017 door de financieel beheerder, die integraal deel uitmaakt van onderhavig raadsbesluit.

Zijn goedkeuring te hechten aan het budget van het OCMW voor het dienstjaar 2017.

Het budget van het OCMW voor het dienstjaar 2017 zal, voor kennisneming, worden bezorgd aan de gemeenteraad.

#### **Overeenkomst met de NV AG Insurance tot het beheer van de pensioenfondsen van de stad Tienen – Afsluiting.**

De modaliteiten tot afsluiting van het collectieve pensioenfonds van stad Tienen bij AG Insurance (vroeger Fortis Employee Benefits) worden vastgesteld volgens de bepalingen omschreven in de bijlage 2 van de overeenkomst tot het beheer van de collectieve pensioenfondsen van de stad en OCMW van Tienen, die als bijlage bij deze beslissing wordt gevoegd.

### Goederen

#### **Niet toelating pachtoverdracht.**

De pachtoverdracht door de heer Edward VANWEDDINGEN, wonende te 3300 TIENEN, Leuvenselaan 646, aan de heer Pieter TAVERNIERS, wonende te 3320 Hoegaarden, Hauthem 82, voor het perceel, eigendom van het OCMW, niet toe te staan.

### **Toelating pachtoverdracht.**

De pachtoverdracht door de heer Marc REYNAERTS, wonende te 3300 Tienen, Strijdersstraat 37, en de heer Jan REYNAERTS, wonende te 3300 Tienen, Boomgaardendreef, aan de heer Peter PANS, wonende te 3300 Tienen, Houtemstraat 533, voor het perceel, eigendom van het OCMW, toe te staan met ingang op 1 december 2016.

### **Toelating pachtoverdracht.**

De pachtoverdracht door mevrouw Maria Elza GODEFRIDIS, wonende te 3380 Glabbeek, Broekstraat 28, de heer Dominique SCHEPERS, wonende te 3380 Glabbeek, Broekstraat 28A, en de heer Jan SCHEPERS, wonende te 3471 Hoeleden, Hoeledensebaan, aan de heer Matthias GABRIELS, wonende te 3300 Oplinter, Ganzendries 196, voor het perceel, eigendom van het OCMW, toe te staan met ingang op 1 december 2016.

### **Niet toelating pachtoverdracht.**

De pachtoverdracht door mevrouw Marie-Josée THEUNIS, wonende te 3300 Tienen, Engelbeekstraat 5, aan de Landbouwwenootschap VANKELECOM DAIRY L.V., met maatschappelijke zetel te 3300 Tienen, Groot-Overlaar 152, voor het perceel, eigendom van het OCMW, niet toe te staan.

### **Samenwerking met de vzw Vlaanderen Bouwt: verkoop van de nieuwbouwwoning gelegen te 3300 Tienen, Sint-Pietersstraat 42.**

De nieuwbouwwoning, gelegen te 3300 Tienen, Sint-Pietersstraat 42 (lot 1) met carport 1 en een onverdeeld 1/9 deel in het gemeenschappelijk perceel van lot 10 (tuin), te verkopen aan de heer Bart HERMANS, wonende te 3300 TIENEN, Breisemstraat 176, conform de bijgevoegde onderhandse verkoopovereenkomst. De voorzitter en de secretaris van het OCMW te machtigen om de in artikel 1 vermelde onderhandse verkoopovereenkomst namens het OCMW te ondertekenen.

### **Project "De Stadsakker": invulling groenzone rond het Sociaal Huis en campus St. Jan.**

Principieel akkoord te gaan met de ontwikkeling van een stadsakker gelegen aan campus St. Jan in samenwerking met RISO Vlaams-Brabant en Regionaal Landschap Zuid-Hageland. De concrete modaliteiten en voorwaarden zullen verder worden uitgewerkt in overleg met het OCMW.

## **Opdrachten**

### **Sociale Dienst: levering van stookolie tijdens het dienstjaar 2017: gunning.**

De opdracht houdende de levering van stookolie ten behoeve van de cliënten van de Sociale Dienst tijdens het dienstjaar 2017 wordt gegund aan Taverniers, Vroentestraat 81, 3320 Hoegaarden, onder de volgende voorwaarden:

- onder de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde algemene, bijzondere en technische aannemingsvoorwaarden, opgenomen in het lastenboek;
- tegen de door hen voorgestelde financiële voorwaarden.
- deze opdracht is een opdracht op afroeping, volgens de noodwendigheid tijdens het dienstjaar 2017 waarbij de leveringen gebeuren op privéadressen per 1.000 liter.

Deze opdracht zal gefinancierd worden met kredieten ingeschreven op het exploitatiebudget van het OCMW.

### **Woonzorgcentrum Keienhof: afsluiten van een huur- en onderhoudsovereenkomst voor werkkledij: gunning.**

De opdracht houdende het afsluiten van een huur- en onderhoudsovereenkomst voor werkkledij ten behoeve van het WZC Keienhof wordt gegund aan CleanLeaseFortex, Vullaertstraat 73, 8730 Beernem, voor een termijn van 4 jaar, ingaande op 1 januari 2017 om definitief te eindigen op 31 december 2020, en tegen de door hen voorgestelde financiële voorwaarden.

Tijdens het eerste jaar is er geen prijsherziening mogelijk. Vanaf het tweede jaar kunnen de prijzen eenmaal per jaar aangepast worden op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst, zijnde 1 januari, op grond van de in artikel 6 van de bijzondere aannemingsvoorwaarden van het lastenboek vermelde formule. Deze opdracht wordt gegund onder de door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgestelde algemene, bijzondere en technische aannemingsvoorwaarden, opgenomen in het lastenboek.

De levering van de goederen zal geschieden bij afroeping naargelang de behoeften van de diensten waarvoor deze bestemd zijn en verspreid over de dienstjaren 2017, 2018, 2019 en 2020.

Deze opdracht zal gefinancierd worden met kredieten ingeschreven op het exploitatiebudget van het OCMW.

### **Lokaal Opvanginitiatief, transitwoningen en serviceflats Seniorie Houtemhof: afsluiten van een onderhoudscontract voor de warmwaterboilers: wijze en voorwaarden van gunnen.**

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp het afsluiten van een onderhoudscontract voor de warmwaterboilers in de LOI-woningen, de transitwoningen en de serviceflats Seniorie Houtemhof.

Deze opdracht zal gegund worden bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure. De volgende dienstverleners zullen worden geraadpleegd:

- TCV nv, Industriepark 39, 3300 Tienen;
- Kestens HFK nv, Gilainstraat 122, 3300 Tienen;
- Centrale Verwarming Maho C, Binkomstraat 56, 3210 Lubbeek;
- Kaspers Technics nv, Roosberg 16, 3400 Landen.

Deze opdracht wordt beheerst door de algemene, technische en bijzondere aannemingsvoorwaarden van het lastenboek dat bij onderhavig raadsbesluit is gevoegd.

Deze opdracht zal gefinancierd worden met kredieten ingeschreven op het exploitatiebudget van het OCMW.

## Personeel

### **Vacantverklaring van een voltijdse betrekking van directeur ouderenzorg op de statutaire personeelsformatie van het OCMW.**

Op de statutaire personeelsformatie van het OCMW wordt een voltijdse betrekking van directeur ouderenzorg in niveau A met salarisschaal A4a-A4b vacant verklaard bij aanwerving.

De selectieprocedure zal uitgevoerd worden in samenwerking met Jobpunt Vlaanderen dat hiertoe een extern selectiebureau aanstelt.

Jobpunt Vlaanderen zal instaan voor de publicatie van de vacature en de actieve rekrutering van potentiële kandidaten.

Volgende selectietechnieken zullen, in volgorde, worden aangewend:

- een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

- een gevalstudie: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

- een schriftelijke proef die de theoretische kennis van de kandidaat toetst.

- een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst.

De selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

De kandidaten dienen voor elke selectietechniek 50% van de punten te behalen en 60% op het geheel van het examen.

De selectiecommissie voor het aanwervingsexamen tot de graad van directeur ouderenzorg wordt samengesteld als volgt:

- aantal leden: 5
- kwalificatie van de leden:
  - (gewezen of actieve) OCMW-secretarissen;
  - (gewezen of actieve) deskundigen/diensthoofden.

Van het aanwervingsexamen van statutair directeur ouderenzorg wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van drie jaar die begint te lopen vanaf de datum waarop het proces-verbaal van het laatste examengedeelte is afgesloten.