

Zitting van 14 juli 2016

Administratie

Installatie van mevrouw Marina DERMUL als OCMW-raadslid.

Akte te nemen van de aanstelling van mevrouw Marina DERMUL als werkend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn met als opvolger in orde van voorrang: Bart DECOSTER

Vaststelling van de rangorde van de raadsleden.

De rangorde van de raadsleden wordt als volgt vastgesteld:

1. Bram DELVAUX
2. Rita VANLANGENDONCK
3. Dirk SMOLDERS
4. Mia SCHUERMANS
5. Arthur DUMONT
6. Christine VANCAUWENBERGHS
7. Patrick GROOTJANS
8. Steven LEEMANS
9. Jan-Frederik KINNAERT
10. Bart THOMAS
11. Marina DERMUL

Aanduiding van een vertegenwoordiger van het OCMW voor de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimumlevering van elektriciteit, gas en water.

Het raadsbesluit d.d. 6 februari 2013 waarbij mevrouw Mia SCHUERMANS, raadslid, wordt aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-gas/elektriciteit), in te trekken.

Het raadsbesluit d.d. 6 februari 2013 waarbij de heer Arthur DUMONT, raadslid, wordt aangeduid als plaatsvervanger van mevrouw Mia SCHUERMANS, raadslid, om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-gas/elektriciteit), in te trekken.

Het raadsbesluit d.d. 6 februari 2013 waarbij de heer Arthur DUMONT, raadslid, wordt aangeduid als plaatsvervanger van de heer Dirk SMOLDERS, raadslid, om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-water), in te trekken.

Mevrouw Rita VANLANGENDONCK, raadslid, wordt aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-gas/elektriciteit).

De heer Jan-Frederik KINNAERT, raadslid, wordt aangeduid als plaatsvervanger van mevrouw Rita VANLANGENDONCK, raadslid, om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-gas/elektriciteit).

Mevrouw Christine VANCAUWENBERGHS, raadslid, wordt aangeduid als plaatsvervanger van de heer Dirk SMOLDERS, raadslid, om het OCMW te vertegenwoordigen op de vergaderingen van de lokale adviescommissie inzake de minimale levering van elektriciteit, gas en water (LAC-water).

Voordracht van een vertegenwoordiger van het OCMW als bestuurder van de cv Huisvesting Tienen en aanduiding van een vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergaderingen van de cv Huisvesting Tienen.

Het raadsbesluit d.d. 6 februari 2013 waarbij de heer Arthur DUMONT, raadslid, namens het OCMW wordt voorgedragen als bestuurder van de cv Huisvesting Tienen, in te trekken.

Het raadsbesluit d.d. 6 februari 2013 waarbij de heer Frederic CLOSSET, voorzitter, wordt aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de cv Huisvesting Tienen, in te trekken.

Mevrouw Rita VANLANGENDONCK, raadslid, wordt namens het OCMW voorgedragen als bestuurder van de cv Huisvesting Tienen.

De heer Bram DELVAUX, voorzitter, wordt aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen op de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de cv Huisvesting Tienen.

Kwaliteitshandboek Seniorie Houtemhof.

Het kwaliteitshandboek voor de Seniorie Houtemhof 1, gelegen te 3300 Tienen, Houtemstraat 45 en Seniorie Houtemhof 2, gelegen te 3300 Tienen, Houtemstraat 49 goed te keuren.

Samenwerkingsovereenkomst met de vzw Mobiel.

Akkoord te gaan om met Leuven-Hageland Mobiel vzw en de provincie Vlaams-Brabant de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

De voorzitter en de secretaris van het OCMW te machtigen om de in artikel 1 vermelde samenwerkingsovereenkomst namens het OCMW te ondertekenen.

Goederen

Samenwerking met de vzw Vlaanderen Bouwt: verkoop van de nieuwbouwwoning gelegen te 3300 Tienen, Sint-Pietersstraat 50.

De nieuwbouwwoning, gelegen te 3300 Tienen, Sint-Pietersstraat 50 (lot 5) met carport 5 en een onverdeeld 1/9 deel in het gemeenschappelijk perceel van lot 10 (tuin), te verkopen aan mevrouw Els DEBECKER, wonende te 3270 SCHERPENHEUVEL, Koning Albertstraat 21, conform de bijgevoegde notariële verkoopovereenkomst.

De voorzitter en de secretaris van het OCMW te machtigen om de in artikel 1 vermelde notariële verkoopovereenkomst namens het OCMW te ondertekenen.

Samenwerking met de vzw Vlaanderen Bouwt: verkoop van de nieuwbouwwoning gelegen te 3300 Tienen, Sint-Pietersstraat 46.

De nieuwbouwwoning, gelegen te 3300 Tienen, Sint-Pietersstraat 46 (lot 3) met carport 3 en een onverdeeld 1/9 deel in het gemeenschappelijk perceel van lot 10 (tuin), te verkopen aan de heer Wim Jos Cloosterin en mevrouw Maria Anne Horgan wonende te 3010 LEUVEN, Diestsesteenweg 587/202, conform de bijgevoegde onderhandse verkoopovereenkomst.

Informatica

Aankoop van monitors door middel van de opdrachtcentrale ICT-materiaal via VERA autonoom provinciebedrijf.

De opdracht houdende de aankoop van monitors door middel van de opdrachtcentrale ICT-materiaal via VERA autonoom provinciebedrijf, te gunnen aan Logins nv, Generaal De Wittelaan 17 bus 32, 2800 Mechelen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 20.285, excl. btw.

Deze opdracht wordt gefinancierd met kredieten ingeschreven op het investeringsbudget van het OCMW.

Levering en configuratie van thin clients.

De opdracht houdende de aankoop van thin clients te gunnen aan Help Me bvba uit 3550 Heusden-Zolder, Naaldert 52, tegen de totaalprijs van € 38.200,00 inclusief btw. De configuratie en implementatie van de thin clients toe te vertrouwen aan Schau-broeck nv uit 9810 Nazareth, Steenweg op Deinze 154, tegen de prijs van 2.879,80 inclusief btw.

Deze opdracht wordt gefinancierd met kredieten ingeschreven op het investeringsbudget van het OCMW wat de aankoop van de thin clients betreft en op het exploitatiebudget van het OCMW wat de configuratie en implementatie ervan betreft.

Aankoop van de software notulenbeheer door middel van de opdrachtcentrale digitaal vergaderen via VERA autonoom provinciebedrijf.

De opdracht houdende de aankoop van de software notulenbeheer door middel van de opdrachtcentrale digitaal vergaderen via VERA autonoom provinciebedrijf, te gunnen aan de Bestuursdrukkerij Schaubroeck nv, Steenweg op Deinze 154, 9810 Nazareth, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 6.648,95 incl. BTW, met jaarlijkse terugkerende kosten van € 5.166,70 inclusief BTW.

Deze opdracht wordt gefinancierd met kredieten ingeschreven op het investeringsbudget van het OCMW wat de aankoop van de software notulenbeheer betreft en op het exploitatiebudget van het OCMW wat de jaarlijkse terugkerende kosten betreft.

Personeel

Wijziging van de statutaire en contractuele personeelsformatie van het OCMW.

De statutaire en contractuele personeelsformatie van het OCMW wordt gewijzigd.

Vaststelling functiebeschrijving teamcoördinator (cel vreemdelingen en vluchtelingen, EU-onderdanen en derdelanders).

De functiebeschrijving van teamcoördinator (cel vreemdelingen en vluchtelingen, EU-onderdanen en derdelanders) goed te keuren.

Vaststelling functiebeschrijving diensthoofd technische dienst.

De functiebeschrijving van diensthoofd technische dienst goed te keuren.

Vaststelling functiebeschrijving directeur ouderenzorg.

De functiebeschrijving van directeur ouderenzorg goed te keuren.

Vacantverklaring van een voltijdse betrekking van diensthoofd technische dienst op de statutaire personeelsformatie van het OCMW.

Op de statutaire personeelsformatie van het OCMW wordt een voltijdse betrekking van diensthoofd technische dienst in niveau B met salarisschaal B4-B5 vacant verklaard bij bevordering.

De personeelsleden zullen van deze interne vacature op de hoogte worden gebracht door middel van een dienstnota die door hen ter kennisneming wordt ondertekend. Daarnaast zal de oproep tot kandidaatstelling gebeuren door middel van een e-mail en een affiche op de werkplaatsen. De personeelsleden die vanwege hun afwezigheid geen kennis kunnen nemen van de vacature binnen de termijn nodig voor de indiening van de kandidaturen, worden per post op de hoogte gebracht van de vacature.

De selectiecommissie voor het bevorderingsexamen tot de graad van statutair diensthoofd technische dienst wordt samengesteld als volgt:

- aantal leden: 3
- kwalificatie van de leden:
 - (gewezen of actieve) OCMW-secretarissen;
 - (gewezen of actieve) deskundigen/diensthoofden.

Aan het vast bureau wordt volmacht verleend voor de organisatie van het bevorderingsexamen tot de graad van diensthoofd technische dienst, inbegrepen de nominatieve aanwijzing van de leden van de examencommissie en de beoordeling van de geldigheid van de ingediende kandidaturen.

De volgende selectietechnieken zullen, in volgorde, worden aangewend:

1. Een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

2. Een gevalstudie: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

3. Een schriftelijke proef die de theoretische kennis van de kandidaat toetst.

4. De selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein.

Van het bevorderingsexamen van statutair diensthoofd technische dienst wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van drie jaar.

Vacantverklaring van een voltijdse betrekking van teamcoördinator (cel vreemdelingen en vluchtelingen, EU-onderdanen en derdelanders) op de statutaire personeelsformatie van het OCMW.

Op de statutaire personeelsformatie van het OCMW wordt een voltijdse betrekking van teamcoördinator (cel vreemdelingen en vluchtelingen, EU-onderdanen en derdelanders) in niveau B met salarisschaal B4-B5 vacant verklaard bij bevordering. De personeelsleden zullen van deze vacature op de hoogte worden gebracht door middel van een dienstnota die door hen ter kennisneming wordt ondertekend. Daarnaast zal de oproep tot kandidaatstelling gebeuren door middel van een e-mail en een affiche op de werkplaatsen. De personeelsleden die vanwege hun afwezigheid geen kennis kunnen nemen van de vacature binnen de termijn nodig voor de indiening van de kandidaturen, worden per post op de hoogte gebracht van de vacature.

De selectiecommissie voor het bevorderingsexamen tot de graad van teamcoördinator (cel vreemdelingen en vluchtelingen, EU-onderdanen en derdelanders) wordt samengesteld als volgt:

- aantal leden: 3
- kwalificatie van de leden:
 - (gewezen of actieve) OCMW-secretarissen;
 - (gewezen of actieve) deskundigen/diensthooftden.

Aan het vast bureau wordt volmacht verleend voor de organisatie van het bevorderingsexamen tot de graad van teamcoördinator (cel vreemdelingen en vluchtelingen, EU-onderdanen en derdelanders), inbegrepen de nominatieve aanwijzing van de leden van de examencommissie en de beoordeling van de geldigheid van de ingediende kandidaturen.

De volgende selectietechnieken zullen, in volgorde, worden aangewend:

1. Een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

2. Een gevalstudie: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

3. Een schriftelijke proef die de theoretische kennis van de kandidaat toetst.

4. De selectie wordt afgesloten met een grondig sollicitatiegesprek. Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein.

Van het bevorderingsexamen van statutair teamcoördinator (cel vreemdelingen en vluchtelingen, EU-onderdanen en derdelanders) wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van drie jaar.