

FUNCTIEBENAMING:	AGOGISCH MEDEWERKER / COÖRDINATOR KOALA (50%)
DIENST:	Huis van het Kind
TEAM:	personenzorg - kinderarmoede
PLAATS IN HET ORGANOGRAM:	rapporteert aan het diensthoofd personenzorg
RANG:	Bv
SALARISSCHAAL:	B1-B2-B3

A. Inhoud van het KOALA-project

KOALA staat voor Kind- en Ouder Activiteiten voor Lokale Armoedebestrijding en biedt gezinsondersteuning aan kansarme gezinnen met kinderen tussen 0 en 3 jaar. Dit vernieuwend project heeft als hoofddoel ouders en kinderen samen te brengen binnen een geïntegreerd en structureel aanbod van ontmoeting, themagerichte groepsactiviteiten, taalstimulering en kinderopvang teneinde de maatschappelijke participatie te bevorderen.

B. Hoofddoel van de functie

De agogisch werker coördineert het KOALA-project en is de verbindende figuur tussen het geïntegreerd aanbod van kind- en ouderactiviteiten en de kinderopvanglocatie. De agogisch medewerker staat in voor de begeleiding van de activiteiten, de ondersteuning van de medewerkers kinderopvang en de realisatie van ouderbetrokkenheid.

C. Functie-inhoud

Je realiseert een verbindende werking tussen de partners van het project en sociale/maatschappelijke organisaties, ter versterking van de doelgroep 'kwetsbare ouders' in de kinderopvang.

- Je verkent actief alle partners binnen het KOALA-project, om op die manier de dagelijkse werking te ontdekken en visie te ontwikkelen.
- Je netwerkt en speelt in op het aanbod van en met partners en externe organisaties om de kansen van kwetsbare ouders te optimaliseren.
- Je zorgt voor een actieve deelname aan verschillende overlegmomenten en vergaderingen, o.a. in nauwe samenwerking met het Huis van het Kind.
- Je deelt expertise via vorming, lerend netwerk, overleg... tussen de verschillende medewerkers van de partners van het project.
- Er is een nauwe samenwerking met alle partners actief inzake kinderarmoede en jeugdwerk.

Je coacht kinderbegeleiders en andere collega's in de kind-ouderactiviteiten en het werken met kwetsbare ouders.

- Je verstrekt informatie en advies en werkt inspirerend omtrent pedagogisch handelen en taal stimulerend werken in de kinderopvang.
- Je organiseert vormings- of ontmoetingsmomenten in samenspraak met de kinderopvang en het lokale werkveld.
- Je zoekt naar en werkt rond drempelverlaging in de kinderopvang – je werkt rond positieve instroom en het vermijden van uitval.

Je begeleidt kwetsbare ouders individueel of collectief om zo ontwikkelkansen te bieden om ouder en kind sociaal en maatschappelijk sterker te maken.

- Je wordt een vertrouwenspersoon voor kwetsbare ouders via de ontmoetingsmomenten in de kinderopvang.
- Je speelt in op het verhogen van kansen binnen de verschillende levensdomeinen: werkgelegenheid, huisvesting, opvoeding, opleiding en vorming, onderwijs, sport en vrije tijd, gezondheid, communicatie en expressie om hun persoonlijke leefsituatie te verbeteren.
- Je zet in op het betrekken van gezinnen in het 'samen zijn' of collectieve momenten.
- Elke begeleiding of activiteit start je vanuit de ouder als regisseur.
- Je stimuleert elke vorm van ouderparticipatie in de kinderopvang en ontmoetingsruimte(n).

Je rapporteert aan partners en hebt inzicht in de administratieve weergave van realisaties in het werkveld.

- Je registreert de diverse activiteiten met partners binnen het KOALA-project.
- Je rapporteert regelmatig over de doelstellingen en resultaten binnen het project aan de diverse partners binnen dit project.
- Je bereidt en zit diverse vergaderingen voor.

Je hebt aandacht voor de eigen professionele ontwikkeling teneinde je expertise op peil te houden.

- Je bent bereid om vormingen, trainingen en opleidingen te volgen die relevant zijn voor je werk.
- Je neemt nieuwe informatie en ideeën in je op en past deze effectief toe.
- Je onderhoudt contacten met diverse stads- en OCMW-diensten en externe organisaties met het oog op het uitbouwen van uw expertise en van een netwerk.

Op verzoek van de secretaris van het OCMW of het diensthoofd en in het belang van de goede werking van het OCMW kan de agogisch werker ook belast worden met andere opdrachten.

D. Kennis

- grondige kennis van de opvoeding en ontwikkeling van de doelgroep (0-3 jaar);
- kennis van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
- kennis van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning;
- kennis van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie

- van preventieve gezinsondersteuning;
- grondige kennis van de sociale kaart en van de structuur van het algemeen welzijnswerk;
- meertaligheid is een meerwaarde.

E. Vaardigheden

- sterke communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling:
 - vlotte taalbeheersing;
 - klantvriendelijk en behulpzaam;
- heeft uitgesproken affiniteit met kinderen;
- sociale vaardigheden:
 - kan omgaan met diversiteit;
 - kan omgaan met positieve en negatieve feedback;
 - heeft een professionele betrokkenheid;
 - is objectief en kan relativeren;
 - is assertief;
 - kan zichzelf (en de werking) kritisch bevragen;
- organisatorische vaardigheden:
 - kan eigen werkzaamheden organiseren, plannen en systematisch aanpakken;
 - kan constructief werken in een team;
 - kan leiderschap opnemen en zichzelf aansturen;
 - kan zelfstandig werken;
 - kan probleemsituaties zelfstandig oplossen;
- heeft een logisch denkvermogen;
- kan emancipatorisch en krachtgericht werken.

F. Attitudes

- inventiviteit en creativiteit;
- flexibiliteit en professionaliteit;
- tact, discretie en respect voor het beroepsgeheim;
- initiatief nemen;
- bereid om te werken buiten de kantooruren indien de goede werking van de dienst dit vereist;
- loyaal t.a.v. de andere teams en diensten van het OCMW en het OCMW-bestuur;
- grote verantwoordelijkheidszin;
- stressbestendig en geduldig.

G. Aanwervingsvoorwaarden

a. Algemene aanwervingsvoorwaarden

Voor deelname aan de aanwervingsprocedure moeten de kandidaten:

- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor men solliciteert te bewijzen aan de hand van een uittreksel uit het strafregister model 2;

- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, met toepassing van de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemer bij de uitoefening van zijn werk;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten,
- tot het wettig verblijf in België toegelaten zijn en een algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt;
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- slagen voor de selectieprocedure.

b. Specifieke aanwervingsvoorwaarden

De agogisch medewerker moet houder zijn van een bachelordiploma in een menswetenschappelijke opleiding:

- bachelor in het sociaal-agogische werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- bachelor in de sociale gezondheidszorg of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- bachelor in de agogiek of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- bachelor in de sociale readaptatiewetenschappen of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- bachelor in de psychologie of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- bachelor in de orthopedagogie of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- bachelor in de pedagogie of een daarmee gelijkgesteld diploma;
-

Met de daarmee gelijkgestelde diploma's worden de oude diplomabenoamingen van voor de invoering van de BAMA-structuur bedoeld.